



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ

Jesteśmy certyfikowani
według wymogów ISO 9001:2000



27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-247-80-00, fax 041-247-80-50

NIP: 661-19-59-864

REGON: 000311473

e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/48/2020

Ostrowiec Świętokrzyski, grudzień 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. Nr 2019.1843 tekst jednolity), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

"Na: kompleksowe świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej pracowników, pacjentów, obiektu i mienia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z prowadzeniem monitoringu sieci"

o wartości szacunkowej:

poniżej/ powyżej lub = kwocie o której mowa wart. 11 ust. 8*

•ogłoszone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr. 476619-N-2020
z dnia31.12.2020 v.

•na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl

•w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert

12.01.2021r. godz. 10.00 (art. 43 ust. 1)

Termin otwarcia ofert

12.01.2021r. godz. 10.30

Zatwierdzam:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Dyrektor ds. Logistyki
dr n. med. Adam Karolik

*niepotrzebne skreślić
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Anna LEWANDOWSKA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej pracowników, pacjentów, obiektu i mienia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim wraz z prowadzeniem monitoringu sieci.

Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia-warunki stawiane świadczącemu usługi przez Zamawiającego:

- 1) wykonawca powinien dysponować własnym systemem łączności radiowej umożliwiającym porozumiewanie się i wysyłanie sygnału napadowego z radiotelefonu przenośnego każdego pracownika ochrony wykonującego zadania na zmianie w każdym miejscu obszaru chronionego z dowódcą ochrony;
- 2) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w środki łączności radiowej pracujących na wydzielonym paśmie radiowym - wykonawca posiada aktualne pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego obejmującego obszar działania w przedmiocie zamówienia (wykonawca składa posiadanie pozwolenie wraz z ofertą);
- 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników ochrony zgodnie z Rozdz. XV ust. 6 siwz; Do obowiązku Wykonawcy będzie należało przedstawienie Wykazu osób (zatrudnionych i wyznaczonych do ochrony obiektów Zamawiającego), według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz. Wykonawca wraz z Wykazem osób złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie i które będą świadczyć usługi, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca musi dysponować własną grupą interwencyjną zlokalizowaną na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji umowy podwykonawcy w zakresie grupy interwencyjnej.
- 5) obserwacja osób wchodzących i wychodzących oraz reagowanie na nietypowe zachowanie się osób znajdujących się w obiektach Zamawiającego przez całą dobę; zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce, aby jako nieuprawnione nie poruszały się samodzielnie po ochranianym obiekcie
- 6) informowanie Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach dotyczących stanu bezpieczeństwa ochranianych obiektów i sytuacji zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
- 7) wykonywanie prac recepcyjnych w tym informowanie pracowników o przybyciu interesantów;
- 8) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za potwierdzeniem przez osoby upoważnione do ich pobierania i zdawania, sprawdzanie i nadzorowanie wpisów w „Księżce ewidencji kluczy”
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w obiektach Zamawiającego oraz wartości pieniężnych w kasie;
- 10) całodobowe strzeżenie obiektów w posesji szpitalnej, urządzeń, pojazdów na parkingu oraz garaży;
- 11) nie dopuszczenie do wynoszenia i dewastacji urządzeń stanowiących wyposażenie szpitala;
- 12) egzekwowanie od pracowników, pacjentów, osób odwiedzających: zakazów, nakazów i postanowień Dyrekcji i Administracji ZOZ dotyczących bezpieczeństwa porządku i ładu;
- 13) całodobowe prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdu samochodów;
- 14) kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu ZOZ (szczególnie bagażowych i ciężarowych);
- 12) obsługa parkingu - sprzedaż biletów parkingowych; utrzymanie porządku na drogach wewnętrznych w zakresie organizacji ruchu;
- 13) obchód terenu szpitala nie rzadziej niż raz na 6 godzin i nadzór nad mieniem znajdującym się na terenie posesji;
- 14) montaż kamer i sprzętu do monitoringu wewnętrznego (min. 1 kamera brama wjazdowa, 1 kamera na holu głównym szpitala - budynek A, 1 kamera na holu administracji - I piętro budynek A) z możliwością nagrywania obrazu do min. 30 dni, rozdzielczość kamer ma umożliwiać odczytanie tablicy rejestracyjnej wjeżdżającego/ wyjeżdżającego pojazdu oraz rozpoznanie osób niezależnie od pory dnia. Monitoring obejmuje jedynie monitoring wizyjny. Termin montażu kamer i sprzętu do monitoringu - 30 dni od podpisania umowy.
- 15) prowadzenie monitoringu sieci alarmowej; bieżącej konserwacji, przeglądów, napraw, remontów systemów alarmowych;
- 16) sprawowanie nadzoru nad centralą p.poż. w godzinach dyżurów na holu głównym;
- 17) wymagany jest strój służbowy umożliwiający jednoznaczną identyfikację, jednakowy dla wszystkich pracowników świadczących usługi ochrony,

18) Wyżej wymieniony zakres prac powinien być obsadzony minimum osobami:

1. brama wjazdowa całodobowo - 1 osoba.
2. Pawilon i hol budynku Głównego Szpitala pn-pt 14.00 – 6.00, pt 14.00 – pn. 6.00 – 1 osoba
2. Termin wykonania zamówienia – **trzy lata od podpisania umowy**
3. Sposób płatności za wykonanie zlecenia: wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem płatnym przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznych faktur - przelewem w terminie zgodnym ze złożoną ofertą nie krótszym jednak niż 30 dni.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Termin płatności: przelewem w terminie nie krótszym niż 30 dni od wystawienia faktury.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

- 2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać się wykonawcy, którzy przedłożą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczącej przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna kwota ubezpieczenia musi wynosić 1.000.000,00 zł
- 2.3. zdolność techniczna lub zawodowa: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat zrealizowali lub realizują z należytą starannością co najmniej 2 zamówienia na usługę o podobnym zakresie jak w niniejszym zamówieniu – poprzez „zamówienie na usługi o podobnym zakresie jak w niniejszym zamówieniu”; należy rozumieć; usługę polegającą na całodobowej ochronie obiektów będących wyłącznie placówkami służby zdrowia, na kwotę minimum 500 tys. zł każda. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje własną grupą interwencyjną na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-8.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.

7. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

- a) Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

III. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. aktualną koncesję ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia;
2. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
3. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Uwaga: na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do siwz. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp na wezwanie zamawiającego składa tylko wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej jako najkorzystniejsza (zgodnie z tzw. „procedurą odwróconą” przewidzianą w art. 24aa ustawy PZP)

W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu i tych wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust. 2 pzp zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Dokumenty składane przez tego wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i zostać złożone w terminie 5 dni od otrzymania przez wykonawcę wezwania.

IV. INNE DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ

Inne dokumenty niewymienione w pkt 1) albo w pkt 2):

1. oferta;
2. oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu własną grupą interwencyjną na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
3. określenie części zamówienia, które Zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie że wykonawca będzie wykonywał zlecenie tylko własnymi siłami (formularz oferty).
4. oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją i przyjęciu jej bez zastrzeżeń (formularz oferty).
5. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 – wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);

2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. Złożenie oferty wraz z załącznikami **następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa składane są w sposób:
 - 1) elektronicznie - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl
 - 2) lub w sposób tradycyjny (przesyłka pocztowa).

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, jeżeli będą zachodzić przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 Pzp m.in.:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne lub niezaprośzonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
8. jest nieważna na podstawie innych przepisów,
9. oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby (zgodnie z treścią wpisu w Rejestrze Handlowym lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a podmioty zgłoszone do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wpisem lub treścią pełnomocnictwa).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w S.I.W.Z.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta, lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej załączników w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Podmioty występujące wspólnie winne przedstawiać po wyborze ich oferty, umowę regulującą ich współpracę.
10. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.
12. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.
13. Oferta musi zawierać wyszczególnienie dokumentów w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zam. pub.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W ostatniej części oferty Oferent zamieści informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

mgr Anna Lewandowska – inspektor zamówień publicznych - tel. 41 247 80 00 wew. 115

zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na swojej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedziby Zamawiającego – Zamówienia Publiczne, I piętro, blok A, lub przesłać pocztą na adres:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

UL. SZYMANOWSKIEGO 11, 27-400 OSTROWIEC ŚW.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – OFERTA PRZETARGOWA – sprawa ZP/48/2020

do dnia 12.01.2021 r. do godziny 10.00

NA kopercie poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Oferenta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 12.01.2021 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Świetlica, I piętro blok A

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający poda a następnie zamieści na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach
Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.
Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

1. **cena ryczałtowa netto x % vat + wartość netto = wartość brutto**
2. tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert;
3. podać zastosowaną stawkę VAT;
4. prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95%
2.	Termin płatności faktury od dnia jej doręczenia	5%

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1) Kryterium 1 cena:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}(95\% = 95\text{pkt.})$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej.

2) Termin płatności faktury od dnia jej doręczenia (T) - 5% (maximum 5 pkt.), według poniżej podanej skali:

- termin płatności faktury od dnia jej doręczenia: 30-40 dni - 1 pkt
- termin płatności faktury od dnia jej doręczenia: 41-50 dni - 2 pkt
- termin płatności faktury od dnia jej doręczenia: 51-55 dni - 3 pkt
- termin płatności faktury od dnia jej doręczenia: 56-59 dni - 4 pkt
- termin płatności faktury od dnia jej doręczenia: 60 dni - 5 pkt

Minimalny termin płatności wynosi 30 dni, maksymalny 60 dni od dnia doręczenia faktury.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie zastosowanych kryteriów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z Rodz. VI ustawy Pzp.

XV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z uwzględnieniem zapisu art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia (klauzula dot. zatrudniania na umowę o pracę art. 29 ust. 3a ustawy pzp):

- Czynności świadczenia usług ochrony.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO, zamawiający informuje że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
 - b. Inspektor Danych Osobowych: Jaromir Dylewski, tel. 793 797 389, e-mail: jaromir.dylewski@inbase.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
 - g. W odniesieniu do pana/pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 12 lub 13, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

XVII. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przysyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć stosowne oświadczenie wraz z ofertą.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Oferta zał. nr 1
2. Oświadczenie zał. nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 3
4. Projekt umowy zał. nr 4
5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie zał. nr 5
6. Wykaz wykonanych usług zał. nr 6
7. Projekt umowy powierzenia zał. nr 7