

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

1) Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Św., wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod poz. KRS 0000002506 reprezentowanym przez Dyrektora Naczelnego – Andrzej Gruzę, zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Szpitałem**,

a

2) lekarzem:, zam.

PESEL: posiadającą prawo do wykonywania zawodu nr wydane przez,
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom **Poradni Nocnej i Świątecznej** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.

3. W braku możliwości wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowanych zdarzeniami wyjątkowymi, niezależnymi od Zleceniobiorcy, np. chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, Zleceniobiorca powinien, w miarę swoich możliwości, wskazać zastępcę o odpowiednich kwalifikacjach, w pierwszej kolejności spośród lekarzy zatrudnionych u Zleceniodawcy (bez względu na podstawę zatrudnienia). Ustanowienie zastępcy Zleceniobiorca powinien uzgodnić z odpowiednim Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału lub Zastępcą Dyrektora do spraw Lecznictwa, chyba, że nie jest to możliwe ze względu na stan Zleceniobiorcy (np. ciężką chorobę).

§ 2.

Dokumenty

1. Zleceniobiorca przedkłada następujące dokumenty:

- 1) kserokopię dyplomu lekarza,
- 2) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza,
- 3) kserokopię dyplomu specjalisty,
- 4) polisę odpowiedzialności cywilnej,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania niniejszej umowy,

2. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy aktualizować na własny koszt w/w dokumenty. Brak aktualnych dokumentów uprawnia Zleceniodawcę do niezwłocznego odsunięcia Zleceniobiorcy od udzielania świadczeń zdrowotnych lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podstawowym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Poradnia Nocna i Świąteczna**

2. Zleceniobiorca, w przypadkach szczególnych, może i powinien udzielać świadczeń zdrowotnych w innej komórce organizacyjnej Szpitala (np. udzielać konsultacji), zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i doświadczeniem klinicznym.

§ 4.

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje zgodnie ze szczegółowym, comiesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, sporządzonym przez Kierownika/Ordynatora Oddziału i uzgodnionym z Kierownikiem Działu Kadr i Płac.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 przedkładany jest Zleceniobiorcy nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który jest ustalany.

3. Stosownie do potrzeb i możliwości strony mogą, z odpowiednim wyprzedzeniem i za obopólną zgodą, dokonywać korekt w harmonogramie. Korekta harmonogramu wymaga zaakceptowania przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Kadr i Płac.

§ 5.

Warunki realizacji umowy

1. Zleceniobiorca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, bez zgody Zleceniodawcy, chyba że dla ratowania życia lub zdrowia chorego w innej komórce organizacyjnej Szpitala.

§ 6.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) stosowania się do powszechnie obowiązujących norm prawnych, zwłaszcza regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności zawartych w:

a) ustawie z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 617 z późn. zm.),

b) ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),

c) ustawie z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.),

d) ustawie z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

e) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069);

2) stosowania się do postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Instrukcji Zarządzania RODO i Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu,

3) przestrzegania procedur właściwych dla miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,

4) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób dokładny, systematyczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych, a także innej dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę,

5) sprawdzania wyposażenia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby – domagania się naprawy lub uzupełnienia wyposażenia,

6) sprawdzania prawidłowego działania sprzętu medycznego bezpośrednio przed użyciem,

7) udzielania pacjentowi i członkom jego najbliższej rodziny przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,

8) poszanowania godności pacjenta i jego prywatności,

9) niezwłocznego rozliczania procedur medycznych,

10) wykonywania wszystkich zadań zapewniających opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, z należytą starannością i dbałością o dobro pacjenta i Zleceniodawcy,

11) prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa,

12) współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Zleceniodawcę oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom,

13) dbania o wizerunek Zleceniobiorcy, przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń, przestrzegania zasad BHP i ppoż.,

14) stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzać czy Świadczeniobiorca, któremu wystawiana jest recepta na leki refundowane, jest ubezpieczony. W przypadku wystawienia recepty na leki refundowane osobie nieobjętej ubezpieczeniem zdrowotnym Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków wykupionych na podstawie recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji

§ 7.

Środki techniczne

1. Zleceniobiorca w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową korzysta z:

1) bazy lokalowej Zleceniodawcy,

2) aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportowych będących własnością Zleceniodawcy,

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Zleceniodawcy.

4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę równowartością wyrządzonej szkody.

5. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących Zleceniodawcę i jest pobierana na jego konto.

6. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Zleceniodawcy w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury przed jej użyciem, a jeśli

awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania świadczeń, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań minimalizujących negatywne konsekwencje awarii dla zdrowia pacjenta.

8. Zleceniodawca zapewnia właściwą obsadę pozostałego personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje i umiejętności, niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z właściwymi przepisami.

9. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzać wyposażenie miejsca pracy i w razie potrzeby wnioskować uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskować do kierowników właściwych komórek organizacyjnych Zleceniodawcy o doposażenie miejsca pracy w niezbędne materiały, środki, czy sprzęt.

10. Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi i standardy obowiązujące u Zleceniodawcy. Koszty utrzymania odzieży w należytym stanie obciążają Zleceniobiorcę.

§ 8.

Czynności zabronione Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie może:

1) wykorzystywać środków, o których mowa w § 7 ust. 1 w celu ubocznego zarobkowania na rachunek własny,

2) poświęcać czasu, w którym ma obowiązek wykonywać niniejszą umowę, na załatwianie spraw osobistych lub uboczne zarobkowanie na rachunek własny.

§ 9.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia się, na swój koszt, od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w przepisach odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do przedłożenia Zleceniodawcy kopii aktualnej polisy.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia w stawce za jedną godzinę:
.....
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zleceniodawcy rachunku po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego na wskazane przez Zleceniobiorcę konto.
3. Rozliczenie miesiąca następuje na podstawie dołączonego do rachunku harmonogramu przepracowanych godzin.
4. Termin złożenia rachunku: do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy lub rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy lub nie ponosi odpowiedzialności stopniu w jakim szkoda była następstwem zawinionych działań Zleceniobiorcy. Jeżeli Zleceniodawca zapłaci odszkodowanie lub zadośćuczynienie jako dłużnik solidarny – będzie uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy zwrotu całości lub odpowiedniej części zapłaconej kwoty, w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy lub stopnia przyczynienia się Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych niezbędnych do zapewnienia właściwego procesu leczenia.

§ 12.

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Zleceniodawcę, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione do tego podmioty, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu udzielania i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 2) miejsca i czasu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) sporządzania dokumentacji medycznej.

2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ, w wyniku której zostanie wydana decyzja nakładająca na Zleceniodawcę karę finansową, stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia lub żądania zwrotu równowartości kary finansowej od Zleceniobiorcy, jeżeli decyzja o nałożeniu kary finansowej przez NFZ powstała z winy Zleceniobiorcy.

§ 13.

Okres obowiązywania

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od do

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) w każdym czasie – za porozumieniem stron,
- 2) z upływem czasu, na który była zawarta,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej,
- 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy jeżeli:

- 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę okazały się nieprawdziwe,
- 2) Zleceniobiorca zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 3) Zleceniobiorca nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie lub opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się zmiennika, bez porozumienia z Zleceniodawcą,
- 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

2. Z chwilą rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Zleceniodawcy dokumentów, narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 15.

Kary umowne

1. Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną:

- 1) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy oraz za nieświadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany miesiąc, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
- 3) za nieuzasadnione odstąpienie od wykonywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy), w wysokości 2000 zł.

2. Niezależnie od powyższego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyrównania szkód powstałych z winy Zleceniobiorcy – do pełnej wysokości.

§ 16.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z koniecznością prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy na czas trwania niniejszej umowy przetwarzanie danych osobowych pacjentów, których to danych jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe pacjentów oraz ewentualne inne dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia.

3. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zapewniają bezpieczne przetwarzanie przekazywanych danych osobowych stosując w tym celu odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa wymagany na mocy art. 32 (Bezpieczeństwo Przetwarzania) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego przetwarzania powierzonych mu danych i nie dokonywania dalszego powierzenia tych danych.

4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO - *Prawa osoby, której dane dotyczą*.

5. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO – *bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych*.

6. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, zależnie od decyzji Zleceniodawcy, Zleceniobiorca usuwa lub zwraca Zleceniodawcy wszelkie powierzone mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO – *Podmiot przetwarzający* oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów.

§ 17.

Klauzula informacyjna RODO

1. Zleceniodawca informuje, iż jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, przekazanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Zleceniobiorca ma prawo do dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) przekazanych danych osobowych, żądania ich usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych, poinformowania o odbiorcach przekazanych danych osobowych, przenoszenia przekazanych danych osobowych, wniesienia w każdej chwili sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia w każdej chwili zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie (ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem). Po otrzymaniu sprzeciwu Zleceniobiorca przestanie przetwarzać dane w ww. celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Zleceniobiorcy, lub gdy dane Zleceniobiorcy będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Zleceniobiorcy. Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych Zleceniobiorcy pełni Jaromir Dylewski, InBase Sp. z o.o., ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.

4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zleceniodawcy

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA