



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ
Jesteśmy certyfikowani
według wymagań ISO 9001:2000



27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI., ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-247-80-00, fax 041-247-80-50
NIP: 661-19-59-864
REGON: 000311473
e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/41/2020

Ostrowiec Świętokrzyski, listopad 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. Nr 2019.1843 tekst jednolity ze zmianami), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

"Na: zakup i dostawy artykułów spożywczych na potrzeby kuchni szpitalnej"

o wartości szacunkowej:

poniżej/ powyżej lub = kwocie o której mowa wart. 11 ust. 8*

- ogłoszone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr..... *612649-N-2020*
z dnia *18.11.2020*
- na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert

27.11.2020r. godz. 10.00 (art. 43 ust. 1)

Termin otwarcia ofert

27.11.2020r. godz. 10.30

DYREKTOR

mgr ANDRZEJ GRUZA

zatwierdzam.....

(kierownik jednostki zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Anna LEWANDOWSKA
Anna LEWANDOWSKA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę artykułów spożywczych podzielonych na 7 pakietów, wg ilości określonych w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji:
pakiet nr 1 – mleko i produkty mleczarskie
pakiet nr 2 – pieczywo
pakiet nr 3 – artykuły ogólnospożywcze
pakiet nr 4 – artykuły ogólnospożywcze
pakiet nr 5 – zupy i przyprawy
pakiet nr 6 – przetwory warzywne
pakiet nr 7 – artykuły spożywcze dla niemowląt
2. Podane w zał. nr 1 ilości dotyczą szacunkowego zamówienia miesięcznego.
3. Termin realizacji zamówienia i dostawy – rok od podpisania umowy.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.**
5. Jeżeli w przedmiocie zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez zamawiającego. Podstawa prawna art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. **Termin płatności: przelewem w terminie min. 30 dni od wystawienia faktury.**
7. Warunki dostaw artykułów spożywczych z poszczególnych zadań:
godz.: 6.00 do 6.15 – mleko – codziennie samochodem dostawczym – chłodnia temp. +4°C do +6°;
godz.: 6.00 do 6.30 pieczywo: - codziennie od poniedziałku do soboty
godz.: 6.00 do 13.00 - pozostałe artykuły: czasookres dostaw - zgodnie z ustaleniami stron.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolność techniczna lub zawodowa: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali: - w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert minimum 2 dostawy asortymentu jak niniejsze zamówienie (oferowany asortyment w pakiecie).
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):
Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarcie likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

III. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 3 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 3 specyfikacji.

Uwaga: na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 2 do siwz. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp na wezwanie zamawiającego składa tylko wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej jako najkorzystniejsza (zgodnie z tzw. „procedurą odwróconą” przewidzianą w art. 24aa ustawy PZP)

W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu i tych wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust. 2 pzp zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Dokumenty składane przez tego wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i zostać złożone w terminie 5 dni od otrzymania przez wykonawcę wezwania.

IV. INNE DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ

Inne dokumenty niewymienione w pkt 1) albo w pkt 2):

1. oferta – druk wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową/imienną) przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - Załącznik nr 2
1. formularz cenowy oferty - Załącznik nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do siwz.
3. oświadczenie o niezaleganiu z opłatami podatku w Urzędzie Skarbowym oraz z odprowadzaniem składek na Ubezpieczenie Społeczne (zał. - oferta);
4. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
5. określenie części zamówienia, które zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie, że wykonawca będzie wykonywał zlecenie tylko własnymi siłami (formularz oferty).
6. oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją i przyjęciu jej bez zastrzeżeń (formularz oferty).

Zamawiający zaznacza, iż zgodnie rekomendacją opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”. Dlatego też Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. Złożenie oferty wraz z załącznikami **następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa składane są w sposób:
1) elektronicznie - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na akres e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl
2) lub w sposób tradycyjny (przesyłka pocztowa).

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą ,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne lub niezaprośzonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
8. jest nieważna na podstawie innych przepisów,
9. oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby (zgodnie z treścią wpisu w Rejestrze Handlowym lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a podmioty zgłoszone do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wpisem).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w S.I.W.Z.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej załączników w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Podmioty występujące wspólnie winne w przypadku wyboru ich oferty dostarczyć umowę regulującą ich współpracę.
10. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.
12. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.
13. Oferta musi zawierać wyszczególnienie dokumentów w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zam. pub.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W ostatniej części oferty Oferent zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są: Inspektor ds. zamówień publicznych – mgr Anna Lewandowska, nr tel. 247-80-00 wew. 115 w godz. 7.00-15.00

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na swojej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści te informacje na stronie swojej internetowej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedziby Zamawiającego – Zamówienia Publiczne, I piętro, blok A, lub przesłać pocztą na adres:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. SZYMANOWSKIEGO 11, 27-400 Ostrowiec Św.
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – OFERTA PRZETARGOWA – sprawa nr ZP/41/2020

do dnia 27.11.2020 r. do godziny 10.00

NA KOPERCIE poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Oferenta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 27.11.2020 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Świetlica, I piętro blok A.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający poda a następnie zamieści na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

1. ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x % vat + wartość netto = wartość brutto
2. zsumować wszystkie pozycje i otrzymaną wartość brutto podać jako cenę oferty. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
3. podać zastosowaną stawkę VAT
4. prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności faktury od dnia jej doręczenia	40%

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu do magazynu Zamawiającego, rozładunku, załadunku innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do siwz.

- 1) Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad: Cena:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej.

- 2) Kryterium termin płatności:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (T_{\text{pb}} / T_{\text{pn}}) \times \text{WAGA} \quad (40\% = 40\text{pkt})$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

T_{pb} - badany termin płatności podany w ofercie

T_{pn} - najdłuższy termin płatności podany w ofertach

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max 60 dni; min 30 dni) otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wg powyższej formuły arytmetycznej.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180, 181 i 182 ustawy Pzp.

XVI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
2. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną przed podpisaniem umowy jest ona obowiązana dostarczyć aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z uwzględnieniem zapisu art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO, zamawiający informuje że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
 - b. Inspektor Danych Osobowych: Jaromir Dylewski, tel. 793 797 389, e-mail: jaromir.dylewski@inbase.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
 - g. W odniesieniu do pana/pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 12 lub 13, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

XVIII. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przysyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć stosowne oświadczenie wraz z ofertą.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Przedmiot zamówienia zał. nr 1
2. Oferta zał. nr 2
3. Oświadczenie zał. nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4
5. Projekt umowy zał. nr 5
6. Wykaz dostaw zał. nr 6

UMOWA - projekt

Zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506,

NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON -000311473

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

mgr Andrzej Gruza - Dyrektor Naczelny ZOZ

z jednej strony, a:

.....
NIP -; REGON - zwanym dalej „**Dostawcą**” reprezentowanym przez:
.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze wyszczególnione w załączniku ofertowym (zadanie nr....) określającym ilość i cenę. Oferta złożona do przetargu nieograniczonego z dnia r. jest zgodna z Załącznikiem nr 1.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy do sprawy znak: ZP/.../2020 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Podane w załączniku nr 1 do siwz ilości dotyczą szacunkowego zamówienia miesięcznego.
4. Wartość roczna zamówienia wynosi netto: zł z% Vat, brutto: zł.
Słownie: zł.
5. Koszty transportu obciążają Dostawcę i ich wartość wliczona jest do ceny zawartej w ofercie.

§ 2.

1. Dostawca będzie wykonywał dostawy własnym transportem (od poniedziałku do soboty) do magazynu żywnościowego Zamawiającego w ilościach przewidzianych w zamówieniach tygodniowych, samochodem dostawczym - zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale I SIWZ.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego w sprawach przedmiotu zamówienia jest: Kierownik Dz. Żywnienia - Alina Skrzydło.
3. Osobą odpowiedzialną z ramienia Dostawcy w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia jest:
.....

§ 3.

2. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z oferty wyszczególnionej w § 1.
2. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, dozwolonym przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:
 - 3.1. zmiany sposobu konfekcjonowania.
 - 3.2. zmiana wartości nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 3 powyżej będą następujące okoliczności:
 - 4.1. nastąpi przejściowy brak produktu objętego umową przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, co potwierdzi Zamawiający po jego darmowym przetestowaniu, bądź
 - 4.2. będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, bądź
 - 4.3. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
5. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie.
6. Po każdej dostawie Dostawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy, lub po faktycznym wykonaniu określonego przez Zamawiającego zakresu dostaw.
7. Faktura VAT będzie płatna w terminie dni od daty otrzymania na konto Dostawcy:
.....
8. Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia.
9. Zamawiający na czas trwania umowy upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego. Podstawą przyjęcia faktury do zapłaty będzie dowód przyjęcia towaru do magazynu Zamawiającego.

Kaw

10. Dostawca zobowiązuje się do nie zbywania osobie trzeciej długów Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§ 4.

1. Dostawca zapewnia, że dostarczony towar będzie spełniał wszelkie normy jakościowe oraz będzie wolny od wad.
2. W przypadku gdy dostarczony towar nie odpowiada wymogom określonym w ust.1 Zamawiający pozostawia go do dyspozycji Dostawcy z jednoczesnym powiadomieniem telefonicznym o zaistniałym fakcie.
3. Dostawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 godzin od potwierdzenia dokonanego powiadomienia za pomocą faxu.
4. W przypadku niedokonania wymiany towaru reklamowanego na wolny od wad, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać zakupu tego towaru u innego Dostawcy i może obciążyć Dostawcę będącego stroną umowy różnicą pomiędzy ceną zakupu a ceną z oferty przetargowej.

§ 5.

1. Dostarczony towar winien posiadać widoczne oznakowanie dotyczące ilości, jakości i terminu przydatności do spożycia, a także nazwę i adres producenta.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia:
 - mleka i sera białego oznaczonego wcześniejszą datą produkcji niż dzień jego otrzymania;
 - mleka w proszku, śmietany, masła, makaronu, kasz, ryżu, mąki, bułki tartej, płatków – jeżeli w dniu otrzymania tych towarów upłynęło więcej niż 1/3 okresu ich przydatności do spożycia.
 - pieczywa i pieczywa cukierniczego, oznaczonego wcześniejszą datą produkcji niż dzień jego otrzymania;
 - pozostałych produktów – jeżeli w dniu ich otrzymania upłynęła więcej niż połowa okresu ich przydatności do spożycia

§ 6.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Dostawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Opóźnienia w dokonywaniu zapłaty za dostarczone towary nie stanowią podstawy uzasadniającej rozwiązanie umowy.
4. W przypadku gdy w wykonanych dostawach będą występowały towary nie odpowiadające wymogom jakościowym, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego na piśmie. Prawo to przysługuje zamawiającemu już wówczas gdy wystąpią dwie reklamacje dostarczonych towarów.
5. W przypadku opóźnienia w płatności należności wynikających z wystawionych przez Dostawcę faktur VAT, Dostawca zaliczał będzie otrzymane przez Zamawiającego kwoty w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Umowa została zawarta na okres od r. do r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Dostawcy będzie:
.....tel.....

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA