



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ
Jesteśmy certyfikowani
według wymagań ISO 9001:2000



27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI., ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-247-80-00, fax 041-247-80-50
NIP: 661-19-59-864
REGON: 000311473
e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/45/2020

Ostrowiec Świętokrzyski, grudzień 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. Nr 2019.1843 tekst jednolity ze zmianami), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

Na: „*zakup i dostawa artykułów sterylizacyjnych*”

o wartości szacunkowej:

poniżej/ powyżej lub = kwocie o której mowa w art. 11 ust. 8*

- ogłoszone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr...*790268-N* -2020 z dnia *22.12.2020r.*
- na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert

30.12.2020r. godz. 10.00 (art. 43 ust. 1)

Termin otwarcia ofert

30.12.2020r. godz. 10.30

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr ANDRZEJ GRUZA

* niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

luz

Anna LEWANDOWSKA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę artykułów sterylizacyjnych zgodnie z wymogami opisanymi w załączniku nr 1 do siwz, podzielonego na 24 pakiety:
 - 1 - Test /sprawdzian zgrzewu
 - 2 - Chemiczny wskaźnik paskowy do kontroli procesu sterylizacji parą wodną
 - 3 - Zestaw testowy/test do wykazywania pozostałości krwi na instrumentach
 - 4 - Test do kontroli sterylizatora typu Bowie & Dick
 - 5 - Jednorazowe aplikatory
 - 6 - Testy biologiczne do sterylizacji parą wodną
 - 7 - Plomby papierowe, do zabezpieczania kontenerów sterylizacyjnych
 - 8 - System dokumentowania i kontroli sterylizacji przy użyciu metkownicy i przyklepanych etykiet
 - 9 - Wkładki wysysające do kontenerów
 - 10 - Filtry jednorazowe do pojemników sterylizacyjnych
 - 11 - Chemiczny wskaźnik paskowy do kontroli pakietu sterylizowanego plazmą/nadtlenkiem wodoru
 - 12 - Test biologiczny do kontroli sterylizacji plazmą
 - 13 - Metkownica i metki dwukrotnie przyklepne ze wskaźnikiem plazmy
 - 14 - Opakowania do sterylizacji plazmowej
 - 15 - Opakowania papierowo-foliowe jednorazowego użytku do sterylizacji parą wodną
 - 16 - Opakowania sterylizacyjne wielokrotnego użytku do sterylizacji parą wodną
 - 17 - Testy do kontroli działania czyszczącego w automatach myjąco- dezynfekujących
 - 18 - Testy do kontroli skuteczności dezynfekcji w myjni ultradźwiękowej
 - 19 - Testy do kontroli skuteczności mycia i dezynfekcji w myjni DEKO
 - 20 - Segregator 3-ringowy A 5 z indeksem + 10 kolorowych kartek z naklejkami w paski
 - 21 - Metki do tac narzędziowych
 - 22 - Zestaw jednorazowych czyścików
 - 23 - Szczotki do czyszczenia sprzętu
 - 24 A,B,C - Wanny do dezynfekcji, jednorazowe osłonki na rogi tac narzędziowych do ciężkich zestawów.
2. Wszystkie zaoferowane artykuły medyczne muszą posiadać zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oraz deklarację zgodności CE stwierdzające zgodność z dyrektywą 93/42/EEC zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych (Dz. U. 2004 Nr 93, poz. 896), za wyjątkiem wyrobów medycznych klasy I i II a, które zostały już wprowadzone do obrotu w innych krajach członkowskich UE lub EFTA i nie są objęte obowiązkiem zgłoszenia i nie podlegają wpisowi do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.
4. Zamawiający dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, składu, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.
5. Jeżeli w przedmiocie zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.
Podstawa prawna art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień
6. Termin realizacji zamówienia i dostawy – sukcesywnie - rok od podpisania umowy
7. Termin płatności: przelewem w terminie minimum 30 dni od wystawienia faktury.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolność techniczna lub zawodowa: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali: - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 dostawy asortymentu jak niniejsze zamówienie (oferowany asortyment w pakiecie).
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

III. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji;

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

1. ulotki, prospekty, katalogi w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o oferowanym produkcie, których autentyczność potwierdza wykonawca.

Uwaga: na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do siwz. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp na

wezwanie zamawiającego składa tylko wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej jako najkorzystniejsza (zgodnie z tzw. „procedurą odwróconą” przewidzianą w art. 24aa ustawy PZP)

W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu i tych wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust. 2 pzp **zostanie wezwany tylko jeden wykonawca** (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Dokumenty składane przez tego wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i zostać złożone w terminie 5 dni od otrzymania przez wykonawcę wezwania.

IV. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ:

1. oferta
2. formularz cenowy oferty
3. oświadczenie, że wykonawca posiada ważne deklaracje zgodności CE, oraz wpisy / zgłoszenia do rejestru wyrobów medycznych oferowanych artykułów i zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia w/w dokumentów na każde wezwanie zamawiającego;
4. karty charakterystyki testów;
5. określenie części zamówienia, które zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie, że wykonawca będzie wykonywał zlecenie tylko własnymi siłami (formularz oferty).
6. oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją i przyjęciu jej bez zastrzeżeń (formularz oferty).
7. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 – wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zaznacza, iż zgodnie rekomendacją opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”. Dlatego też Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. **Złożenie oferty wraz z załącznikami** następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym **za pośrednictwem miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> Link otwiera się w nowej karcie odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym

postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa składane są w sposób:
 - 1) elektronicznie - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl
 - 2) lub w sposób tradycyjny (przesyłka pocztowa).

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne lub niezaproszonego do składania ofert,
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
6. jest nieważna na podstawie innych przepisów,
7. oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby (zgodnie z treścią wpisu w Rejestrze Handlowym lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a podmioty zgłoszone do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wpisem)

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w S.I.W.Z.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej załączników w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Podmioty występujące wspólnie, w przypadku wyboru ich oferty, winne dostarczyć umowę regulującą współpracę.
10. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.
12. **W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.**
13. Oferta musi zawierać wyszczególnienie dokumentów w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta na podstawie art. 24ust. 2 pkt. 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zam. pub.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

16. W ostatniej części oferty Oferent zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

Kierownik Centralnej Sterylizacji – mgr Małgorzata Cichońska

nr tel. 041/ 247-80-00 wew. 570 w godz. 7.00-15.00

Inspektor ds. zamówień publicznych – mgr Anna Lewandowska

nr tel. 247-80-00 wew. 115 w godz. 7.00-15.00

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na swojej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści te informacje na stronie swojej internetowej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedziby Zamawiającego – Zamówienia Publiczne, I piętro, blok A, lub przesłać pocztą na adres:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

UL. SZYMANOWSKIEGO 11, 27-400 OSTROWIEC ŚW.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – OFERTA PRZETARGOWA – Sprawa ZP/45/2020

do dnia 30.12.2020 r. do godziny 10.00

NA KOPERCIE poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Oferenta. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 30.12.2020 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Świetlica, I piętro blok A

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający poda a następnie zamieści na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

1. ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x % vat + wartość netto = wartość brutto
1. zsumować wszystkie pozycje i otrzymaną wartość brutto podać jako cenę oferty. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
2. podać zastosowaną stawkę VAT
3. prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności faktury od dnia jej doręczenia	40%

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Oferta cenowa winna być sporządzona na/lub w oparciu o załączone formularze.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie określonym w poszczególnych Załącznikach.

Oferent dostarczy towar do Zamawiającego po złożeniu zamówienia, na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

1) Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad - cena:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

2) Kryterium termin płatności:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (T_{\text{pb}} / T_{\text{pn}}) \times \text{WAGA} \quad (40\% = 40\text{pkt})$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

T_{pb} - badany termin płatności podany w ofercie

T_{pn} - najdłuższy termin płatności podany w ofertach

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max 60 dni; min 30 dni) otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wg powyższej formuły arytmetycznej.

UWAGA!

Zastrzegamy możliwość żądania próbek artykułów będących przedmiotem postępowania w przypadku złożenia oferty na artykuły nie znane zamawiającemu celem sprawdzenia ZGODNOŚCI

ZAOFEROWANEGO ASORTYMENTU Z OPISEM ZAWARTYM W SIWZ. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. § 13 ust. 1. pkt. 1).

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryterium oceny ofert.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180, 181 i 182 ustawy Pzp.

XVI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
2. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną przed podpisaniem umowy jest ona obowiązana dostarczyć aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z uwzględnieniem zapisu art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO, zamawiający informuje że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
- b. Inspektor Danych Osobowych: Jaromir Dylewski, tel. 793 797 389, e-mail: jaromir.dylewski@inbase.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do pana/pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 12 lub 13, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

XVIII. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przysyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć stosowne oświadczenie wraz z ofertą.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Przedmiot zamówienia – zał. nr 1
2. Oferta zał. nr 2
3. Oświadczenie zał. nr 3
4. Wykaz dostaw zał. nr 4
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 5
6. Projekt umowy zał. nr 6

UMOWA projekt

Zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniur. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod nr KRS 0000002506, NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON -000311473 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

mgr Andrzej Gruza - Dyrektor Naczelny ZOZ

z jednej strony, a:

..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS..... NIP: REGON: zwaną dalej „**Dostawcą**” reprezentowanymi przez:

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa i sprzedaż materiałów do sterylizacji wyszczególnionych w **pakiecie nr** w cenach jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą
2. Oferta złożona do przetargu nieograniczonego z dnia r. jest zgodna z Załącznikiem nr 1.
3. Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Dostawcy do sprawy znak ZP/...../2020 stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wartość netto zamówienia wynosi - zł z 8% podatkiem VAT- zł
słownie brutto:zł.

§ 2

1. Towar będzie dostarczany przez Dostawcę do magazynu Zamawiającego na podstawie bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego, bądź na podstawie zgłoszenia telefonicznego (fax) w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania. Magazyn czynny w godzinach: pn-czw. 7.00-15.00 piątek do 13.00.
2. Koszty transportu obciążają Dostawcę i ich wartość wliczona jest do ceny zawartej w ofercie.
3. Wszelkie szkody powstałe podczas transportu obciążają Dostawcę.
4. Ilość zamawianego towaru będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie.

§ 3

1. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z oferty.
2. Zaproponowane w ofercie ceny nie ulegną zmianie do czasu zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, dozwolonym przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
 - 3.1. zmianę jakości, zmianę parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu, bądź nazwy własnej produktu,
 - 3.2. zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełniania lub wymiany,
 - 3.3. zmianę sposobu konfekcjonowania.
4. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 1 powyżej będą:
 - 4.1. wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony i po jego darmowym przetestowaniu Zamawiający uzna że, jest on takiej samej lub lepszej jakości, bądź
 - 4.2. nastąpi przejściowy brak przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, co potwierdzi Zamawiający po jego darmowym przetestowaniu, bądź
 - 4.3. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.

§ 4

1. Po każdej dostawie Dostawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
2. Faktura VAT będzie płatna w terminie dni od daty otrzymania na konto Dostawcy podane na fakturze.
3. Jednocześnie na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

Kaw

4. Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

§ 5

1. Dostawca zapewnia, że dostarczony towar będzie spełniał wszelkie normy jakościowe oraz będzie wolny od wad.
2. W przypadku gdy dostarczony towar nie odpowiada wymogom określonym w ust.1 Zamawiający pozostawia go do dyspozycji Dostawcy z jednoczesnym powiadomieniem telefonicznym o zaistniałym fakcie.
3. Dostawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym zostało potwierdzone za pomocą faxu złożenie powiadomienia reklamacyjnego.
4. W przypadku niedokonania wymiany towaru reklamowanego na wolny od wad, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać zakupu tego towaru u innego Dostawcy i może obciążyć Dostawcę będącego stroną umowy różnicą pomiędzy ceną zakupu a ceną z oferty przetargowej.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku wystąpienia 3 lub więcej reklamacji ilościowych lub jakościowych.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Opóźnienia w dokonywaniu zapłaty za dostarczone towary nie stanowią podstawy uzasadniającej rozwiązanie umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
5. W przypadku opóźnienia w płatności należności wynikających z wystawionych przez Dostawcę faktur VAT, Dostawca zaliczał będzie otrzymane przez Zamawiającego kwoty w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozpatrywanie ewentualnych sporów, strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Dostawcy będzie:
..... tel.....

§ 10

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

*Sprawdzone pod względem formalno-prawnym
17.12.2014 r. p. Kanceli*