

Ostrowiec Św. 13.12.2021 r.

**Sprawa Nr 30/12/ZOZ/BK**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**  
**I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Dotyczy: konkursu ofert  
ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11  
na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773)

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ**  
**ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W ZAKRESIE KIEROWANIA**  
**ODDZIAŁEM CHIRURGII OGÓLNEJ**

## **I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim** z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

[www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

## **II PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń w zakresie kierowania Oddziałem Chirurgii Ogólnej.
  2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
- Kod CPV:85111100-1, 85100000-0**

## **III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711.)
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiące załącznik nr 2 do Warunków.

## **IV OKRES TRWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2025 r.

## **V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach, pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na stronie internetowej: [www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)
2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:

**„Oferta: Konkurs – ZOZ Ostrowiec – Udzielenie zamówienia na stanowisko Kierownika Oddziału Chirurgii Ogólnej”**

6. Ceny muszą być podane w złotych polskich.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
9. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez Przyjmującego Zamówienie.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:
  - a) wpis do Ewidencji Centralnej i informacja o działalności gospodarczej lub aktualny odpis
  - b) kserokopia odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - c) kserokopia dyplomu lekarza;
  - d) kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza;
  - e) kserokopia dyplomu specjalisty;
  - f) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, kursy, umiejętności;
  - g) kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP;
  - h) wydruk z GUS potwierdzający nr REGON;
2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej.
3. W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia);
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.

## **VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **VII KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:  
zapropionowana przez Przyjmującego Zamówienie **cena za 1 godzinę – 100%\***

## **VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, parter, blok A do dnia **17.12.2021 r. do godziny 13<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## **IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się Zespole Opieki Zdrowotnej przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu **20.12.2021 r. o godz. 11<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

## **X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
  - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
1. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
2. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 7 dni od otwarcia ofert.
3. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
4. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół.

## **XI ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. O wynikach konkursu oferenci zostaną poinformowani drogą telefoniczną bądź mailową oraz na stronie internetowej.
2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

## **XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga (art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.)
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie siedmiu dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

### **XIV Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
DYREKTOR NACZELNY

.....Tomasz Kopiec.....