

**Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy:

Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o nr NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON -000311473, BDO:000186894, reprezentowanym przez:
Dariusza Tumulca - Dyrektora Naczelnego

a

lek. prowadzącym prywatną praktykę lekarską z siedzibą w:

1. NIP:

2. REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu zabiegów okulistyki:
B18G – usunięcie zaćmy categoria I,
B19G – usunięcie zaćmy categoria II,
B72 – duże zabiegi w jaskrze i na naczyniówce,
B25 – wszczepienie wtórne soczewki ,
B23 – wtórne zabiegi na soczewce,
B17G – zabiegi z wykonaniem faktowitrektomii, w tym wieloproceduralne,
B17 – zabiegi z wykonaniem wiktrektomii, w tym wieloproceduralne,
B11 – kompleksowe zabiegi w zaćmie i jaskrze;
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do samodzielnego sprawowania opieki diagnostyczno - leczniczej w następującym zakresie:
 - a) wykonywania zabiegów szczegółowo określonych w § 1 ust. 1 Umowy
 - b) wykonywanie reoperacji możliwych do zrealizowania w oparciu o urządzenia będące na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, a wynikających z możliwych powikłań - w cenie zabiegu, gdy świadczenie takie nie będzie dodatkowo finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia
 - c) wykonywanie reoperacji możliwych do zrealizowania w oparciu o urządzenia będące na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, a wynikających z możliwych powikłań.
3. Przyjmujący zamówienie realizować będzie świadczenia po wezwaniu przez Udzielającego zamówienie, przy czym szczegółowy tryb dokonywania wezwań realizowany będzie w oparciu o uzgodnienia stron znajdujące odzwierciedlenie w harmonogramach opisanych w ust 7.
4. Czas realizacji świadczenia zależy jest od rodzaju udzielanego świadczenia oraz wykonywanego zabiegu, szczegółowo określonego w ramach ustępu 1 pkt a-c.
5. W ramach udzielanych świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności i procedur związanych z wykonywanymi zabiegami, a wynikających ze stosownych przepisów prawa oraz zarządzeń płatników świadczeń gwarantowanych, jak również obowiązujących w danej dziedzinie medycyny standardów.
6. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do szkolenia personelu lekarskiego wskazanego przez Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywania zabiegów będących przedmiotem umowy. Szkolenie obejmować będzie praktyczną naukę wykonywania zabiegów i realizowane będzie

świadczeń zdrowotnych ustala kierownik Oddziału Okulistyki w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie. Harmonogram realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie na kolejny miesiąc kalendarzowy będzie sporządzany do 15 dnia miesiąca poprzedzającego.

8. Realizacja postanowień niniejszej umowy nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonuje niniejszą umowę w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej (działalności regulowanej), na zasadach określonych w stosownych przepisach prawa. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z tytułu obowiązku podatkowego oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli dotyczy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się we współpracy z zespołem lekarsko - pielęgniarskim oraz administracyjno - sekretarskim oddziału
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za dokonywane zlecenia w zakresie świadczeń zdrowotnych rzeczowych, związanych bezpośrednio z wykonywanym zabiegiem, tj. w szczególności: ordynowanie produktów leczniczych, materiałów medycznych itp. Stosowanych podczas operacji, za jakość których odpowiada Udzielający zamówienia.
3. Ordynowanie produktów leczniczych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz receptariuszem szpitalnym, obowiązującym u Udzielającego zamówienie.

§ 3

Sposób udzielania świadczeń

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania Przedmiotu umowy.

§ 4.

Dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wypis CEiDG,
 - 2) kserokopię odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) kserokopię dyplomu lekarza,
 - 4) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 5) kserokopię dyplomu specjalisty,
 - 6) polisę odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania niniejszej umowy,
2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy aktualizować na własny koszt w/w dokumenty. Brak aktualnych dokumentów uprawnia Udzielającego Zamówienia do niezwłocznego odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem,
 - b) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - d) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, regulaminu organizacyjnego Szpitala, zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych przez NFZ w ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie leczenia szpitalnego, jak również obowiązującego reżimu sanitarno - epidemiologicznego, zasad aseptyki oraz prawidłowego

postępowania z odpadami, wszelkich norm i procedur związanych z wdrożonym w Szpitala Systemem Zarządzania Jakością ISO oraz wdrożonych procedur akredytacyjnych systemu akredytacji CMJ, po przeszkleniu przez Udzielającego zamówienia,

- e) posiadania w trakcie realizacji Przedmiotu umowy odzieży ochronnej i roboczej, jak również noszenia w widocznym miejscu identyfikatora osobowego,
- f) racjonalnego gospodarowania produktami leczniczymi, materiałami i wyrobami medycznymi.

§ 6

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienie umożliwi Przyjmującemu zamówienie korzystanie z bazy lokalowej, diagnostycznej i infrastruktury technicznej, a także udostępni aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportowe, produkty lecznicze, wyroby medyczne i materiały opatrunkowe oraz druki receptowe w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego, jak również realizacja obowiązków w zakresie postępowania z odpadami i sterylizacją materiałów medycznych odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania w przypadku zawinionego przez Przyjmującego zamówienie uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego, wynikających z używania danej aparatury lub sprzętu medycznego w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje zapłata w wysokości :
 - a) % kwoty finansowanej przez NFZ, za każdy wykonany zabieg w zakresie procedur B18G, B19G, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie procedur naprawczych opłacanych przez NFZ Przyjmującemu Zamówienie przysługuje zapłata w wysokości 20% kwoty finansowanej przez NFZ.
 - b) % kwoty finansowanej przez NFZ za każdy wykonany zabieg w zakresie procedury B72, B11,
 - c) kwoty finansowanej przez NFZ za każdy wykonany zabieg w zakresie procedury B25, B23, B17G, B17.
2. Należność za wykonanie świadczeń Przyjmujący zamówienie będzie naliczał raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego jakim jest 1 miesiąc kalendarzowy, według ilości wykonanych świadczeń i ceny określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie rachunek/faktura wystawiona i dostarczona przez Przyjmującego zamówienie wraz z załączonym do niego wykazem, o którym mowa w ust 5, potwierdzonym przez Kierownika Oddziału Okulistyki. Przyjmujący zamówienie dostarczy do Udzielającego zamówienia rachunek do 5 dnia po zakończeniu miesiąca.
4. Przyjmujący zamówienie będzie sporządzał wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lekarza kierującego,
 - datę zlecenia,
 - imię i nazwisko pacjenta,
 - PESEL pacjenta
 - oznaczenie wykonanej procedury.
5. Wykaz wykonanych świadczeń, o którym mowa w § 7 ust 4 niniejszej umowy będzie stanowił załącznik do faktury.
6. Roczna wartość zamówienia maksymalnie wynosić będzie **360 000,00 zł** za wykonane świadczenia medyczne stanowiące przedmiot umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania w/w limitu. Ewentualne przekroczenie limitu może nastąpić na wniosek Kierownika Oddziału, za zgodą Dyrektora Naczelnego wyrażoną na piśmie.

§ 8

1. Za wykonane świadczenia Udzielający zamówienia regulował będzie należność w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

zamówienie dokona stosownej korekty faktury.

4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze.

§ 9

Kontrola udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienie oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizacji umowy, a w szczególności w odniesieniu do:
 - a) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej związanej z przedmiotem umowy,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - f) przestrzegania zasad sanitarno - epidemiologicznych.
2. W przypadku ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzanej przez NFZ jakichkolwiek zawińionych przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary bądź też obciążenia nałożonego na Udzielającego zamówienie przez organ kontrolujący.
3. Kara lub obciążenie, o których mowa w ust. 2, nakładane będą na Przyjmującego zamówienie w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia lub też kompensowanej z bieżącej należności wobec Przyjmującego zamówienie, w zależności od przyjętych ustaleń.

§ 10

Odpowiedzialność cywilna

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się, na swój koszt, od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w przepisach odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnej polisy.

§ 11

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie – za porozumieniem stron,
 - 2) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej,
 - 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia jeżeli:
 - 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie lub opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się zmiennika, bez porozumienia z Udzielającym Zamówienia,
 - 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
2. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Udzielającego Zamówienia dokumentów, narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 13.

Kary Umowne

1. Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną:

1) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy oraz za nieświadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany miesiąc, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,

3) za nieuzasadnione odstąpienie od wykonywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy), w wysokości 2000 zł.

2. Niezależnie od powyższego Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyrównania szkód powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie – do pełnej wysokości.

3. Kary umowne wskazane 2 ust. 1 pkt 1-2 nakładane mogą być obok kary wskazanej w ust. 1 pkt 3, przy czym maksymalna łączna wysokość kar umownych jakie mogą być nałożone na podstawie niniejszej umowy wynosi 20 000 zł. Postanowienia niniejszej umowy w zakresie naliczania i egzekwowania kar umownych oraz zasad odpowiedzialności stron z tytułu nienależytego wykonania umowy i odpowiedzialności odszkodowawczej pozostają wiążące dla stron również po wygaśnięciu umowy.

§ 14.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 247 80 00, e-mail: info@zoz.ostrowiec.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do zawarcia i realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego – przez okres współpracy; zapłaty za realizację umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;

4. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres zawartej umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- d. ograniczenie przetwarzania,
- e. przeniesienie danych,
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:
Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie:

.....

Przyjmujący Zamówienie:

.....

Wzrostek p.w. / ujęte / k. 14