

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

ul. K. Szymanowskiego 11
27-400 Ostrowiec Św., woj. świętokrzyskie
tel. (041) 247-80-00, fax (041) 247-80-50
NIP 661-19-59-864

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 23.06.2020r.

ZOZ.ZO/15/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zaprasza do złożenia oferty na **zakup i dostawę materiałów biurowych zgodnie z opisami zawartymi w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia**, do zaproszenia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
 - 2.1. Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie 12 miesięcy od podpisania umowy**,
 - 2.2. Warunki płatności: przelew płatny **w terminie nie krótszym niż 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - oświadczenie o spełnieniu przez firmę warunków ujętych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3** do zaproszenia
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3** do zaproszenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Piotr Kotkowski**
4. Termin związania ofertą: **30 dni, od terminu składania ofert**.
5. Opis sposobu przygotowywania ofert: **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.**
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **Zamówienia Publiczne ZOZ, na nr faxu: 41 247-80-50 lub e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl do 03.07.2020 r. do godz. 11.00, otwarcie dnia 03.07.2020 r. o godzinie 11.30.**
7. Opis sposobu obliczenia ceny: **ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x % vat + wartość netto = wartość brutto**
8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **cena 100%**

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

Ilość punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}$
przy czym 1% = 1 pkt
gdzie:
 $C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} - cena oferty badanej

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: **O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**
10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: **Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor Naczelny ZOZ

mgr Andrzej Gruza

Załącznik do zaproszenia stanowią:

1. opis przedmiotu zamówienia;
2. druk oferty;
3. oświadczenia;
4. projekt umowy.

Andrzej Gruza

OFERENT

Pieczęć Oferenta
Regon:

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szymanowskiego 11
27-400 Ostrowiec Św.
tel.041- 247-80-00
fax 041- 247-80-50

OFERTA

Osoby upoważnione do występowania w imieniu firmy (*zgodnie z wpisem w rejestrze lub z załączonym na piśmie upoważnieniem*)

.....

.....

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

osoba upoważniona do kontaktu
tel..... e- mail

osoba odpowiedzialna w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia.....
.....
tel..... e- mail

W związku z zapytaniem cenowym na **zakup i dostawę materiałów biurowych zgodnie z opisami zawartymi w załączniku nr 1** do zaproszenia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 euro dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrońcu Świętokrzyskim:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:zł, brutto z% podatkiem VATzł
słownie.....

W ZAŁĄCZNIKU PODAJEMY CENY JEDNOSTKOWE

Termin płatności – zgodnie z ust. 2 pkt. 2.2. zaproszenia

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie 12 miesięcy od podpisania umowy.

Oświadczamy, że:

1. Nie zalegamy z opłatami podatku w Urzędzie Skarbowym.
2. Nie zalegamy z odprowadzaniem składek na Ubezpieczenie Społeczne.
3. Termin płatności - przelew dni po otrzymania faktury (minimum 60 dni).
4. Całość zamówienia zrealizujemy w terminie – 12 m-cy od podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zaproszenia do złożenia oferty oraz Załącznikiem nr 1 i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do zaproszenia do złożenia oferty został

przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty, tj. przez okres 30 dni.
8. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych.
9. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy samodzielnie bez współudziału podwykonawców/lub powierzmy podwykonawcy.....następujące części zamówienia.....*

*** niepotrzebne skreślić**

.....
*podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

..... dnia 2020r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczam, że:

(nazwa Wykonawcy)

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) wykonawca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ww. ustawy wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

4) Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby wykonawca reprezentowany przeze mnie powołuje się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA projekt

Zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy:
 Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, zwanym dalej „Zamawiającym” NIP: 661 – 19 – 59 – 864; REGON: 000311473 reprezentowanym przez:
mgr Andrzej Gruza – Dyrektor Naczelny ZOZ

a:

....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS, NIP:
 REGON:
 zwaną dalej „Dostawcą” reprezentowaną przez:

W nawiązaniu do złożonej oferty z dnia r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać materiały biurowe wyszczególnione w załączniku ofertowym określającym ilość i cenę. Oferta złożona do zaproszenia do złożenia oferty z dnia r. jest zgodna z Załącznikiem nr 1.
2. Załącznik nr 1 – przedmiot zamówienia oraz oferta Dostawcy do sprawy znak ZO/15/2020 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wartość netto zamówienia wynosi – zł z% podatkiem VAT- zł.
słownie brutto: zł

§ 2

1. Towar będzie dostarczany przez Dostawcę i na koszt Dostawcy do magazynu Zamawiającego na podstawie bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego, bądź na podstawie zgłoszenia telefonicznego (fax) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania.
2. Koszty transportu obciążają Dostawcę i ich wartość wliczona jest do ceny zawartej w ofercie.
3. Wszelkie szkody powstałe podczas transportu obciążają Dostawcę.
4. **Magazyn czynny w godzinach: pn-czw. 7.00-15.00, piątek do 13.00.**
5. Ilość zamawianego towaru będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie.

§ 3

1. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z oferty.
2. Zaproponowane w ofercie ceny nie ulegną zmianie do czasu zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie dozwolonym przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:
 - 3.1. zmiany jakości, zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiany numeru katalogowego produktu, bądź nazwy własnej produktu,
 - 3.2. zmiany elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełniania lub wymiany,
 - 3.3. zmiany sposobu konfekcjonowania.
 - 3.4. zmiany wartości nie przekraczającej 10 % wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 3 powyżej będą następujące okoliczności:
 - 4.1. wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony i po jego darmowym przetestowaniu Zamawiający uzna że, jest on takiej samej lub lepszej jakości, bądź
 - 4.2. nastąpi przejściowy brak produktu objętego umową przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, co potwierdzi Zamawiający po jego darmowym przetestowaniu, bądź
 - 4.3. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.

§ 4

1. Po każdej dostawie Dostawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
2. Faktura VAT będzie płatna w terminie nie krótszym niż **60 dni** od daty otrzymania, na konto Dostawcy podane na fakturze.
3. Jednocześnie na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
4. **Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia.**

Kaw

5. Cesja wierzytelności pieniężnej należnej od Zamawiającego na osobę третią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Dostawca zapewnia, że dostarczony towar będzie spełniał wszelkie normy jakościowe oraz będzie wolny od wad.
2. W przypadku gdy dostarczony towar nie odpowiada wymogom określonym w **ust.1** Zamawiający pozostawia go do dyspozycji Dostawcy z jednoczesnym powiadomieniem telefonicznym o zaistniałym fakcie.
3. Dostawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia, w którym zostało potwierdzone za pomocą faxu złożenie powiadomienia reklamacyjnego.
4. W przypadku niedokonania wymiany towaru reklamowanego na wolny od wad, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać zakupu tego towaru u innego Dostawcy i może obciążyć Dostawcę będącego stroną umowy różnicą pomiędzy ceną zakupu a ceną z oferty.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku wystąpienia 3 lub więcej reklamacji ilościowych lub jakościowych.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Opóźnienia w dokonywaniu zapłaty za dostarczone towary nie stanowią podstawy uzasadniającej rozwiązanie umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
5. W przypadku opóźnienia w płatności należności wynikających z wystawionych przez Dostawcę faktur VAT, Dostawca zaliczał będzie otrzymane przez Zamawiającego kwoty w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Rozpatrywanie ewentualnych sporów, strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r. (**jeden rok**)
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku wystąpienia 3 lub więcej reklamacji ilościowych lub jakościowych.

§ 10

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
po stronie Dostawcy: email:
po stronie Zamawiającego: email:

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

*Sprawdzone pod względem formalnym
13.6.2010r. p. Kamil Kacur*