

## **Sprawa Nr 14/02/WSZ/DKP**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Dotyczy: konkursu ofert  
ogłoszonego przez Wielospecjalistyczny Szpital  
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11  
na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1285  
z późn. zm.)

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W ZAKRESIE  
SAMODZIELNEJ OPIEKI LEKARSKIEJ NAD PACJENTAMI  
W PORADNI CHIRURGII URAZOWO ORTOPEDYCZNEJ**

## **I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim** z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

[www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

## **II PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń zdrowotnych w postaci kompleksowej opieki lekarskiej w Poradni Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
3. Kod CPV: 85121283-0

## **III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1285 z późn. zm.)
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiące załącznik nr 2 do warunków.

## **IV OKRES TRWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.03.2023 r. do 29.02.2024 r.

W przypadku zgłoszenia protestu umowa zostanie zawarta od dnia następującego, po dacie rozpatrzenia protestu.

## **V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej: [www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)

2

2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:

**„Oferta: Konkurs – WSZ Ostrowiec – świadczenia zdrowotne w postaci opieki lekarskiej nad pacjentami Poradni Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej”**

6. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
9. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez Przyjmującego Zamówienie.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:
  - a) wpis do Ewidencji Centralnej i informacja o działalności gospodarczej lub aktualny odpis
  - b) kserokopia odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - c) kserokopia dyplomu lekarza;
  - d) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
  - e) kserokopia dyplomu specjalisty;
  - f) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, kursy, umiejętności;
  - g) kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP;
  - h) wydruk z GUS potwierdzający nr REGON.
2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.
3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia).
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

## **VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **VII KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:  
zapropnowana przez Przyjmującego Zamówienie **cena**.

## **VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **22.02.2023 roku do godziny 13<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## **IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się Wielospecjalistycznym Szpitalu przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu 23.02.2023 r. o godz. 11<sup>00</sup>
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

## **X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
  - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
3. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
4. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
5. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

## **XI ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawierać będzie w szczególności nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania podlega przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na zasadach określonych w art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

## **XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w zw. z art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

### **XIV Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 247 80 00, e-mail: [info@zoz.ostrowiec.pl](mailto:info@zoz.ostrowiec.pl)

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@zoz.ostrowiec.pl](mailto:iod@zoz.ostrowiec.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonej przez Panią/Pana ofercie oraz w załączonych do niej dokumentach. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą podjęte działania przez Administratora zmierzające do przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w celu zawarcia umowy o wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających z szczegółowych warunków konkursu oraz innych dokumentów regulujących procedurę postępowania konkursowego, a także w celu poinformowania i ogłoszenia o wynikach konkursu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego – (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Okres przechowywania danych:

Przekazane nam dane osobowe będą przechowywane przez okres od daty ich przekazania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie, do czasu:

- odwołania zgody na ich przetwarzanie, lub
- na czas potrzebny do zrealizowania celu na jaki zostały przekazane oraz przez minimalny czas ich archiwizacji wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie upoważnieni pracownicy Administratora dla realizacji celów na które zostały one udostępnione, organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- a) dostęp do danych,
- b) sprostowanie (poprawienie) danych,
- c) usunięcie danych,
- d) ograniczenie przetwarzania,
- e) przeniesienie danych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie (przy czym informujemy, iż cofnięcie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić uwzględnienie, ocenę i wybór Pani/Pana oferty w postępowaniu konkursowym)

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

6. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania podlega przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na zasadach określonych w art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane w sposób ręczny oraz w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, przy czym Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być w papierowych lub teleinformatycznych zbiorach danych Administratora, zgodnie z zasadami RODO i mających zastosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisów Administratora, który zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych,

#### XIV Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

WIEIOSPECJALISTYCZNY SZPITAL  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

DYREKTOR NACZELNY  
*Dariusz Tumulec*

*Spisano pod wpływem foralopap*  
*J. KIK*