

Sprawa Nr 29/2024/WSZ/DKP

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Dotyczy: konkursu ofert
ogłoszonego przez Wielospecjalistyczny Szpital
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11
na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.
991 z późn. zm.)

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W ZAKRESIE
SAMODZIELNEJ OPIEKI LEKARSKIEJ NAD PACJENTAMI
W PORADNI ORTOPEDYCZNEJ**

w art. 21 ust. 3 z ustawy z dnia 15.05.2010 r. o przeciwdziałaniu przestępstwom seksualnym lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.
3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia).
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2)

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
zapropionowana przez Przyjmującego Zamówienie **cena za % NFZ**

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **22.03.2024 roku do godziny 13⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się Wielospecjalistycznym Szpitalu przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu 25.03.2024 r. o godz. 11⁰⁰
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
3. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
4. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania

na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.

5. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

XI ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie. Rozstrzygnięcie konkursu zawierać będzie w szczególności nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zw. z art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm).

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

XIV Kłauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem telefonu: 881-256-247.

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej przez Panią/Pana ofercie oraz w załączonych do niej dokumentach. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w celu zawarcia umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z szczegółowych warunków konkursu oraz innych dokumentów regulujących procedurę postępowania konkursowego, a także w celu poinformowania i ogłoszenia o wynikach konkursu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego – (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres od daty ich przekazania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, do czasu:

- odwołania zgody na ich przetwarzanie, lub
- na czas potrzebny do zrealizowania celu na jaki zostały przekazane oraz przez minimalny czas ich archiwizacji wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie upoważnieni pracownicy Administratora dla realizacji celów na które zostały one udostępnione, organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a) dostęp do danych,
- b) sprostowanie (poprawienie) danych,
- c) usunięcie danych,
- d) ograniczenie przetwarzania,
- e) przeniesienie danych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie (przy czym informujemy, iż cofnięcie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić uwzględnienie, ocenę i wybór Pani/Pana oferty w postępowaniu konkursowym)

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

6. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane w sposób ręczny oraz w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, przy czym Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być w papierowych lub teleinformatycznych zbiorach danych Administratora, zgodnie z zasadami RODO i mających zastosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisów Administratora, który zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

XIV Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Projekt umowy

Sprawdzone pod kątem formalnym JP K-116