Załącznik nr.1
do Zarządzenie Nr 109/2025/ DKP
Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Św.
z dnia 26.11.2025 r.

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na lekarskie świadczenia zdrowotne w ramach umowy cywilnoprawnej w zakresie elektroradiologii wobec pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Postanowienia wstępne.

1. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Komisja składa się z pięciu osób.
4. Komisja może obradować przy obecności minimum 3 osób.
5. Komisja podejmuje decyzję większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" przeważa głos przewodniczącego komisji konkursowej.

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.
3. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy Członek Komisji:
   1) ubiega się o udzielenie tego zamówienia;
   2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub pozostaje związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje we wspólnym pożyciu z oferentem,
   3) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
4. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka. Członkowie Komisji składają oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) – 4) powyżej.
5. Oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1) – 4), Członek Komisji składa niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich wystąpieniu.
6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się.
7. Każde posiedzenie Komisji musi być dokumentowane odrębnym protokołem.

Etapy pracy Komisji.

Etap I

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) Sprawdza, czy zostały złożone oświadczenia o braku konfliktu interesów przez wszystkich Członków Komisji,
   b) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
   c) odrzuca oferty złożone po terminie bez ich otwierania,
   d) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
   e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

Etap II

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) otwiera koperty z ofertami,
   b) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
   c) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu,
   d) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
   e) podejmuje decyzję o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
   f) powiadomi oferentów o wynikach postępowania.
2. Komisja unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) odrzucono wszystkie oferty;
   c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie;
   d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienie może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w etapie I.
5. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku telefonicznie bądź pisemnie na adres e- mail.
6. Przewodniczący Komisji prowadzi z oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
7. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Udzielający zamówienia rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
8. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
11. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
14. Komisja konkursowa przedstawia wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy pracę z dniem przedstawienia Dyrektorowi wyników konkursu.

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim
p.o. Dyrektora Naczelnego
mgr Joanna Gałęzia

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Naczelnego