

**Sprawa Nr 32/12/2022/WSZ**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Dotyczy: konkursu ofert  
ogłoszonego przez Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim  
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11  
na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633  
z późn. zm)

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ  
WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W ZAKRESIE KIEROWANIA  
ODDZIAŁEM OKULISTYKI ORAZ SAMODZIELNEJ OPIEKI LEKARSKIEJ NAD PACJENTAMI  
W ODDZIALE OKULISTYKI ORAZ W PORADNI OKULISTYCZNEJ**

## **I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim** z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

[www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

## **II PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie na rzecz Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń w zakresie kierowania Oddziałem Okulistyki oraz udzielnie świadczeń zdrowotnych w postaci kompleksowej opieki lekarskiej w Oddziale Okulistyki oraz Poradni Okulistycznej przez lekarzy specjalistów oraz lekarzy w trakcie specjalizacji.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
3. Kod CPV:85111200-2, 85121100-4

## **III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn zm.)
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiące załącznik nr 2 do warunków.

## **IV OKRES TRWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na okres od 29.12.2022 r. do 31.12.2024 r.

## **V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej: [www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)



2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:  
**„Oferta: Konkurs – WSZ Ostrowiec – Kierowanie Oddziałem Okulistyki, świadczenia zdrowotne w postaci opieki lekarskiej w Oddziale Okulistyki i Poradni Okulistycznej”**
6. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
9. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez Przyjmującego Zamówienie.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:
  - a) wpis do Ewidencji Centralnej i informacja o działalności gospodarczej lub aktualny odpis
  - b) kserokopia odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - c) kserokopia dyplomu lekarza;
  - d) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
  - e) kserokopia dyplomu specjalisty;
  - f) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, kursy, umiejętności;
  - g) kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP;
  - h) wydruk z GUS potwierdzający nr REGON;
2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.
3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia);
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

## VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## VII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:  
zapropionowana przez Przyjmującego Zamówienie **cena za 1 godzinę – 100%\***

## VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **27.12.2022 roku do godziny 13<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.



## **IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Wielospecjalistycznym Szpitalu przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu 28.12.2022 r. o godz. 11<sup>00</sup>
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

## **X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
  - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
1. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
2. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
3. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
4. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

## **XI ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej.
2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

## **XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga (art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.)
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie siedmiu dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w

sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

### **XIV Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

WIEŁOSPECJALISTYCZNY SZPITAL  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
p.o. DYREKTORA NACZELNEGO  
.....*Dariusz Tumulec*.....