

Umowa nr/CHIR/NACZ/2024
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o nr NIP - 661 – 19 – 59 – 864; REGON -000311473, BDO:000186894, reprezentowanym przez:

Dariusza Tumulca - Dyrektora Naczelnego

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia** lub **Szpitalem**,

a

2) lekarzem:

- zamieszkałym: ul.

- prowadzącym prywatną praktykę lekarską posiadającym:

1) Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez w

2) NIP:

3) REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu Chirurgii Naczyniowej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.

3. W braku możliwości wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych zdarzeniami wyjątkowymi, niezależnymi od Przyjmującego Zamówienie, np. chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, Przyjmujący Zamówienie powinien, w miarę swoich możliwości, wskazać zastępcę o odpowiednich kwalifikacjach, w pierwszej kolejności spośród lekarzy zatrudnionych u Udzielającego Zamówienie (bez względu na podstawę zatrudnienia). Ustanowienie zastępcy Przyjmujący Zamówienie powinien uzgodnić z odpowiednim Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału lub Zastępcą Dyrektora do spraw Lecznictwa, chyba, że nie jest to możliwe ze względu na stan Przyjmującego Zamówienie (np. ciężką chorobę).

§ 2.

Dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie przedkłada następujące dokumenty:

1) wypis CEiDG,

2) kserokopię odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

3) kserokopię dyplomu lekarza,

4) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza,

5) kserokopię dyplomu specjalisty,

6) polisę odpowiedzialności cywilnej,

7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania niniejszej umowy,

8) dokumenty wymagane przed podjęciem zatrudnienia na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy aktualizować na własny koszt w/w dokumenty. Strony zgodnie postanawiają, że Udzielający Zamówienie będzie uprawniony do niezwłocznego odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:

- braku posiadania przez Przyjmującego Zamówienie aktualnych, wymaganych umową i SWK dokumentów lub uprawnień, lub

- utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie, lub

- zaistnienia w stosunku do Przyjmującego Zamówienie obowiązku stosowania się do orzeczonego przez sąd zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych

zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podstawowym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim**.

§ 4.

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Złożenie telefonicznego zamówienia na konsultację nakłada na Przyjmującego Zamówienie obowiązek jej wykonania niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 36 godzin.
2. Konsultacja chirurgii naczyniowej zawierać będzie:
 - a) ocenę stanu pacjenta,
 - b) zalecenia dotyczące dalszego leczenia z zakresu chirurgii naczyniowej,
 - c) wykonanie badania USG naczyń w przypadkach koniecznych,
 - d) wpis do elektronicznej historii choroby pacjenta z podpisem lekarza konsultującego.
3. Każda nieobecność na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego powodująca niemożność udzielania konsultacji trwająca dłużej niż 48 godzin powinna być zgłoszona do Udzielającego Zamówienia przynajmniej na 24 godziny przed wyjazdem. Zgłoszenie powinno być dokonywane kierownikowi SOR-U lub lekarzowi dyżurnemu.
4. Nieobecność o której mowa w pkt. 3 powoduje proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia za „gotowość do udzielania konsultacji”

§ 5.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) stosowania się do powszechnie obowiązujących norm prawnych, zwłaszcza regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności zawartych w:
 - a) ustawie z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - b) ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej
 - c) ustawie z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - d) ustawie z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - e) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
- 2) stosowania się do postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Instrukcji Zarządzania RODO i Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w WSZ,
- 3) przestrzegania procedur właściwych dla miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowania się do wskazówek Ordynatora/Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby zastępującej Ordynatora/Kierownika,
- 4) monitorowania stanu zdrowia pacjentów,
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób dokładny, systematyczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych, a także innej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego Zamówienia,
- 6) wykonywania niezbędnych zabiegów terapeutycznych, w tym operacyjnych i diagnostycznych (w granicach niezbędnej potrzeby),
- 7) na wniosek lekarza innej komórki organizacyjnej – konsultowania pacjentów,
- 8) sprawdzania wyposażenia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby – domagania się naprawy lub uzupełnienia wyposażenia,
- 9) sprawdzania prawidłowego działania sprzętu medycznego bezpośrednio przed użyciem,
- 10) udzielania pacjentowi i członkom jego najbliższej rodziny przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- 11) poszanowania godności pacjenta i jego prywatności,
- 13) niezwłocznego rozliczania procedur medycznych,
- 14) wykonywania wszystkich zadań zapewniających opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, z należytą starannością i dbałością o dobro pacjenta i Udzielającego Zamówienia,

15) prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa,

16) współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom,

17) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych – zasięgania opinii Ordynatora/Kierownika Oddziału lub konsultowania z innymi lekarzami,

18) dbania o wizerunek Udzielającego Zamówienie, przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń, przestrzegania zasad BHP i ppoż.,

19) stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzać czy Świadczeniobiorca, któremu wystawiana jest recepta na leki refundowane, jest ubezpieczony. W przypadku wystawienia recepty na leki refundowane osobie nieobjętej ubezpieczeniem zdrowotnym Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków wykupionych na podstawie recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji

§ 6.

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi tylko w wypadkach, gdy jest to medycznie celowe i uzasadnione.

2. Udzielający Zamówienie upoważnia Przyjmującego Zamówienie do kierowania pacjenta, w miarę możliwości po uzgodnieniu z Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału, na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej, w razie takiej konieczności.

§ 7.

Środki techniczne

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową korzysta z:

1) bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia,

2) aparatury i sprzętu medycznego będących własnością Udzielającego Zamówienia,

3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie równowartością wyrządzonej szkody.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.

6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania świadczeń, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań minimalizujących negatywne konsekwencje awarii dla zdrowia pacjenta.

8. Udzielający Zamówienie zapewnia właściwą obsadę pozostałego personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje i umiejętności, niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z właściwymi przepisami.

9. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzać wyposażenie miejsca pracy i w razie potrzeby wnioskować uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskować do kierowników właściwych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia o doposażenie miejsca pracy w niezbędne materiały, środki, czy sprzęt.

10. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi i standardy obowiązujące u Udzielającego Zamówienia. Koszty utrzymania odzieży w należytym stanie obciążają Przyjmującego Zamówienie.

§ 8.

Czynności zabronione Przyjmującemu zamówienie

Przyjmujący Zamówienie nie może:

1) wykorzystywać środków, o których mowa w § 7 ust. 1 w celu ubocznego zarobkowania na rachunek własny,

2) poświęcać czasu, w którym ma obowiązek wykonywać niniejszą umowę, na załatwianie spraw osobistych lub uboczne zarabkowanie na rachunek własny.

§ 9.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się, na swój koszt, od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych i wykonywania działalności leczniczej oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnej polisy obowiązkowego OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1. Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, uniemożliwia jej zawarcie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy polisa, o której mowa w ust. 1 utraci swoją ważność, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej uaktualnienia i przedłożenia jej kopii bez uprzedniego wezwania. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej tak aby odpowiadały wymogom obowiązkowego ubezpieczenia oc podmiotu leczniczego wynikających z aktualnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Zapłata za udzielenie jednej konsultacji z zakresu chirurgii naczyniowej wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto)

2. Zapłata za „gotowość udzielania konsultacji” wynosi zł brutto (słownie: brutto) miesięcznie.

3. Zapłata za wykonanie badania USG naczyń wynosi zł brutto (słownie:brutto) za jedno badanie.

4. Zapłata za wykonanie badania USG d.d. t. szyjnych wynosi zł brutto (słownie: brutto) za jedno badanie.

5. Zapłata za wykonanie oceny angio TK lub MRI układu naczyniowego wynosi zł brutto (słownie: brutto) za jedną ocenę.

6. Zapłata za wykonanie zabiegu za każdą procedurę wynosi:

a) q51 – dostęp naczyniowy w leczeniu nerko zastępczym z wykorzystaniem protez naczyniowych

.....% wartości kwoty wyliczonej jako iloczyn ilości punktów wg obowiązującego katalogu procedur NFZ z uwzględnieniem obowiązującej ceny jednostki sprawozdawczej, zgodnie ze wzorem:
.....% x (ilość punktów x cena- koszt użytej protezy)=należność brutto za zabieg,

b)q52 – dostęp w leczeniu nerko zastępczym (przy obliczaniu wynagrodzenia grupy q52 nie uwzględnia się

wskaznika jakościowego q15)
.....% wartości kwoty wyliczonej jako iloczyn ilości punktów wg obowiązującego katalogu procedur NFZ z uwzględnieniem obowiązującej ceny jednostki sprawozdawczej, zgodnie ze wzorem:

.....% x (ilość punktów x cena- koszt użytej protezy)=należność brutto za zabieg,

c) q14,q15 – zabiegi rekonstrukcyjne na tętnicach k. górnych

..... %wartości kwoty wyliczonej jako iloczyn ilości punktów wg obowiązującego katalogu procedur NFZ z uwzględnieniem obowiązującej ceny jednostki sprawozdawczej, zgodnie ze wzorem:

.....% x (ilość punktów x cena)=należność brutto za zabieg.

7. Zapłata za usuwanie cewników permanentnych do dializ wynosi 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych brutto) za jeden zabieg.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy płatne będzie po zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie poprawianie wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, pod warunkiem, iż rachunek ten widnieje w wykazie o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Do faktury/rachunku należy załączyć potwierdzony przez przełożonego wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych wraz z numerem procedury, danymi pacjenta oraz datą udzielania świadczeń

w danym miesiącu.

4. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku niepoprawnie wystawionej lub bez wymaganego załącznika (tj. wykazu wykonanych świadczeń zdrowotnych wraz z numerem procedury, danymi pacjenta oraz datą udzielania świadczeń) Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie, nie dalej niż w ciągu 10 dni od daty wpływu faktury, o potrzebie dokonania korekty lub uzupełnienia.

5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego rozliczania się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego Zamówienie lub nie ponosi odpowiedzialności stopniu w jakim szkoda była następstwem zawinionych działań Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli Udzielający Zamówienie zapłaci odszkodowanie lub zadośćuczynienie jako dłużnik solidarny – będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub odpowiedniej części zapłaconej kwoty, w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy lub stopnia przyczynienia się Przyjmującego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn leżących o stronie Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych niezbędnych do zapewnienia właściwego procesu leczenia.

§ 12.

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione do tego podmioty, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) miejsca i czasu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) sporządzania dokumentacji medycznej,
 - 5) oceny zasadności udzielanych świadczeń zdrowotnych, pod kątem medycznym (kontrola w tym zakresie będzie odbywać się przez lekarzy kardiologów lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa),
 - 6) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - 8) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości,
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ, w wyniku której zostanie wydana decyzja nakładająca na Udzielającego Zamówienia karę finansową, stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia lub żądania zwrotu równowartości kary finansowej od Przyjmującego Zamówienie, jeżeli decyzja o nałożeniu kary finansowej przez NFZ powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzanej przez NFZ jakichkolwiek zawinionych przez **Przyjmującego zamówienie** nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary finansowej nałożonej przez organ kontrolujący na **Udzielającego zamówienia**, stosownie do stopnia odpowiedzialności.
4. Zapłata kary finansowej, o której mowa w ust. 3, będzie dokonywana w pierwszej kolejności przez potrącenie należnej kwoty z faktur wystawionych przez **Przyjmującego zamówienie**, na podstawie noty księgowej obciążeniowej. W przypadku ujawnienia ewentualnej kary finansowej po zakończeniu okresu realizacji umowy, **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie możliwość wystawienia noty księgowej obciążeniowej do wysokości nałożonej kary finansowej stosownie do stopnia odpowiedzialności i zawinienia.
5. **Udzielający zamówienia** zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania **Przyjmującego zamówienia** o kontrolach NFZ w zakresie świadczeń objętych umową oraz zapewnienia

Przyjmującemu zamówienie możliwości czynnego udziału na każdym etapie przedmiotowej kontroli.

§ 13.

Okres obowiązywania

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **od r. do r.**

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) w każdym czasie – za porozumieniem stron,
- 2) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej,
- 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia jeżeli:

- 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
- 2) Przyjmujący Zamówienie zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie bez porozumienia z Udzielającym Zamówienia,
- 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

2. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Udzielającego Zamówienia dokumentów, narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 15.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną:

- 1) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy oraz za nieświadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany miesiąc, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
- 3) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy) w wysokości 2000 zł.

2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania.

3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie.

4. Udzielający Zamówienia, obok prawa do obciążenia karą umowną, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu ewentualnych szkód dalej idących – do pełnej wysokości.

§ 16

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 247 80 00, e-mail: info@zoz.ostrowiec.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem

telefonu: 881-256-247.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do zawarcia i realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego – przez okres współpracy; zapłaty za realizację umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;

4. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres zawartej umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a. dostęp do danych,
- b. sprostowanie (poprawienie) danych,
- c. usunięcie danych,
- d. ograniczenie przetwarzania,
- e. przeniesienie danych,
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.

4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Przedstawicielstwo pol. rybaków Suboprysa 14.10.12