



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ
Jesteśmy certyfikowani
według wymagań ISO 9001:2000



27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-247-80-00, fax 041-247-80-50
NIP: 661-19-59-864
REGON: 000311473
e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/04/2021

Ostrowiec Świętokrzyski, marzec 2021r.

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Podstawa prawna:
art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy, wariant I

na: „zakup, dostawa i instalacja sprzętu medycznego”

o wartości szacunkowej:
poniżej/ powyżej lub = progów unijnych

- ogłoszone w **Biuletynie Zamówień Publicznych/ DUUE*** Nr. 2021/BZP 00018727/01 z dnia 17.03.2021r.
- na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Termin składania ofert 25.03.2021r. godz. 10.00 (art. 283)

Termin otwarcia ofert 25.03.2021r. godz. 10.30

Zatwierdzam:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Dyrektor, dr n. med. Adam Karolik

* niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Anna LEWANDOWSKA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, instalacja sprzętu medycznego wg wymogów określonych w Załączniku Nr 1 do SWZ. Zamówienie podzielone jest na 8 pakietów:

Pakiet 1 – Respirator stacjonarny

Pakiet 2 – Aparat do znieczulenia

Pakiet 3 – Aparat usg

Pakiet 4 – Płuczko-dezynfektor 2 sztuki

Pakiet 5 – Lampa UV przepływowa 2 sztuki

Pakiet 6 – Myjnia do butów

Pakiet 7 – Wiertarki ortopedyczna 3 sztuki

Pakiet 8 – Ssak medyczny zabiegowy

2. Zamawiający wymaga zaoferowania sprzętu nowego, nie regenerowanego, wyprodukowanego w 2020r.
3. Dla potwierdzenia parametrów Wykonawca załączy do oferty strony z oryginalnych katalogów producentów oferowanego sprzętu medycznego.
4. Termin realizacji zamówienia i dostawy: **pakiet 6 – 5 dni** od podpisania umowy; **pozostałe pakiety – 14 dni** od podpisania umowy.
5. Wymagana minimalna gwarancja: 24 m-ce od zainstalowania
6. **Warunki i sposób płatności przelew w terminie do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 33.10.00.00-1.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej jednej dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej:

pakiet nr 1 – 50.000,00 zł;

pakiet nr 2 – 80.000,00 zł;

pakiet nr 3 – 100.000,00 zł;

pakiet nr 4 – 30.000,00 zł;

pakiet nr 5 – 3.000,00 zł;

pakiet nr 6 – 15.000,00 zł;

pakiet nr 7 – 50.000,00 zł;

pakiet nr 8 – 4.000,00 zł;

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zamówień tzn. wymaga jednej umowy o wartości wskazanej dla pakietu.

2.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 2.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 2.2 SWZ.

2.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. II pkt 2.2, tj.: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Dla potwierdzenia parametrów Wykonawca załączy do oferty strony z oryginalnych katalogów producentów oferowanego sprzętu medycznego.
- 2) Certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE, bądź Deklaracje Zgodności CE lub inne dokumenty równoważne.
- 3) Oświadczenie o wpisie do Rejestru Wyrobów Medycznych.

Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

III. INNE DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ

- 3.1. Wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 3.2. Parametry techniczne - sporządzony na podstawie załącznika nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- 3.3. Formularz cenowy oferty (załącznik nr 4 do SWZ)
- 3.4. Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 2.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 2.3 ppkt. 5) SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
- 3.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa;

IV. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

- 4.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

4.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.4 ppkt 1 lit. b), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.4 ppkt 1 lit. b), - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: do poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, w piątki w godzinach od 7:00 do 13:00

6.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

6.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 2.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP postępowania).

6.5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

6.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”

6.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”

6.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.12. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

- 6.13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 6.14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.18. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
w zakresie proceduralnym: Anna Lewandowska, tel. 41 247-80-00 wew. 115;

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 24 kwietnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8.3. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 8.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
- 8.7. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
- 8.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 8.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

8.12. Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Oferty należy składać poprzez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 25.03.2021 r., do godz. 10:00

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2021 r., o godzinie 10:30.

9.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

9.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

10.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wynikać z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

10.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

10.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (Zgodnie z art. 225 p.z.p.). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Serwis	20%
3.	Gwarancja	20%

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1) Kryterium 1 cena:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA} (60\% = 60 \text{ pkt.})$$

przy czym 1% = 1 pkt.

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} - cena oferty badanej.

2) Kryterium 2 serwis:

kryterium 2 - Serwis (S) - 20% (maximum 20 pkt.), według poniżej podanej skali:

- 1) czasu reakcji serwisu w okresie gwarancji: **24 godz. - 10 pkt., 48 godz. - 0 pkt.**
- 2) ilość napraw gwarancyjnych kwalifikująca do wymiany urządzenia na nowe: **2 naprawy - 10 pkt., 3 naprawy - 0 pkt.**

3) Kryterium 3 okres gwarancji:

kryterium 3 - Gwarancja (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) - 24 m-ce, oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Oferty proponujące 36 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzymają najwyższą liczbę punktów.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = G_0 / G_{\max} \times \text{WAGA} (20\% = 20 \text{ pkt.})$$

gdzie:

G_0 - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

$G_{\max}$ - najdłuższa zaoferowana gwarancja (w miesiącach)

Całkowita liczba punktów badanej oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium cena i kryterium gwarancja. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100 pkt.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie zastosowanych kryteriów.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

14.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

14.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty.

14.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z zasadami określonymi w dziale IX ustawy.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

16.1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO, zamawiający informuje że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
- b. Inspektor Danych Osobowych: Jaromir Dylewski, tel. 793 797 389, e-mail: jaromir.dylewski@inbase.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do pana/pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 12 lub 13, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

XVII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przesyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć stosowne oświadczenie wraz z ofertą.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Przedmiot zamówienia – parametry techniczne zał. nr 1
2. Oferta zał. nr 2
3. Oświadczenie zał. nr 3
4. Formularz cenowy oferty zał. 4
5. Wykaz dostaw zał. nr 5
6. Projekt umowy zał. nr 6

UMOWA projekt

Zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11 wpisanym do
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002506,
NIP: 661-19-59-864; REGON: 000311473 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

a:

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS
NIP:, REGON: zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w dniu r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i przekazanie do eksploatacji opisanego w zał. 1 do oferty - zestawienie parametrów technicznych w terminie (zgodnie z ust. swz) od podpisania umowy.
2. Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Dostawcy do sprawy znak ZP/.../2021 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia” rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez bezpośredniego odbiorcę (tj. osobę odpowiedzialną z oddziału, w którym będzie zainstalowane urządzenie)
4. W przypadku nie zrealizowania dostawy do dnia wskazanego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 2.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela (min. 24 miesiące) miesięcy gwarancji na zakupiony przedmiot umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje okresowe przeglądy techniczne oraz wszystkie inne usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Usługi gwarancyjne świadczy autoryzowany serwis.
5. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji: godz.
6. O wystąpieniu wszelkich wad podczas użytkowania przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi serwis i zapewni swobodny dostęp do urządzenia.
7. Zgłoszenia wad Zamawiający będzie dokonywał drogą elektroniczną.
8. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy przedmiotu umowy. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy (instalacji), Wykonawca pokryje koszty transportu przedmiotu umowy do i z serwisu oraz związane z tym koszty ubezpieczenia.
9. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu 3 (max.) dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia.
10. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni kalendarzowych, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.
11. W przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
12. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.

13. W przypadku nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu urządzenia na wolny od wad. Ilość napraw gwarancyjnych kwalifikująca do wymiany urządzenia na nowe: ... (max 3) naprawy.
14. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości.
15. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu jego wymiany.
17. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu, a także bezpośrednio użytkownikowi sprzętu.
18. Zamawiający przez wadę rozumie także usterki, które nie wyłączają produktu z normalnego użytkowania.

§ 3.

Cena

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu
w konfiguracji wg Zał. nr 1 do oferty, w cenie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową tj. netto zł, brutto z% podatkiem VAT zł
Słownie: zł.
2. Cena jest stała i w cenie zawarte są również koszty:
 - 1) transportu do miejsca instalacji;
 - 2) wynagrodzenie za wszelkie prace, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - 3) instalacji i uruchomienia aparatu;
 - 4) przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi, konserwacji oraz drobnych napraw,
 - 5) wymaganych przeglądów i napraw gwarancyjnych w uzgodnionym okresie liczonym od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;

§ 4.

Warunki płatności

1. Płatność z tytułu dostawy realizowana będzie po przekazaniu przez Dostawcę oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego (potwierdzającego wykonanie przez Dostawcę postanowień umowy dostawy), oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Warunki płatności: zgodnie z Rozdz. I ust. 6 SWZ.
3. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności pieniężnej należnej od Zamawiającego na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Kary umowne

1. Jeżeli Dostawca nie dotrzyma terminu:
 - dostawy aparatów/urządzeń;
 - zainstalowania i przekazania aparatów/urządzeń do eksploatacji;
 - usunięcia awarii w ustalonym terminie tj 3 dni roboczych od dostarczenia urządzenia do serwisu (w okresie gwarancji przesyłką kurierską na koszt Dostawcy), lub na czas naprawy dostarczenie urządzenia zastępczego:

Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w paragrafie 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający odstąpi od naliczania kar za zwłokę w usunięciu awarii, jeżeli Dostawca na czas przedłużającej się naprawy dostarczy urządzenie zastępcze.

2. W przypadku, gdy wartość powstałej szkoda przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w paragrafie 3 ust. 1.
4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Dostawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy może wynieść maksymalnie kwotę w wysokości 10% ceny brutto określonej w paragrafie 3 ust. 1.

§ 6.

1. W sprawach, które nie będą uregulowane umową dostawy, będą miały zastosowanie przepisy

K

Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania umowy dostawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

*Sprawdzono pod względem formalnoprawnym
3.11.2014*