Ostrowiec Św. 26.11.2025 r.

Sprawa Nr 109/2025/WSZ/DKP

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

Dotyczy: konkursu ofert ogłoszonego przez Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11 na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637).

REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
W ZAKRESIE SAMODZIELNEJ OPIEKI LEKARSKIEJ NAD PACJENTAMI
W DZIALE ELEKTRORADIOLOGII

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w:
27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11
Nr NIP: 661-19-59-864
Nr KRS: 0000002506
tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50
www.zoz.ostrowiec.pl
zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

II PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie elektroradiologii przez lekarzy specjalistów oraz w trakcie specjalizacji.

1. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
2. Kod CPV: 85150000-5.

III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637).

Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiące załącznik nr 2 do warunków.
4. Których dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. Którzy nie mają obowiązku stosowania się do orzeczonego przez sąd zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.
6. Którzy zobowiązali się (w ofercie) do wypełnienia przed ewentualnym zawarciem umowy obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

IV WARUNKI ORAZ OKRES TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2026 r. do 31.10.2026 r.
2. W przypadku zgłoszenia protestu umowa zostanie zawarta od dnia następującego, po dacie rozpatrzenia protestu.
3. W przypadku złożenia oferty przez pracownika Udzielającego Zamówienie, który w ramach umowy o **pracę wykonuje te same świadczenia zdrowotne**, które są przedmiotem niniejszego konkursu ofert warunkiem zawarcia umowy kontraktowej jest rozwiązanie umowy o pracę z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy kontraktowej.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę która udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej (kontraktu) u Udzielającego Zamówienie w zakresie świadczeń zdrowotnych w **Dziale Elektroradiologii** warunkiem zawarcia umowy kontraktowej w niniejszym konkursie jest rozwiązanie umowy kontraktowej z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy kontraktowej. Złożenie oferty przez Osobę, o której mowa powyżej, w niniejszym postępowaniu zostanie poczytane przez Udzielającego Zamówienie jako wniosek o rozwiązanie dotychczasowej umowy cywilnoprawnej (kontraktowej) w przypadku wyboru danego Oferenta do udzielania świadczeń.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Udzielającego zamówienie w szczególności w zakresie potrzeb związanych z zabezpieczeniem ciągłości dyżurów, stawka godzinowa, może ulec podwyższeniu w odniesieniu do stawki ustalonej w konkursie.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjacji umowy i wprowadzenia zmian w umowie w ramach Aneksu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Udzielający zamówienie w ramach postępowania konkursowego dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej: www.zoz.ostrowiec.pl.
4. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:

„Oferta: Konkurs – WSZ Ostrowiec – świadczenia zdrowotne w postaci opieki lekarskiej nad pacjentami Działu Elektroradiologii"

8. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzyście i czytelnie.
11. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez Przyjmującego Zamówienie.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:
   a) wpis do Ewidencji Centralnej i informacja o działalności gospodarczej lub aktualny odpis;
   b) kserokopia odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
   c) kserokopia dyplomu lekarza;
   d) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
   e) kserokopia dyplomu specjalisty;
   f) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, kursy, umiejętności;
   g) kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP;
   h) wydruk z GUS potwierdzający nr REGON.
2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.
3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia).
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).
6. Przyjmujący zamówienie, który w dniu składania oferty pozostaje we współpracy z Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą i wzorem umowy, która stanowi załącznik do oferty jedynie tych dokumentów, których termin ważności upłynął lub które wymagają aktualizacji. Oferent nie jest zobowiązany do ponownego złożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz prowadzenie działalności gospodarczej, o ile dokumenty te pozostają ważne i znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie.

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:

KRYTERIUM	WAGA		Właściwe zaznaczyć krzyżykiem
1. JAKOŚĆ (KWALIFIKACJE ZAWODOWE OFERENTA – MAKSYMANIE DO ZDOBYCIA 11 PKT)			
LEKARZ SPECJALISTA			
II STOPIEŃ SPECJALIZACJI	10	PKT	
I STOPIEŃ SPECJALIZACJI	9	PKT	
DODATKOWE KWALIFIKACJE POTWIERDZONE CERTYFIKATAMI	1	PKT	
2. KOMPLEKSOWOŚĆ (DODATKOWE SPECJALIZACJE – MAKSYMALNIE DO ZDOBYCIA 2 PKT)			
DODATKOWE SPECJALIZACJE	2	PKT	
BRAK DODATKOWYCH SPECJALIZACJI	0	PKT	
3. DOSTEPNOŚĆ: MINIMALNA DEKLAROWANA ILOŚĆ GODZIN W MIESIĄCU (MAKSYMALNIE DO ZDOBYCIA 1 PKT)			

MIN. 150 GODZ. MIESIĘCZNIE	1	PKT	
MNIEJ NIŻ 150 GODZ. MIESIĘCZNIE	0	PKT	
4. CIĄGLOŚĆ (MAKSYMALNIE DO ZDOBYCIA 1 PKT)			
WSPÓŁPRACA Z WSZ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM	1	PKT	
BRAK WSPÓŁPRACY Z WSZ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM	0	PKT	
5. CENA (MAKSYMALNIE DO ZDOBYCIA 10 PKT) ILOŚC PUNKTÓW OBLICZONA ZOSTANIE WG WZORU: Cena minimalna ÷ cena oferowana x maksymalna liczba punktów tj. 10 = liczba punktów przyznanych za cenę.			

MAKSYMALNA ILOŚC PUNKTÓW DO ZDOBYCIA WYNOSI 25 PKT.

1. Wyboru oferty dokonuje się poprzez zsumowanie wszystkich zdobytych punktów z 5 kryteriów.
2. Wybór oferty zostaje dokonany w oparciu o uzyskaną punktację oraz zapotrzebowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postepowaniem konkursowym mając na uwadze zachowanie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Wielospecjalistyczny szpital zastrzega sobie prawo do możliwości podjęcia negocjacji z oferentami w celu ustalenia preferowanej przez szpital liczby planowanych godzin udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej/liczby udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej lub ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej a także okres trwania umowy.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **10.12.2025 r. roku do godziny 11^{00}**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się Wielospecjalistycznym Szpitalu przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu 11.12.2025 r. o godz. 12^{00}
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
   a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami,
   c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
   d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.

3. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
4. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
5. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

XI ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie. Rozstrzygnięcie konkursu zawierać będzie w szczególności nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), w zw. z art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637).

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.

2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zmówienie.

XIV Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. K. Szymanowskiego 11, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski. Można się z nami skontaktować poprzez numer telefonu: 41 247 80 00 lub adres e-mail: info@zoz.ostrowiec.pl lub sekretariat@zoz.ostrowiec.pl.
2) W Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Świętokrzyskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym wskazany w pkt 1 z dopiskiem *„Do Inspektora Ochrony Danych" lub* poprzez adres e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli dane określone przepisami prawa,
   - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o jakich mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w związku z przepisami niżej wymienionych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
   - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl
4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
6) Posiada Pan/Pani prawo do:
   - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania
     informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
   - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
   - **prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać,**
   - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
   - **przenoszenia dostarczonych danych** przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO,
   - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust.

1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

XIV Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim
p.o. Dyrektora Naczelnego
mgr Jadwiga Galęzia
.....