

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO:
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430), ogłaszam konkurs na stanowisko:

**ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWCU
ŚWIĘTOKRZYSKIM**

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- 1) tytuł zawodowy lekarza specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza na temat zadań i przepisów dotyczących działalności placówki
- 2) komunikatywność oraz kreatywność

III. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 3) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe wymagane do danego stanowiska, w tym dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie- jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),

5) oświadczenia:

- a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko (wzór załącznik);
- b) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska (wzór załącznik).

Kopie dokumentów o których mowa w podpunktach 3-4 powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na prośbę komisji konkursowej kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

IV. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

1. Dokumenty z adnotacją na kopercie: "Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim" należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim lub pocztą na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Szymanowskiego 11 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Decyduje data wpływu. Dokumenty, które nie wpłyną w terminie nie będą rozpatrywane.

Tel. kontaktowy – (041) 247 80 00 wewnętrzny 102 lub 266 44 21, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do czwartku i 7:00-13:00 w piątek.

2. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu a także e-mail kandydata.

3. Termin składania dokumentów upływa w ciągu 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia prasowego.

V. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym placówki, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia. Materiały mogą być przesłane pocztą elektroniczną na wskazany adres mailowy bądź odebrane osobiście w godz. 7:00-13:00 w Sekretariacie placówki, tel. kontaktowy – (041) 247 80 00 wewnętrzny 102 w dni robocze, w okresie 3 dni od daty ogłoszenia prasowego.

VI. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w przewidywanym terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Szymanowskiego 11, telefonicznie oraz na stronie internetowej.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.