

## REGULAMIN PRACY

**Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Oddziale Kardiologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św.**

### **Postanowienia wstępne.**

1. Niniejszy regulamin określa zakres prac Komisji Konkursowej.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

### **Organizacja pracy Komisji.**

1. Pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z Komisji, gdy oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka lub występuje do właściwego organu samorządu zawodowego o zmianę przedstawiciela.
4. Każde posiedzenie Komisji musi być dokumentowane odrębnym protokołem.

### **Etapy pracy Komisji.**

#### **Etap I**

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

#### **Etap II**

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które oferty spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu,
  - 3) odrzuca oferty nie zawierające kompletu dokumentów określonych w ogłoszeniu,
  - 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone ze względu na brak spełnienia wymaganych warunków.
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferentów.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienie może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w etapie I
5. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku telefonicznie bądź pisemnie na adres e- mail.
6. Przewodniczący Komisji prowadzi z oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
7. Oferent może złożyć do Komisji umotywowaną skargę na czynności określone w punkcie 1 etapu I w ciągu 3 dni od powzięcia stosownej informacji. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania.
8. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Udzielający zamówienia rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
9. Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu kończy pracę z dniem zatwierdzenia jego wyniku i sporządzeniem protokołu.

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora Naczelnego  
Dyrektor ds. Lecznictwa  
dr n. med. Adam Karolik