

**Umowa nr/...../...../.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
ul. Szymanowskiego 11, Ostrowiec Świętokrzyski, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON -000311473,
BDO: 000186894,

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Tomasz Kopiec – Dyrektora Naczelnego ZOZ
zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia lub Szpitalem,**
a

2) lekarzem:

- zamieszkałym w:,

- prowadzącym prywatną praktykę lekarską posiadającym:

1) Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez,

2) NIP:

3) REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie.**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sporządzaniu opisów badań EEG, po udzieleniu przez Udzielającego zamówienie zdalnego dostępu do danych niezbędnych do ich wykonania za pomocą łącza teleinformatycznego.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada uprawnienia, wiedzę, umiejętności oraz środki techniczne niezbędne do należytego wykonania umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do otrzymanych i transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tajemnicą lekarską oraz wytycznymi przekazanymi przez Dział Informatyki Udzielającego zamówienie. W tym przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który uniemożliwia dostęp do danych przez osoby trzecie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.

Dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie przedkłada następujące dokumenty:

1) wypis CEiDG,

2) kserokopię odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

3) kserokopię dyplomu lekarza,

4) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza,

5) kserokopię dyplomu specjalisty,

6) polisę odpowiedzialności cywilnej,

7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania niniejszej umowy,

2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy aktualizować na własny koszt w/w dokumenty. Brak aktualnych dokumentów uprawnia Udzielającego Zamówienia do niezwłocznego odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 3.

Miejsce i warunki udzielania świadczeń

1. Świadczenia wykonywane przez Przyjmującego zamówienie na podstawie niniejszej umowy wykonywane będą zdalnie, tj. poza szpitalem prowadzonym przez Udzielającego zamówienie.

2. Termin wykonania opisu badania EEG wynosi: 2 dni dla badań szpitalnych, 5 dni dla badań

ambulatoryjnych, liczony od daty udostępnienia danych z badania na dysku komputera, do którego zdalny dostęp posiada Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie, po zalogowaniu się do systemu, będzie miał podgląd w czasie rzeczywistym umożliwiający ustalenie daty udostępnienia danych z badania niezbędnych do dokonania opisu.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń przy pomocy własnego komputera, z zainstalowanym oprogramowaniem antywirusowym oraz oprogramowaniem przy pomocy którego łączy się do sieci VPN Udzielającego zamówienie.

4. Celem wykonywania umowy, Przyjmujący zamówienie łączy się przy użyciu zdalnego pulpitu z komputerem w pracowni EEG, na którym zainstalowane jest oprogramowanie do przeglądania badań EEG oraz udostępniony jest link do systemu OptimedNXT, w którym może opisać badanie.

5. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu zamówienie indywidualnego loginu i hasła umożliwiającego dostęp i zalogowanie się do każdego z systemów wskazanych w ust. 4.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych i zaleceń udzielanych przez Udzielającego zamówienie oraz funkcjonujący u niego Dział informatyki, dotyczących obsługi programów i systemów informatycznych oraz przekazywania danych. W przypadku problemów technicznych z dostępem do systemów wskazanych w ust. 4 Przyjmujący zamówienie może uzyskać pomoc kontaktując się z Działem Informatyki Udzielającego zamówienie lub osobą wskazaną do kontaktów, określoną w §14 umowy.

§ 4.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1) stosowania się do powszechnie obowiązujących norm prawnych, zwłaszcza regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności zawartych w:

a) ustawie z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

b) ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,

c) ustawie z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

d) ustawie z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,

e) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,

2) stosowania się do postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Instrukcji Zarządzania RODO i Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu,

3) przestrzegania procedur właściwych dla miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowania się do wskazówek Ordynatora/Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby zastępującej Ordynatora/Kierownika, Działu informatyki,

4) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób dokładny, systematyczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych, a także innej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego Zamówienia,

5) poszanowania godności pacjenta i jego prywatności,

6) prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa,

7) współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom,

8) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych – zasięgania opinii Ordynatora/Kierownika Oddziału lub konsultowania z innymi lekarzami,

9) dbania o wizerunek Udzielającego Zamówienia, przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń, przestrzegania zasad BHP i ppoż.,

10) stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Udzielającego Zamówienia,

11) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń,

zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie większym niż

10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin,

12) podpisania opisów badań bezpiecznym podpisem elektronicznym – certyfikat ZUS zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i ustalony z Udzielającym zamówienie.

13) na żądanie Udzielającego zamówienie, zgłoszonego mailowo na adres,

dostarczenia papierowego opisu badania (podpisanego przez lekarza) w terminie dwóch dni roboczych od wystosowania żądania,

14) przeprowadzania konsultacji telefonicznej między lekarzem zlecającym badanie,

a Przyjmującym zamówienie w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych,

§ 5.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się, na swój koszt, od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w przepisach odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnej polisy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto za wykonanie zgodnie z umową opisu jednego badania.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy płatne będzie po zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie poprawianie wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Do faktury/rachunku należy załączyć potwierdzony przez Udzielającego Zamówienie, lub osobę przez niego upoważnioną, wykaz ilości i terminów wykonanych opisów badań EEG w danym miesiącu.

4. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku niepoprawnie wystawionej lub bez wymaganego załącznika (tj. potwierdzonego wykazu godzin) Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie, nie dalej niż w ciągu 10 dni od daty wpływu faktury, o potrzebie dokonania korekty lub uzupełnienia.

5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego rozliczania się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7

Odpowiedzialność

1. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego Zamówienie lub nie ponosi odpowiedzialności stopniu w jakim szkoda była następstwem zawinionych działań Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli Udzielający Zamówienie zapłaci odszkodowanie lub zadośćuczynienie jako dłużnik solidarny – będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub odpowiedniej części zapłaconej kwoty, w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy lub stopnia przyczynienia się Przyjmującego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn leżących o stronie Udzielającego Zamówienie.

§ 8

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione do tego podmioty, a także audytowi, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu udzielania, ilości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 2) sporządzania dokumentacji medycznej.

2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ, w wyniku której zostanie wydana decyzja nakładająca na Udzielającego Zamówienia karę finansową, stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia lub żądania zwrotu równowartości kary finansowej od Przyjmującego Zamówienie, jeżeli decyzja o nałożeniu kary finansowej przez NFZ powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

Okres obowiązywania

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od r. do r.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) w każdym czasie – za porozumieniem stron,
- 2) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
- 5) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie przez Udzielającego zamówienie.

2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia jeżeli:

- 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
- 2) Przyjmujący Zamówienie zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie lub opóźni się w wykonaniu opisu badania o co najmniej 14 dni
- 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

2. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Udzielającego Zamówienia dokumentów, narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną:

- 1) za nieterminowe wykonanie opisu poszczególnego badania EEG, w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, innych niż terminowe wykonanie opisu badania, w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek,
- 3) za nieuzasadnione odstąpienie od wykonywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy), w wysokości 2000 zł.

2. Niezależnie od powyższego Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wyrównania szkód powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie – do pełnej wysokości.

3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie mogą być nakładane kumulatywnie. Maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą zostać naliczone na podstawie niniejszej umowy wynosi 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 12

Dane osobowe

1. W związku z koniecznością prawidłowej realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie na czas trwania niniejszej umowy przetwarzanie danych osobowych pacjentów, których to danych jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartej pomiędzy stronami, odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Najpóźniej z dniem zawarcia niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych szczegółowo regulującej wzajemne prawa i obowiązki stron.

2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe pacjentów oraz ewentualne inne dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia.

3. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie zapewniają bezpieczne przetwarzanie przekazywanych danych osobowych stosując w tym celu odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa wymagany na mocy art. 32 (Bezpieczeństwo Przetwarzania) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego przetwarzania powierzonych mu danych i nie dokonywania dalszego powierzenia tych danych.

4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przyjmujący Zamówienie w miarę możliwości pomaga Udzielającemu Zamówienie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z

obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO - *Prawa osoby, której dane dotyczą*.

5. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przyjmujący Zamówienie pomaga Udzielającemu Zamówienie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO – *bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych*.

6. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, zależnie od decyzji Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie usuwa lub zwraca Udzielającemu Zamówienie wszelkie powierzone mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Udzielającemu Zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO – *Podmiot przetwarzający* oraz umożliwia Udzielającemu Zamówienie lub audytorowi upoważnionemu przez Udzielającego Zamówienie przeprowadzanie audytów.

8. Strony Umowy zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako informacje poufne.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w poufności pozyskane w ramach wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy dane osobowe i dane pacjentów.

10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie wykorzysta w ramach własnej działalności, informacji jakie pozyskał o Udzielającym zamówienie, a w szczególności obejmujących sposobu i warunków realizacji badań, informacji o ilości i jakości wykonywanych badań.

11. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania poufności, określonego w ust. od 8 do 10, Przyjmujący zamówienie może zostać obciążony przez Udzielającego zamówienie karą umowną w kwocie 50.000 zł. za każdy przypadek naruszenia.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

1. Udzielający Zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, przekazanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo do dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) przekazanych danych osobowych, żądania ich usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych, poinformowania o odbiorcach przekazanych danych osobowych, przenoszenia przekazanych danych osobowych, wniesienia w każdej chwili sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia w każdej chwili zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie (ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem). Po otrzymaniu sprzeciwu Przyjmujący Zamówienie przestanie przetwarzać dane w ww. celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Przyjmującego Zamówienie, lub gdy dane Przyjmującego Zamówienie będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Udzielającego Zamówienie. Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych Przyjmującego Zamówienie pełni Jaromir Dylewski, InBase Sp. z o.o., ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl.

§14

Dane kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za współpracę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest:, nr tel. e-mail:.....

2. Dane kontaktowe Przyjmującego zamówienie: nr tel. e-mail:.....

3. Dane kontaktowe Działu Informatyki Udzielającego zamówienia celem kontaktu na wypadek zaistnienia problemów technicznych:

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....