



OFERTA

I Składam ofertę na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11.

II DANE OFERENTA

Imię i nazwisko

PESEL:

Adres zamieszkania

.....

Nr tel.:

Adres e-mail:.....

Specjalizacja, tytuł naukowy

Nr prawa wykonywania zawodu

Nr dokumentu specjalizacji:

III OKREŚLENIE WARUNKÓW LOKALOWYCH, WYPOSAŻENIA W APARATURĘ I SPRZĘT MEDYCZNY ORAZ ŚRODKI TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI

1. Świadczenia zdrowotne zawarte w ofercie wykonywane będą na bazie sprzętu i pomieszczeń w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym.

IV PROPONOWANA STAWKA NALEŻNOŚCI ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA

STAWKA

⇒ Dni powszednie/ świąteczne/i wolne od pracy.....zł/h
(słownie: złotych brutto za jedną godzinę)

V ZAŁĄCZNIKI

1. Kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Kserokopia dyplomu lekarza.
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopia dyplomu specjalizacji/kserokopia 1 i 2 strony książeczki specjalizacyjnej.*
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie
6. Inne (wpisać jakie).....

* niepotrzebne skreślić





VI OŚWIADCZENIA

1. W okresie trwania umowy zapewniam niezmiennosc cen.
2. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie lekarza wynosi lat (dla indywidualnych praktyk lekarskich).
3. Oświadczam, że załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu i nie wnoszę, w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

VII INNE

1. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienie harmonogramem.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne, zgodnie z regulacjami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

.....
Data

.....
Podpis oferenta

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR NACZELNY
Dariusz Tymulec



Gracjan pod cytatem furtopy spr K i C

OGŁOSZENIE

Wielospecjalistyczny Szpital

w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11

Działając na podstawie: art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).

OGŁASZA KONKURS OFERT O NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH UMOWY ZLECENIA

i zaprasza do składania ofert

Przedmiot konkursu:

Wykonywanie na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Opieki lekarskiej nad pacjentami w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym w ramach umowy zlecenia.

Czas obowiązywania umowy:

Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Termin rozpoczęcia wykonywania usług:

01.01.2024 r.

Miejsce i termin odbioru Szczegółowych Warunków Konkursu:

Siedziba Zamawiającego – Dział Kadrowo Płacowy tel. 041 247 80 00 wew. 121 od poniedziałku do czwartku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, a w piątek w godz. 7⁰⁰ – 13⁰⁰ lub na stronie internetowej Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Św. www.zoz.ostrowiec.pl

Składanie ofert:

Oferty zgodne z obowiązującymi przepisami oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu należy składać na piśmie w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „Oferta: Konkurs –WSZ Ostrowiec – Udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zlecenia **w zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym** w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Św. **do dnia 29.12.2023 r. do godz. 11.00**, Kancelaria Szpitala Blok A parter, w siedzibie Zamawiającego w Ostrowcu Św. przy ul. Szymanowskiego 11.

Otwarcie ofert:

29.12.2023 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego, w Świetlicy WSZ Ostrowiec Blok A I piętro.

Rozstrzygnięcie konkursu:

Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub mailową oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze ogłoszenie. Rozstrzygnięcie konkursu zawierać będzie w szczególności imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania podlega przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na zasadach określonych w art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Wniesienie skarg i protestów:

Oferentom, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Środki odwoławcze wnosi się na adres Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim,

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Szymanowskiego 11.

DYREKTOR NACZELNY
Dariusz Tumulec

*Sprowadzone przez wydział faktury
18.12.2023*

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim**, ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002506, NIP: 661-19-59-864, REGON: 000311473

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego – Dariusza Tumulca

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Panią/Panem, zam., posiadającą prawo wykonywania zawodu nr wydane przez dnia r.

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Zleceniodawcę na podstawie art. 26, 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się **do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Świętokrzyskim**, w dniach i godzinach ustalonych comiesięcznie pomiędzy stronami umowy zlecenia.

§ 2

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie odbywać się zgodnie z comiesięcznym Harmonogramem, uzgodnionym przez strony, sporządzonym przez Kierownika Oddziału lub innej osoby posiadającej odpowiednie kompetencje. Harmonogram zatwierdza w imieniu Zleceniodawcy – Dyrektor ds. Lecznictwa.
2. Ewentualne zmiany miesięcznego rozkładu wykonywania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych dniach tygodnia będą uzgadniane z Dyrektorem ds. Lecznictwa.

§ 3

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorca jest samodzielny i niezależny od Zleceniodawcy w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów o wykonywaniu zawodu oraz wykonuje medyczne czynności ratunkowe.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został pouczony przez Zleceniodawcę, że niniejsza umowa nie jest umową o pracę i że nie przysługują mu z tego tytułu żadne prawa lub należności wynikające z Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy obowiązujących u Zleceniodawcy.

§4

1. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się po zgłoszeniu się następcy, któremu Zleceniobiorca przekazuje raport z wykonywanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów.
2. Zleceniobiorca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca udzielania świadczenia, bez zgody Ordynatora/Kierownika Oddziału lub innej, kompetentnej osoby reprezentującej Zleceniodawcę, chyba że dla ratowania życia lub zdrowia chorego w innej komórce organizacyjnej Szpitala.
3. Zleceniobiorca nie powinien opuszczać miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych pomimo upływu czasu przewidzianego do udzielania świadczeń zdrowotnych, jeśli nie zgłosił się zmiennik, chyba, że za zgodą Zleceniodawcy.

§ 5

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających samodzielną opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) stosowania się do powszechnie obowiązujących norm prawnych, zwłaszcza regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności zawartych w:
 - a. ustawie z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - b. ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
 - c. ustawie z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
 - d. ustawie z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.;
 - e. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - f. ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta.
 - 2) stosowania się do postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Instrukcji Zarządzania RODO i Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu,
 - 3) przestrzegania procedur właściwych dla miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowania się do wskazówek Ordynatora/Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby zastępującej Ordynatora/Kierownika,
 - 4) monitorowania stanu zdrowia pacjentów,
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej, a także innej dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę, w sposób dokładny, systematyczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze standardem dokumentacji obowiązującej w oddziale oraz w systemie WSZ, zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych,

- 6) wykonywania niezbędnych zabiegów terapeutycznych, w tym operacyjnych i diagnostycznych (w granicach niezbędnej potrzeby),
 - 7) na wniosek lekarza innej komórki organizacyjnej – konsultowania pacjentów,
 - 8) sprawdzania wyposażenia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby – domagania się naprawy lub uzupełnienia wyposażenia,
 - 9) sprawdzania prawidłowego działania sprzętu medycznego bezpośrednio przed użyciem,
 - 10) udzielania pacjentowi i członkom jego najbliższej rodziny przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
 - 11) poszanowania godności pacjenta i jego prywatności,
 - 12) niezwłocznego rozliczania procedur medycznych,
 - 13) wykonywania wszystkich zadań zapewniających opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, z należytą starannością i dbałością o dobro pacjenta i Udzielającego Zamówienia,
 - 14) prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa,
 - 15) współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Zleceniodawcę oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom,
 - 16) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych – zasięgania opinii Ordynatora/ Kierownika Oddziału lub konsultowania z innymi lekarzami,
 - 17) dbania o wizerunek Zleceniodawcy, przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń, przestrzegania zasad BHP i ppoż.,
 - 18) stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Udzielającego Zamówienia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzać czy Świadczeniobiorca, któremu wystawiana jest recepta na leki refundowane, jest ubezpieczony. W przypadku wystawienia recepty na leki refundowane osobie nieobjętej ubezpieczeniem zdrowotnym Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków wykupionych na podstawie recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z realizacją niniejszej Umowy, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j. z dnia 2022.12.09 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, a w szczególności w odniesieniu do:
 - a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych.

e

- c. liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - d. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości,
 - e. przestrzegania zasad sanitarno – epidemiologicznych.
2. W sytuacji ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzonej przez NFZ jakichkolwiek zawinionych przez Zleceniobiorcę nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary bądź też obciążenia nałożonego na Zleceniodawcę przez organ kontrolujący, stosownie do stopnia winy.

§ 7

1. W celu prawidłowej pielęgnacji chorych Zleceniobiorca współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Zleceniodawcę oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom.
2. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Zleceniobiorca każdorazowa powinien zasięgnąć opinii Kierownika Oddziału lub wezwać go na konsultację.

§ 8

1. Zleceniobiorca w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Zleceniodawcy,
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Zleceniodawcy oraz środków transportu Zleceniodawcy,
 - c) leków i materiałów opatrunkowych Zleceniodawcy.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Zleceniodawcy.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca Zamówienia obciąży Zleceniobiorcę pełną kwotą wyrządzonej szkody.
5. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących Zleceniodawcę i jest pobierana na jego konto.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada nieograniczone i nie zawieszone prawo wykonywania zawodu lekarza, i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności zawodowej, ani postępowanie przygotowawcze (kopia prawa do wykonywania zawodu lekarza i zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich stanowią załącznik do niniejszej umowy),
 - b) posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy;

- c) świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 wykonywał będzie osobiście;
 - d) **posiada zawarte ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody, które są następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i niezgodnego z prawem zaniechania realizacji takich świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz** na warunkach nie gorszych niż określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą dla umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarza wykonującego działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska
 - e) **zapewni kontynuację ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. d przez cały okres obowiązywania umowy;;**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zawarł stosowne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z §9 ust. 1 pkt d) i e).
2. Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej przez Zleceniobiorcę przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, uniemożliwia jej zawarcie.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy polisa, o której mowa w ust. 1 utraci swoją ważność, Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej uaktualnienia i przedłożenia jej kopii bez uprzedniego wezwania.
4. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a. znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
- b. znajomości i przestrzegania regulaminu porządkowego obowiązującego u Zleceniodawcy,
- c. stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Zleceniodawcy,
- d. wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm, której koszty zakupu i utrzymania w należytym stanie pokrywa Zleceniobiorca.
- e. prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia.

§ 12

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia w stawce za jedną godzinę: **00,00 zł (słownie: złotych brutto za godzinę).**



§ 13

1. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia do Zleceniodawcy rachunku po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na wskazane przez Zleceniobiorcę konto.
2. Rozliczenie miesiąca następuje na podstawie dołączonego do rachunku harmonogramu przepracowanych godzin potwierdzonego przez Ordynatora/ Kierownika Oddziału lub innej, kompetentnej osoby reprezentującej Zleceniodawcę.
3. Termin złożenia rachunku: do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 14

Zleceniobiorca i Zleceniodawca ponoszą solidarną odpowiedzialność cywilną za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę.

§ 15

Zleceniodawca, w przypadkach szczególnych może zlecić Zleceniobiorcy wykonywanie świadczeń w innym miejscu w siedzibie Zleceniodawcy (poza wyznaczonym oddziałem) zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem klinicznym.

§ 16

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.

§ 17

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 2023 r. do 2024 r.

§ 18

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron o wypowiedzeniu umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, lub
- b) w drodze zgodnego, pisemnego, porozumienia Stron, w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- c) z upływem czasu, na który była zawarta,
- d) z dniem zakończenia udzielania przez Zleceniodawcę świadczeń zdrowotnych, których wykonywanie jest przedmiotem niniejszej umowy.

§ 19

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, przez każdą ze Stron, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności gdy :

1. Zleceniobiorca nie dopełni obowiązków określonych w umowie, opuści miejsce świadczenia usług lub nie podejmuje się obowiązków zgodnie z ustalonym rozkładem,
2. Zleceniobiorca swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy przeniósł na osoby trzecie nie uzyskawszy na to zgody Zleceniodawcy,

3. W wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zadań pokontrolnych oraz innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono nie wypełnianie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zwężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń.

§ 20

1. Oświadczenie Zleceniobiorcy do celów ubezpieczenia społecznego stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać badania profilaktyczne we własnym zakresie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać szkolenie z zakresu BHP we własnym zakresie.

§ 21

Prawa i obowiązki stron mogą być przeniesione na osoby trzecie wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 22

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej i które stanowią tajemnicę i podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, szczególnie dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanego „RODO”) oraz na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2019 poz. 1127 t.j. z późn. zm.).
2. Zleceniodawca będący Administratorem Danych Osobowych:
 - udostępnia Zleceniobiorcy, na czas trwania niniejszej umowy i w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonywania dostęp do danych osobowych, których jest administratorem,
 - zapewnia dostęp do Zleceniobiorcy do systemów informatycznych Zleceniodawcy na czas trwania niniejszej umowy i w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonywania, a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych osobowych i zawartych w nich informacji, do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać i stosować wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO oraz wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Zleceniodawca ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Zleceniodawcę unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

7. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Zleceniobiorca, jako osoba wykonująca zawód medyczny, jest uprawniony do dostępu i przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów podmiotu leczniczego prowadzonego przez Zleceniodawcę, w celu ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienia bezpieczeństwa tego systemu, dla należytego wykonywania niniejszej umowy. Zleceniobiorca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentami uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy i związany jest tajemnicą także po śmierci pacjenta.

§ 23

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli zmiany te zostały przewidziane w SWK oraz jeżeli zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienie lub konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, drugi Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR NACZELNY
Dariusz Tumulec

*Sporządzono pod wpływem fałszywej
p K/LC*

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach umowy zlecenia w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Św.

Postanowienia wstępne.

1. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Komisja składa się z trzech osób.

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.
3. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy Członek Komisji:
 - 1) ubiega się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub pozostaje związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje we wspólnym pożyciu z oferentem.
 - 3) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
4. Zleceniodawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka. Członkowie Komisji składają oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) – 4) powyżej.
5. Oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1) – 4), Członek Komisji składa niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich wystąpieniu.
6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się.
7. Każde posiedzenie Komisji musi być dokumentowane odrębnym protokołem.

Etapy pracy Komisji.

Etap I

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) sprawdza, czy zostały złożone oświadczenia o braku konfliktu interesów przez wszystkich Członków Komisji,
 - b) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - c) odrzuca oferty złożone po terminie bez ich otwierania,
 - d) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

Etap II

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
 - c) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu,
 - d) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - e) podejmuje decyzję o unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania,
 - f) powiadomi oferentów o wynikach postępowania.
2. Komisja unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zleceniodawca przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienie może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w etapie I.
5. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku telefonicznie bądź pisemnie na adres e- mail.
6. Przewodniczący Komisji prowadzi z oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.

7. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Zleceniodawca rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
8. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zleceniodawcy.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zleceniodawcy, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
11. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
14. Komisja konkursowa przedstawia wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy pracę z dniem przedstawienia Dyrektorowi wyników konkursu.

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR NACZELNY

Dariusz Turulec

podpis i pieczęć Dyrektora Naczelnego

Sprowadzono pod dyktando
gr. K. K.

Sprawa Nr 94/12/2023/WSZ

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Dotyczy: konkursu ofert ogłoszonego przez Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11 na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
W ZAKRESIE OPIEKI LEKARSKIEJ NAD PACJENTAMI
W ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO - LECZNICZYM
W RAMACH UMOWY ZLECENIA**

I ZLECENIODAWCA

Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

www.zoz.ostrowiec.pl

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

II PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie na podstawie umowy zlecenia na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń zdrowotnych w postaci kompleksowej opieki lekarskiej w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji.
2. Zleceniobiorca zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
3. Kod CPV: 85111000-0, 85111200-2, 85121100-4, 85112100-8

III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Zleceniobiorcy, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiący załącznik nr 2 do warunków.

IV WARUNKI ORAZ OKRES TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2024 r. do 31.01.2024 r.
2. W przypadku zgłoszenia protestu umowa zostanie zawarta od dnia następującego po dacie rozpatrzenia protestu.
3. W przypadku złożenia oferty przez pracownika Zleceniodawcy, który w ramach umowy o prace wykonuje te same świadczenia zdrowotne, które są przedmiotem niniejszego konkursu ofert warunkiem zawarcia umowy zlecenie jest rozwiązanie umowy o pracę z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy zlecenie.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę która udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej (kontraktu) u Zleceniodawcy w zakresie świadczeń zdrowotnych w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej warunkiem zawarcia umowy zlecenie w niniejszym konkursie jest rozwiązanie umowy kontraktowej z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania

- umowy zlecenie. Złożenie oferty przez Osobę, o której mowa powyżej, w niniejszym postępowaniu zostanie poczytane przez Zleceniodawcę jako wniosek o rozwiązanie dotychczasowej umowy cywilnoprawnej (kontraktowej) w przypadku wyboru danego Oferenta do udzielania świadczeń.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Zleceniodawcy w szczególności w zakresie potrzeb związanych z zabezpieczeniem ciągłości dyżurów, stawka godzinowa, może ulec podwyższeniu w odniesieniu do stawki ustalonej w konkursie.
 6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo renegocjacji umowy i wprowadzenia zmian w umowie w ramach aneksu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zleceniodawcy oraz na stronie internetowej: www.zoz.ostrowiec.pl.
2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Zleceniobiorcę.
3. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:
„Oferta: Konkurs –WSZ Ostrowiec – Udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zlecenia w zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Świętokrzyskim”
6. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
9. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez Zleceniobiorcę.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Zleceniobiorcy:
 - a) kserokopia dyplomu lekarza;
 - b) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
 - c) kserokopia dyplomu specjalisty;
 - d) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, kursy, umiejętności;
2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.
3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia);
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
zapropnowana przez Zleceniobiorcę **cena za godzinę** - 100%

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **29.12.2023 roku do godziny 11⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Wielospecjalistycznym Szpitalu przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu 29.12.2023 r. o godz. 13⁰⁰.
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
3. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
4. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Zleceniodawcy są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
5. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

XI ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie. Rozstrzygnięcie konkursu

zawierać będzie w szczególności imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania może podlegać przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na zasadach określonych w art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zleceniodawca zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zleceniodawcę zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zw. z art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zleceniodawcy. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zleceniodawcy, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zleceniodawcy.

XIV Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 247 80 00, e-mail: info@zoz.ostrowiec.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej przez Panią/Pana ofercie oraz w załączonych do niej dokumentach. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w celu zawarcia umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z szczegółowych warunków konkursu oraz innych dokumentów regulujących procedurę postępowania konkursowego, a także w celu poinformowania i ogłoszenia o wynikach konkursu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego – (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres od daty ich przekazania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, do czasu:

- odwołania zgody na ich przetwarzanie, lub
- na czas potrzebny do zrealizowania celu na jaki zostały przekazane oraz przez minimalny czas ich archiwizacji wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie upoważnieni pracownicy Administratora dla realizacji celów na które zostały one udostępnione, organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a) dostęp do danych,
- b) sprostowanie (poprawienie) danych,
- c) usunięcie danych,
- d) ograniczenie przetwarzania,
- e) przeniesienie danych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie (przy czym informujemy, iż cofnięcie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić uwzględnienie, ocenę i wybór Pani/Pana oferty w postępowaniu konkursowym).

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
8. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania podlega przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na zasadach określonych w art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:
Administrator przetwarza Pani/Pana dane w sposób ręczny oraz w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, przy czym Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być w papierowych lub teleinformatycznych zbiorach danych Administratora, zgodnie z zasadami RODO i mających zastosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisów Administratora, który zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych,

XIV Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowie Św. Józefskim

• DYREKTOR NACZELNY.....
Dariusz Tumulec

Zawdano pod archiwizację
11.6.2016

Zarządzenie Nr 94/2023/DKP

Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Św.
z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej dla przeprowadzenia konkursu o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym** Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 1.

Powołuję Komisję konkursową w następującym składzie osobowym:

Przewodniczący:

Małgorzata Krzciuk

- Kierownik Oddziału Kardiologii

Sekretarz:

Sylwia Rokośna

- Inspektor ds. kadr

Członkowie:

Katarzyna Wiśniewska

- Kierownik Działu Kadr i Plac

Ilona Piwnik

- Referent ds. obsługi sekretariatu i kancelarii

§ 2.

1. Komisja Konkursowa przeprowadza konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu.
2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 29.12.2023 r. o godzinie 13⁰⁰

§ 4.

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości i realizacji otrzymują:

1. Małgorzata Krzciuk
2. Sylwia Rokośna
3. Katarzyna Wiśniewska
4. Ilona Piwnik
5. a/a

WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL
w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR NACZELNY
Dariusz Tumulec

*zgodnie z pismem nr 94/2023/DKP
z dnia 19.12.2023 r.*

