

**Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy:

1) Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o nr NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON - 000311473, BDO:000186894, reprezentowanym przez:
Dariusza Tumulca - Dyrektora Naczelnego

a

lek. prowadzącym prywatną praktykę lekarską z siedzibą w:

1. NIP:

2. REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu zabiegów okulistyki:
 - 13.713 – wszczepienie innej soczewki przy usunięciu zaćmy (jednoetapowe),
 - 14.49 – rozdrobnienie soczewki i aspiracja zaćmy,
 - 14.73 – mechaniczna witrektomia – dostęp przedni,
 - 13.92 – użycie w czasie operacji zaćmy retraktorów lub pierścieni żrenicznych,
 - 13.93 – użycie w czasie operacji zaćmy pierścieni dotorebkowych,oraz wizyt kwalifikacyjnych do operacji usunięcia zaćmy.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do samodzielnego sprawowania opieki diagnostyczno - leczniczej w następującym zakresie:
 - a) wykonywania zabiegów szczegółowo określonych w § 1 ust. 1 Umowy
 - b) wykonywanie reoperacji możliwych do zrealizowania w oparciu o urządzenia będące na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, a wynikających z możliwych powikłań - w cenie zabiegu, gdy świadczenie takie nie będzie dodatkowo finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - c) wykonywanie reoperacji możliwych do zrealizowania w oparciu o urządzenia będące na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, a wynikających z możliwych powikłań.
3. Przyjmujący zamówienie realizować będzie świadczenia po wezwaniu przez Udzielającego zamówienie, przy czym szczegółowy tryb dokonywania wezwań realizowany będzie w oparciu o uzgodnienia stron znajdujące odzwierciedlenie w harmonogramach opisanych w ust 7.
4. Czas realizacji świadczenia zależy jest od rodzaju udzielanego świadczenia oraz wykonywanego zabiegu, szczegółowo określonego w ramach ustępu 2 pkt a-c.
5. W ramach udzielanych świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności i procedur związanych z wykonywanymi zabiegami, a wynikających ze stosownych przepisów prawa oraz zarządzeń płatników świadczeń gwarantowanych, jak również obowiązujących w danej dziedzinie medycyny standardów.
6. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do szkolenia personelu lekarskiego wskazanego przez Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywania zabiegów będących przedmiotem umowy. Szkolenie obejmować będzie praktyczną naukę wykonywania zabiegów i realizowane będzie

w miarę możliwości każdorazowo podczas ich wykonywania, z uwzględnieniem zapewnienia pacjentom właściwej opieki medycznej.

7. Koordynację realizacji Przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie oraz harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych ustala kierownik Oddziału Okulistyki w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie. Harmonogram realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie na kolejny miesiąc kalendarzowy będzie sporządzany do 15 dnia miesiąca poprzedzającego.
8. Realizacja postanowień niniejszej umowy nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonuje niniejszą umowę w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej (działalności regulowanej), na zasadach określonych w stosownych przepisach prawa. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z tytułu obowiązku podatkowego oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli dotyczy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się we współpracy z zespołem lekarsko - pielęgniarskim oraz administracyjno - sekretarskim oddziału
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za dokonywane zlecenia w zakresie świadczeń zdrowotnych rzeczowych, związanych bezpośrednio z wykonywanym zabiegiem, tj. w szczególności: ordynowanie produktów leczniczych, materiałów medycznych itp. Stosowanych podczas operacji, za jakość których odpowiada Udzielający zamówienia.
3. Ordynowanie produktów leczniczych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz receptariuszem szpitalnym, obowiązującym u Udzielającego zamówienie.

§ 3

Sposób udzielania świadczeń

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania Przedmiotu umowy.

§ 4.

Dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wypis CEiDG,
 - 2) kserokopię odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) kserokopię dyplomu lekarza,
 - 4) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 5) kserokopię dyplomu specjalisty,
 - 6) polisę odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania niniejszej umowy,
2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy aktualizować na własny koszt w/w dokumenty. Brak aktualnych dokumentów uprawnia Udzielającego Zamówienia do niezwłocznego odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem,
 - b) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - d) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, regulaminu organizacyjnego Szpitala, zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych przez NFZ w ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie leczenia szpitalnego, jak również obowiązującego reżimu sanitarno - epidemiologicznego, zasad aseptyki oraz prawidłowego

- postępowania z odpadami, wszelkich norm i procedur związanych z wdrożonym w Szpitala Systemem Zarządzania Jakością ISO oraz wdrożonych procedur akredytacyjnych systemu akredytacji CMJ, po przeszkleniu przez Udzielającego zamówienia,
- e) posiadania w trakcie realizacji Przedmiotu umowy odzieży ochronnej i roboczej, jak również noszenia w widocznym miejscu identyfikatora osobowego,
 - f) racjonalnego gospodarowania produktami leczniczymi, materiałami i wyrobami medycznymi.

§ 6

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienie umożliwi Przyjmującemu zamówienie korzystanie z bazy lokalowej, diagnostycznej i infrastruktury technicznej, a także udostępni aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportowe, produkty lecznicze, wyroby medyczne i materiały opatrunkowe oraz druki receptowe w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego, jak również realizacja obowiązków w zakresie postępowania z odpadami i sterylizacją materiałów medycznych odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania w przypadku zawinionego przez Przyjmującego zamówienie uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego, wynikających z używania danej aparatury lub sprzętu medycznego w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata w wysokościzł brutto (słownie:.....:za każdy wykonany zabieg u pacjenta bez względu na ilość procedur wygnanych w ramach zabiegu (13.713, 13.49, 14.73, 13.92, 13.93).
W zakresie procedur naprawczych opłacanych przez NFZ Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata w wysokości 20% kwoty finansowanej przez płatnika NFZ.
2. Z tytułu realizacji umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata w wysokościzł brutto za godzinę udzielanie świadczeń w postaci wizyt kwalifikacyjnych do operacji zaćmy.
3. Należność za wykonanie świadczeń Przyjmujący zamówienie będzie naliczał raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego jakim jest 1 miesiąc kalendarzowy, według ilości wykonanych świadczeń i ceny określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Podstawą zapłaty będzie rachunek/faktura wystawiona i dostarczona przez Przyjmującego zamówienie wraz z załączonym do niego wykazem, o którym mowa w ust 5, potwierdzonym przez Kierownika Oddziału Okulistyki. Przyjmujący zamówienie dostarczy do Udzielającego zamówienia rachunek do 5 dnia po zakończeniu miesiąca.
5. Przyjmujący zamówienie będzie sporządzał wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lekarza kierującego,
 - datę zlecenia,
 - imię i nazwisko pacjenta,
 - PESEL pacjenta
 - oznaczenie wykonanej procedury.
6. Wykaz wykonanych świadczeń, o którym mowa w § 7 ust 4 niniejszej umowy będzie stanowił załącznik do faktury.
7. Roczna wartość zamówienia maksymalnie wynosić będzie zł za wykonane świadczenia medyczne stanowiące przedmiot umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania w/w limitu. Ewentualne przekroczenie limitu może nastąpić na wniosek Kierownika Oddziału, za zgodą Dyrektora Naczelnego wyrażoną na piśmie.

§ 8

1. Za wykonane świadczenia Udzielający zamówienia regulował będzie należność w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę z NFZ nieprawidłowości w realizacji świadczeń Udzielający zamówienia ma prawo pomniejszyć kwotę zapłaty o wartość nieuznanych przez NFZ świadczeń, jeśli powstały one z winy Przyjmującego zamówienie. W przypadku należności już zapłaconych Przyjmujący zamówienie dokona stosownej korekty faktury.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze.

§ 9

Kontrola udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienie oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizacji umowy, a w szczególności w odniesieniu do:
 - a) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - f) przestrzegania zasad sanitarno - epidemiologicznych.
2. W przypadku ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzanej przez NFZ jakichkolwiek zawinionych przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary bądź też obciążenia nałożonego na Udzielającego zamówienie przez organ kontrolujący.
3. Kara lub obciążenie, o których mowa w ust. 2, nakładane będą na Przyjmującego zamówienie w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia lub też kompensowanej z bieżącej należności wobec Przyjmującego zamówienie, w zależności od przyjętych ustaleń.

§ 10

Odpowiedzialność cywilna

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się, na swój koszt, od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w przepisach odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnej polisy.

§ 11

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie – za porozumieniem stron,
 - 2) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej,
 - 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia jeżeli:
 - 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie lub opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się zmiennika, bez porozumienia z Udzielającym Zamówienia,
 - 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

2. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Udzielającego Zamówienia dokumentów, narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 13.

Kary Umowne

1. Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną:

1) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy oraz za nieświadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany miesiąc, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,

3) za nieuzasadnione odstąpienie od wykonywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy), w wysokości 2000 zł.

2. Niezależnie od powyższego Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyrównania szkód powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie – do pełnej wysokości.

3. Kary umowne wskazane 2 ust. 1 pkt 1-2 nakładane mogą być obok kary wskazanej w ust. 1 pkt 3, przy czym maksymalna łączna wysokość kar umownych jakie mogą być nałożone na podstawie niniejszej umowy wynosi 20 000 zł. Postanowienia niniejszej umowy w zakresie naliczania i egzekwowania kar umownych oraz zasad odpowiedzialności stron z tytułu nienależytego wykonania umowy i odpowiedzialności odszkodowawczej pozostają wiążące dla stron również po wygaśnięciu umowy.

§ 14.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 247 80 00, e-mail: info@zoz.ostrowiec.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iodi@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do zawarcia i realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego – przez okres współpracy; zapłaty za realizację umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;

4. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres zawartej umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a. dostęp do danych,
- b. sprostowanie (poprawienie) danych,
- c. usunięcie danych,
- d. ograniczenie przetwarzania,
- e. przeniesienie danych,
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.

4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie:

.....

Przyjmujący Zamówienie:

.....

RADCA PRAWNY

Dorota Kośla
KL-K-573