

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
Nr

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod numerem KRS 0000002506.

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego – Dariusza Tumulca

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienie**,

a

lekarzem: **prowadzącą działalność gospodarczą:**

1) Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez

2) NIP:

3) REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienia na rzecz Udzielającego zamówienia **świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa**.
2. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do udzielania świadczeń zdrowotnych **jako samodzielny lekarz nad pacjentami Oddziału Kardiologicznego w** dniach i godzinach ustalonych comiesięcznie pomiędzy stronami umowy w Oddziale Kardiologii, znajdującym się w siedzibie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Świadczenia, będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami,

stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala realizować przedmiot zawartej pomiędzy stronami umowy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych, jak również wymogami dotyczącymi osób pełniących funkcję kierowniczą.
6. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia, a jej udostępnianie następuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
7. Ustala się, iż przedmiot umowy określony w ust. 1 Przyjmujący zamówienie będzie realizował zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym świadczenia zdrowotne objęte umową będą udzielane z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych w umowach zawartych z NFZ (lub jego następcą prawnym), tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
8. Przyjmujący zamówienie w zakresie pełnienia obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa podlega bezpośrednio Dyrektorowi Naczelnemu. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w z zakresu kardiologii, Przyjmujący Zamówienie podlega kierownikowi Oddziału Kardiologicznego.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy.
10. W braku możliwości wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych zdarzeniami wyjątkowymi, niezależnymi od Przyjmującego Zamówienie, p., chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, Przyjmujący Zamówienie powinien, w miarę swoich możliwości, wskazać zastępcę o odpowiednich kwalifikacjach, w pierwszej kolejności spośród lekarzy zatrudnionych u Udzielającego Zamówienie (bez względu na podstawę zatrudnienia). Ustanowienie zastępcy Przyjmujący Zamówienie powinien uzgodnić z Dyrektorem Naczelnym, chyba że nie jest to możliwe ze względu na stan Przyjmującego Zamówienie (np. ciężką chorobę).
11. Osoba wykonująca zadania wynikające z przedmiotu niniejszej umowy w zastępstwie za Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania i za zaniechania tej osoby jak za własne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania osoby wykonującej zadania w jego zastępstwie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Miejscem wykonywania Umowy jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim, w tym w ramach **udzielania świadczeń zdrowotnych jako samodzielny lekarz nad pacjentami - Oddział Kardiologiczny.**

2. W sytuacji konieczności, wynikającej z procesu leczenia pacjenta lub innych okoliczności, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do świadczenia usług medycznych w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 3.

Oświadczenia stron

1. W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - 1) posiada kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie zawodowe do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz urządzeń informatycznych z których korzysta Udzielający Zamówienia,
 - 3) zapoznał się z umowami, jakie Udzielający zamówienia zawarł z Narodowym Funduszem Zdrowia (lub jego następcą prawnym), Ministerstwem Zdrowia oraz innymi podmiotami i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nich postanowień, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej,
 - 4) posiada znajomość przepisów prawa regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową,
 - 5) posiada znajomość zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 6) posiada znajomość zasad sprawozdania i rozliczania udzielanych świadczeń, określonych przez NFZ.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki medyczne, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z mienia należącego do Udzielającego zamówienia może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczeń wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się na żądanie Przyjmującego zamówienie udostępnić Przyjmującemu zamówienie treść podpisanych umów z NFZ (jego następcą prawnym), Ministerstwem Zdrowia oraz innymi podmiotami i przedstawić najistotniejsze informacje wynikające z tych umów, celem umożliwienia Przyjmującemu zamówienie właściwej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

5. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie środki ochrony indywidualnej niezbędne do realizacji zadań objętych niniejszą umową.
6. Podczas udzielania świadczeń objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 2) znajomości oraz przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie, – regul postępowania zawartych w obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisach zewnętrznych i wewnętrznych oraz standardach i procedurach;
 - 3) znajomości i przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) niezwłocznego informowania, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia regulacjami o wystąpieniu zdarzeń niepożądanych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej według aktualnych przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego zamówienia, prowadzenia sprawozdawczości oraz zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;
 - 6) posiadania aktualnego zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 7) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 9) posiadania i utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492 i 730), wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej

umowy i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, dostosowania warunków zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

7. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego zamówienia, w tym z personelem medycznym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, w zakresie zadań objętych niniejszą umową.
8. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia zdrowotnego, na zasadach wynikających z odpowiednich przepisów o wykonywaniu zawodu oraz wykonuje medyczne czynności ratunkowe.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że został pouczony przez Udzielającego zamówienie, że niniejsza umowa nie jest umową o pracę i że nie przysługują mu z tego tytułu żadne prawa lub należności wynikające z Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.

§ 4.

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia r. do dniar.

§ 5.

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 przez Przyjmującego Zamówienie następuje zgodnie ze szczegółowym, comiesięcznym harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, który zostaje sporządzony samodzielnie przez Przyjmującego Zamówienie w porozumieniu z Kierownikiem Oddziału Kardiologicznego i Dyrektorem Naczelnym i podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Dyrektora Naczelnego.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesięczny okres rozliczeniowy Przyjmujący Zamówienie sporządza nie później niż do dnia 25-go miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy.
3. Stosownie do potrzeb i możliwości strony mogą, z odpowiednim wyprzedzeniem i za obopólną zgodą, dokonywać korekt w uprzednio uzgodnionym harmonogramie.

§ 6.

Zakończenie udzielania świadczeń w danym dniu

1. Przyjmujący Zamówienie, kończąc w danym dniu udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1 ust. 2 umowy zobowiązany jest sprawdzić, czy zgłosił się zmiennik zapewniający kontynuację czynności przewidzianych umową.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych pomimo upływu czasu przewidzianego do udzielania świadczeń zdrowotnych, jeśli nie zgłosił się zmiennik, chyba, że za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 7.

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy w zakresie **§1 ust. 2** Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione do tego podmioty, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) miejsca i czasu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) sporządzaniu dokumentacji medycznej,
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ, w wyniku której zostanie wydana decyzja nakładająca na Udzielającego Zamówienia karę finansową, stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia lub żądania zwrotu równowartości kary finansowej od Przyjmującego Zamówienie, jeżeli decyzja o nałożeniu kary finansowej przez NFZ powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - 1) za wykonywanie przedmiotu umowy w poniedziałki od 7.00-13.00, wtorki i środy od 7.00-14.00 oraz w piątki w godzinach od 7.00 do 13.00 - wynagrodzenie określone stawką godzinową w wysokości zł (słownie:)
 - 2) za świadczenia zdrowotne, udzielane poza dniami i godzinami określonymi w § 8 ust. 1 pkt. 1 oraz w święta - wynagrodzenie określone stawką godzinową w wysokości

zł. (słownie:) za każdą godzinę;

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Udzielającego Zamówienie w szczególności w zakresie potrzeb związanych z zabezpieczeniem ciągłości dyżurów, stawka godzinowa, może ulec podwyższeniu w odniesieniu do stawki ustalonej w niniejszej umowie maksymalnie o 50 % w stosunku do stawki o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy
3. Zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie pisemnej informacji Udzielającego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo renegotjacji umowy i wprowadzenia zmian w umowie w ramach Aneksu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy płatne będzie po zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie poprawianej wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem określonym w ust 6, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Do faktury/rachunku należy załączyć, wykaz godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w danym miesiącu.
7. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku niepoprawnie wystawionej lub bez wymaganego załącznika (tj. potwierdzonego wykazu godzin) Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie, nie dalej niż w ciągu 10 dni od daty wpływu faktury, o potrzebie dokonania korekty lub uzupełnienia. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego rozliczania się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 10.

Środki techniczne, odzież ochronna i robocza

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych korzysta z pomieszczeń, środków transportu, łączności, sprzętu, aparatury medycznej i materiałów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących własnością Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi i standardy obowiązujące u Udzielającego Zamówienia. Koszty utrzymania odzieży w należytym stanie obciążają Przyjmującego Zamówienie.

§ 11.

Czynności zabronione Przyjmującemu zamówienie

Przyjmujący Zamówienie nie może:

- 1) wykorzystywać środków, o których mowa w § 10 ust. 1 w celu ubocznego zarobkowania na rachunek własny,
- 2) poświęcać czasu, w którym ma obowiązek wykonywać niniejszą umowę, na załatwianie spraw osobistych lub uboczne zarobkowanie na rachunek własny.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) w każdym czasie – za porozumieniem stron,
- 2) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej,
- 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia jeżeli:

- 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
- 2) Przyjmujący Zamówienie zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej; jeżeli w następstwie zaniedbań Udzielający Zamówienia poniesie szkodę, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej wyrównania,
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie lub opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się zmiennika, bez zgody Udzielającego Zamówienia,
- 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
- 5) w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zadań pokontrolnych oraz innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono nie wypełnianie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zważanie ich zakresu i złą jakość świadczeń.

3. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Udzielającego Zamówienia dokumentów oraz narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 13.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - 1) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy oraz za nieświadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany miesiąc, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy) w wysokości 2000 zł.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wypłacanego za miesiąc poprzedzający nałożenie kary umownej.
3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia, obok prawa do obciążenia karą umowną, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na podstawie przepisów ogólnych z tytułu ewentualnych szkód dalej idących – do pełnej wysokości.

§ 14.

Odpowiedzialność za mienie

W przypadku zawinionego uszkodzenia lub zniszczenia składników mienia Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność finansową z tytułu wyrządzonych szkód.

§ 15.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych umowy

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do zawarcia i realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego – przez okres współpracy; zapłaty za realizację umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;

4. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres zawartej umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a. dostęp do danych,
- b. sprostowanie (poprawienie) danych,
- c. usunięcie danych,
- d. ograniczenie przetwarzania,
- e. przeniesienie danych,
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;
10. Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 16.

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej i które stanowią tajemnicę i podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, szczególnie dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanego „RODO”) oraz na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2019 poz. 1127 t.j. z późn. zm.).
2. W celu należytej realizacji umowy Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do dostępu do danych osobowych administrowanych przez siebie, na czas trwania niniejszej umowy, w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykorzystywać danych osobowych i zawartych w nich informacji, do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO, a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Przyjmującego Zamówienie danych osobowych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

7. Udzielający Zamówienie ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Udzielający zamówienia jako osoba wykonująca zawód medyczny, jest uprawniony do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022, poz.1876 t.j. z późn. Zm.), w celu ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymania obsługi systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienia bezpieczeństwa tego systemu. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentami uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy i związany jest tajemnicą także po śmierci pacjenta.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, za zgodą stron, w przypadku gdy:
 - konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, lub
 - zmiana jest korzystna dla Udzielającego zamówienia, lub
 - zachodzi konieczność dostosowania treści umowy do przepisów prawa powszechnie obowiązującego, lub skorygowania oczywistych omyłek lub błędów pisarskich, lub
 - zachodzi konieczność zmiany zakresu obowiązków Przyjmującego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy

1. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy:

- 1) opracowywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem, modelu funkcjonowania szpitala dotyczącego organizacji, zatrudnienia kadry medycznej oraz wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną,
- 2) nadzorowanie pracy podległego personelu pionu medycznego, zgonie z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym u Udzielającego Zamówienie,
- 3) zatwierdzanie harmonogramów czasu pracy personelu lekarskiego w komórkach organizacyjnych stanowiących gwarancję zabezpieczenia ciągłości pracy oddziałów,
- 4) dbanie o prawidłowe rozmieszczenie kadry lekarskiej i efektywne wykorzystanie czasu pracy przez lekarzy,
- 5) nadzór nad ustalaniem rozkładu pracy dla pracowników przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zastępstw w przypadku nieobecności pracowników medycznych,
- 6) przedstawianie Dyrektorowi sprawozdań z działalności pionu medycznego i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązań,
- 7) dokonywanie okresowych wizytacji komórek organizacyjnych szpitala szczególnie w zakresie:
 - zapewnienia odpowiedniego poziomu usług medycznych w szpitalu,
 - stanu porządkowego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń,
 - prowadzonej dokumentacji medycznej pod względem dokładności i terminowości jej sporządzania oraz należytego przechowywania i archiwizowania,
- 8) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków dotyczących opieki medycznej,
- 9) sygnalizowanie o zauważonych zagrożeniach w zakresie BHP i ppoż. i występowanie o ich usunięcie do odpowiednich komórek organizacyjnych,
- 10) nadzór nad prawidłowym opracowywaniem procedur medycznych oraz zamówień publicznych na realizację zakupu sprzętu i aparatury medycznej, leków i artykułów sanitarnych,
- 11) analizowanie i weryfikowanie materiałów przedkładanych do Narodowego Funduszu Zdrowia i innych jednostek służby zdrowia,
- 12) nadzór nad sprawozdawczością medyczną.

- 13) przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości oraz terminowości wprowadzania informacji medycznych do sieci informatycznej, czuwanie nad racjonalnym wykorzystaniem łóżek szpitalnych, urządzeń oraz wyposażenia medycznego,
- 14) nadzór nad gospodarką lekami i artykułami sanitarnymi,
- 15) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przez podległych pracowników wszystkich przydzielonych im zadań, zwłaszcza w zakresie opieki lekarsko-pielęgniarskiej nad pacjentami,
- 16) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników ustalonego w szpitalu porządku i dyscypliny oraz tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
- 17) kontrola nad przestrzeganiem przez podległych pracowników reżimu sanitarnego, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym używania odzieży roboczej i ochronnej,
- 18) nadzór nad planowaniem przez ordynatorów i kierowników podległych komórek organizacyjnych potrzeb szkoleniowych pracowników w zakresie dokształcania zawodowego, specjalizacji oraz szkoleń bhp ppoż.,
- 19) współpraca:
 - z pionem inwestycyjnym – w zakresie kontroli zgodności wykonywania prac z docelowym modelem funkcjonowania szpitala,
 - z pionem administracyjno-gospodarczym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły medyczne, farmaceutyczne, żywnościowe i gospodarcze niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szpitala,
 - z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie działalności pionu leczenia,
 - z uczelniami medycznymi, specjalistami wojewódzkimi, zakładami opieki zdrowotnej, inspekcją sanitarną, samorządami zawodowymi,
 - z podmiotami zewnętrznymi m.in. konsultantami wojewódzkimi danej specjalizacji, z innymi placówkami służby zdrowia,
- 20) wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z powyższymi obowiązkami, które nie zostały objęte niniejszym zakresem, a które są konieczne do prawidłowej realizacji powyżej wskazanych obowiązków.

2. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie **w zakresie procesu diagnostyczno-leczniczego** należy:

1) stosowania się do powszechnie obowiązujących norm prawnych, zwłaszcza regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności zawartych w:

- a) ustawie z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- b) ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
- c) ustawie z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- d) ustawie z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,
- e) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

- 2) stosowania się do postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Instrukcji Zarządzania RODO i Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu,
- 3) przestrzegania procedur właściwych dla miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowania się do wskazówek Ordynatora/Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby zastępującej Ordynatora/Kierownika,
- 4) monitorowania stanu zdrowia pacjentów,
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób dokładny, systematyczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych, a także innej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego Zamówienia,
- 6) wykonywania niezbędnych zabiegów terapeutycznych, w tym operacyjnych i diagnostycznych (w granicach niezbędnej potrzeby),
- 7) na wniosek lekarza innej komórki organizacyjnej – konsultowania pacjentów,
- 8) sprawdzania wyposażenia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby – domagania się naprawy lub uzupełnienia wyposażenia,
- 9) sprawdzania prawidłowego działania sprzętu medycznego bezpośrednio przed użyciem,
- 10) udzielania pacjentowi i członkom jego najbliższej rodziny przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- 11) poszanowania godności pacjenta i jego prywatności,
- 13) niezwłocznego rozliczania procedur medycznych,
- 14) wykonywania wszystkich zadań zapewniających opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, z należytą starannością i dbałością o dobro pacjenta i Udzielającego Zamówienia,
- 15) prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa,

- 16) współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom,
- 17) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych – zasięgania opinii Ordynatora/Kierownika Oddziału lub konsultowania z innymi lekarzami,
- 19) stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Udzielającego Zamówienia,
- 20) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzać czy Świadczeniobiorca, któremu wystawiana jest recepta na leki refundowane, jest ubezpieczony. W przypadku wystawienia recepty na leki refundowane osobie nieobjętej ubezpieczeniem zdrowotnym Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków wykupionych na podstawie recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

3. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego Szpitala,
- 2) dostosowywanie terminów świadczonych usług do bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia w uzgodnieniu z Dyrektorem Naczelnym,
- 3) należyte gospodarowanie udostępnionym lub powierzonym mieniem, zabezpieczenie go przed możliwością zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży,
- 4) bezzwłoczne powiadamianie Udzielającego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach, wykonywanie nakazów i zaleceń organów kontroli,
- 5) przestrzeganie przepisów i instrukcji w zakresie BHP i p/poż.,
- 6) przestrzeganie wewnętrznych regulacji Udzielającego Zamówienie zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
- 7) przestrzeganie wewnętrznych regulacji Udzielającego Zamówienie w zakresie ochrony danych osobowych, prawa pacjenta, bezpieczeństwa przetwarzania i zarządzania danymi, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Polityką Zarządzania Ciągłością oraz zarządzeń Dyrektora Naczelnego,
- 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej,
- 9) przestrzeganie praw pacjenta,
- 10) przestrzeganie odpowiedniej jakości usług na poziomie obowiązującego standardu lub stosownie do możliwości szpitala,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta i etyki zawodowej,
- 12) prowadzenie polityki personalnej gwarantującej odpowiedni poziom usług szpitala,
- 13) przedkładanie do zatwierdzenia przez Dyrektora Naczelnego wszystkich decyzji mających

skutki ekonomiczne (dot. zatrudnienia, zakupów itp.).

- 14) rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu należącego do Przyjmującego Zamówienie.
- 15) zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia.
- 16) Reprezentowanie Udzielającego zamówienie na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw, w tym zastępowanie Dyrektora Naczelnego i wykonywanie jego obowiązków w zakresie zarządzania szpitalem, podczas nieobecności Dyrektora Naczelnego. Na podstawie niniejszej umowy nie może być wykonywane zastępowanie jakiegokolwiek lekarza przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.