

Sprawa Nr 8/2024/WSZ/DKP

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Dotyczy: konkursu ofert
ogłoszonego przez Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11
na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r.
poz. 911 z późn. zm.)

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W
PORADNI DIABETOLOGICZNEJ**

RADCA PRAWNY

Dorota Kośla
KL-K-573

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

www.zoz.ostrowiec.pl

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

II PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń zdrowotnych w Poradni Diabetologicznej przez lekarzy specjalistów
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
3. Kod CPV: 85112200-9

III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 911 z późn. zm.)
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiące załącznik nr 2 do warunków.

IV WARUNKI ORAZ OKRES TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.
2. W przypadku zgłoszenia protestu umowa zostanie zawarta od dnia następującego, po dacie rozpatrzenia protestu.
3. W przypadku złożenia oferty przez pracownika Udzielającego Zamówienie, który w ramach umowy o pracę wykonuje te same świadczenia zdrowotne, które są przedmiotem niniejszego konkursu

ofert warunkiem zawarcia umowy kontraktowej jest rozwiązanie umowy o pracę z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy kontraktowej.

4. W przypadku złożenia oferty przez osobę która udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej (kontraktu) u Udzielającego Zamówienie w zakresie świadczeń zdrowotnych w **Poradni Diabetologicznej** warunkiem zawarcia umowy kontraktowej w niniejszym konkursie jest rozwiązanie umowy kontraktowej z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy kontraktowej. Złożenie oferty przez Osobę, o której mowa powyżej, w niniejszym postępowaniu zostanie poczytane przez Udzielającego Zamówienie jako wniosek o rozwiązanie dotychczasowej umowy cywilnoprawnej (kontraktowej) w przypadku wyboru danego Oferenta do udzielania świadczeń.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Udzielającego zamówienie w szczególności w zakresie potrzeb związanych z zabezpieczeniem ciągłości dyżurów, stawka godzinowa, może ulec podwyższeniu w odniesieniu do stawki ustalonej w konkursie.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo renegocjacji umowy i wprowadzenia zmian w umowie w ramach Aneksu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej: www.zoz.ostrowiec.pl
2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:
„Oferta: Konkurs – WSZ Ostrowiec – świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń zdrowotnych w **Poradni Diabetologicznej**”
6. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
9. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez Przyjmującego Zamówienie.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:

- a) zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Centralnej i informacja o działalności gospodarczej (w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG)

- b) kserokopia odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- c) kserokopia dyplomu lekarza;
- d) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
- e) kserokopia dyplomu specjalisty;
- f) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, kursy, umiejętności;
- g) kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP;
- h) wydruk z GUS potwierdzający nr REGON;

2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.

3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia);

4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.

5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
zapropnowany przez Przyjmującego Zamówienie:

- procent z kwoty uzyskanej miesięcznie z tytułu udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie porad zgodnie z kontraktem zawartym z Narodowym Funduszem Zdrowia z zakresu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Poradni Diabetologicznej, za świadczenia prawidłowo zaraportowane i rozliczone z Narodowym Funduszem Zdrowia – 100%
- stawka za godzinę – 100%

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **24.01.2024 roku do godziny 13⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Wielospecjalistycznym Szpitalu przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu **25.01.2024 r. o godz. 11⁰⁰**
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
1. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
2. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
3. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
4. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

XI ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie. Rozstrzygnięcie konkursu zawierać będzie w szczególności nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę

XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w zw. z art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 911 z późn. zm.)
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w

sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

XIV Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 247 80 00, e-mail: info@zoz.ostrowiec.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

6. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej przez Panią/Pana ofercie oraz w załączonych do niej dokumentach. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w celu zawarcia umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z szczegółowych warunków konkursu oraz innych dokumentów regulujących procedurę postępowania konkursowego, a także w celu poinformowania i ogłoszenia o wynikach konkursu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego – (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

7. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres od daty ich przekazania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, do czasu:

- odwołania zgody na ich przetwarzanie, lub
- na czas potrzebny do zrealizowania celu na jaki zostały przekazane oraz przez minimalny czas ich archiwizacji wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

8. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie upoważnieni pracownicy Administratora dla realizacji celów na które zostały one udostępnione, organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a) dostęp do danych,
- b) sprostowanie (poprawienie) danych,
- c) usunięcie danych,
- d) ograniczenie przetwarzania,
- e) przeniesienie danych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie (przy czym informujemy, iż cofnięcie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić uwzględnienie, ocenę i wybór Pani/Pana oferty w postępowaniu konkursowym)

10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

11. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania podlega przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na zasadach określonych w art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

12. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane w sposób ręczny oraz w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, przy czym Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być w papierowych lub teleinformatycznych zbiorach danych Administratora, zgodnie z zasadami RODO i mających zastosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisów Administratora, który zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych,

XIV Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Wniosek o udzielenie zamówienia
nr 1/2017

Dotyczy: ...
Lp. 1/2017

RADCA PRAWNY
Dorota Kośla
KL-KP-13