



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ
Jesteśmy certyfikowani
według wymagań ISO 9001:2000



27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-247-80-00, fax 041-247-80-50
NIP: 661-19-59-864
REGON: 000311473
e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/06/2020

Ostrowiec Świętokrzyski, luty 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. Nr 2019.1843 tekst jednolity), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

"Na: zakup, dostawa i montaż różnych mebli i wyposażenia SOR"

o wartości szacunkowej:

poniżej/ powyżej lub = kwocie o której mowa wart. 11 ust. 8*

- ogłoszone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr... 516826-N-2020
z dnia 26.02.2020r.
- na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert

06.03.2020r. godz. 10.00 (art. 43 ust. 1)

Termin otwarcia ofert

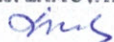
06.03.2020r. godz. 10.30

Zatwierdzam:


DYREKTOR
mgr **ANDRZEJ GRUZA**

* niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Anna LEWANDOWSKA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż różnych mebli i wyposażenia **pawilonu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**, wg wymogów określonych w Załączniku Nr 1 do siwz - specyfikacja techniczna oraz formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3

Zamówienie podzielone jest na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – meble z płyty meblowej, fotele, krzesła, parawany, kozetki, fotel do pobierania krwi, wózki reanimacyjne, lodówka

Zadanie nr 2 – meble ze stali nierdzewnej, szafy medyczne, wózek

2. Zamawiający wymaga zaoferowania mebli i sprzętu nowego, wolnego od wad prawnych i fizycznych, zgodnego z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Termin realizacji zamówienia i dostawy: **do 8 tygodni** od podpisania umowy.
5. Wymagana minimalna gwarancja: 24 m-ce od zainstalowania
6. **Warunki i sposób płatności przelew w terminie do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 39.15.00.00-8 różne meble i wyposażenie).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolność techniczna lub zawodowa: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali: - w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert minimum 2 dostawy asortymentu jak niniejsze zamówienie.
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

III. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik nr 6;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2 specyfikacji.

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

1. Oryginalne prospekty, katalogi, bądź ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Uwaga: na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do siwz. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp na wezwanie zamawiającego składa tylko wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej jako najkorzystniejsza (zgodnie z tzw. „procedurą odwróconą” przewidzianą w art. 24aa ustawy PZP)

IV. INNE DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ

Inne dokumenty niewymienione w pkt 1) albo w pkt 2):

1. specyfikacja techniczna (zał. nr 1 do siwz)
2. oferta (zał. nr 2 do siwz)
3. formularz cenowy oferty (zał. nr 3 do siwz)
4. zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oferowanych urządzeń, oraz deklaracja zgodności CE stwierdzające zgodność z dyrektywą 93/42/EEC, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych – w przypadku braku konieczności posiadania - oświadczenie;
5. określenie części zamówienia, które zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie, że wykonawca będzie wykonywał zlecenie tylko własnymi siłami (formularz oferty)
6. oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją i przyjęciu jej bez zastrzeżeń (formularz oferty).
7. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 – wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w

terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.

3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.

4. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, jeżeli będą zachodzić przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 Pzp m.in.:

1. jest niezgodna z ustawą ,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
8. jest nieważna na podstawie innych przepisów,
9. oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby (zgodnie z treścią wpisu w Rejestrze Handlowym lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a podmioty zgłoszone do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wpisem).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w S.I.W.Z.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej załączników w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Podmioty występujące wspólnie winne przedstawiać po wyborze ich oferty, umowę regulującą ich współpracę.
10. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.
12. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.
13. Oferta musi zawierać wyszczególnienie dokumentów w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta na podstawie art. 24ust. 2 pkt. 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zam. pub.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W ostatniej części oferty Oferent zamieści informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

Inspektor ds. zamówień publicznych – mgr Anna Lewandowska, nr tel. 247-80-00 wew. 115 w godz. 7.00-15.00.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na swojej stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści te informacje na stronie swojej internetowej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedziby Zamawiającego – Zamówienia Publiczne, I piętro, blok A, lub przesłać pocztą na adres:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

UL. SZYMANOWSKIEGO 11, 27-400 OSTROWIEC ŚW.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – OFERTA PRZETARGOWA – sprawa ZP/06/2020

do dnia 06.03.2020 r. do godziny 10.00

NA kopercie poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Oferenta.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 06.03.2020 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Świetlica, I piętro blok A

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający poda a następnie zamieści na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

1. $\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} \times \% \text{ vat} + \text{wartość netto} = \text{wartość brutto}$
2. zsumować wszystkie pozycje i otrzymaną wartość brutto podać jako cenę oferty. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
3. podać zastosowaną stawkę VAT
2. prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
3	Gwarancja	40%

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN. Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu loco magazyn Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, odpraw celnych, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego.

Oferent dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia, bez względu na to czy dostarcza towar własnym transportem, czy korzysta z usług firmy kurierskiej.

UWAGA!

Na fakturze należy użyć identycznego nazewnictwa jak użyte nazwy sprzętu i aparatury wyspecyfikowanego w załączniku nr 1 - parametry techniczne

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

1) Kryterium 1 cena:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}(60\% = 60\text{pkt.})$$

przy czym 1% = 1 pkt.

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej.

3) Kryterium 3 okres gwarancji:

kryterium 3 - Gwarancja (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) - 24 m-ce, oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Oferty proponujące 36 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzymają najwyższą liczbę punktów.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = G_0 / G_{\max} \times \text{WAGA} (40\% = 40 \text{ pkt.})$$

gdzie:

G_0 - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

$G_{\max}$ - najdłuższa zaoferowana gwarancja (w miesiącach)

Całkowita liczba punktów badanej oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium cena

i kryterium gwarancja. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100 pkt.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

UWAGA!

Zastrzegamy możliwość żądania prezentacji wyposażenia będącego przedmiotem postępowania w przypadku uzasadnionych wątpliwości zamawiającego, celem sprawdzenia ZGODNOŚCI ZAOFEROWANEGO ASORTYMENTU Z OPISEM ZAWARTYM W SIWZ. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. § 13 ust. 1. pkt. 1).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie zastosowanych kryteriów.

XIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180, 181 i 182 ustawy Pzp.

XVI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną przed podpisaniem umowy jest ona obowiązana dostarczyć aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z uwzględnieniem zapisu art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy Pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO, zamawiający informuje że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
 - b. Inspektor Danych Osobowych: Jaromir Dylewski, tel. 793 797 389, e-mail: jaromir.dylewski@inbase.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
 - g. W odniesieniu do pana/pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym pkt 12 lub 13, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub przekazuje dane wyłącznie dotyczące przedsiębiorcy (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

XVIII. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Wykonawcy zainteresowani przysyłaniem faktur przy użyciu w/w platformy winni złożyć stosowne oświadczenie wraz z ofertą.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Specyfikacja techniczna (zał. nr 1 do siwz)
2. Oferta (zał. nr 2 do siwz)
3. Formularz asortymentowo-cenowy oferty (zał. nr 3 do siwz)
4. Oświadczenie zał. nr 4
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 5
6. Wykaz dostaw zał. nr 6
7. Projekt umowy zał. nr 7

UMOWA projekt

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim dniu r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, posiadającym NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON -000311473, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

mgr Andrzej Gruza – Dyrektor Naczelny ZOZ

z jednej strony, a:

....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS..... pod numerem KRSNIP -; REGON - zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniur. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu na rzecz Zamawiającego zabudowy meblowej medycznej i wyposażenia pawilonu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zgodnie ze Specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1, ofertą stanowiącą załącznik nr 2, oraz formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy do sprawy znak ZP/06/2020 stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Cena

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu- zadanie nr... w konfiguracji wg Zał. nr 1 do oferty, w cenie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową tj. netto zł, brutto z% podatkiem VAT zł
Słownie: zł.
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, wniesienia, instalacji, uruchomienia, ubezpieczenia, okresowych przeglądów gwarancyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do realizacji przeglądu (ostatni przegląd gwarancyjny w ostatnim miesiącu gwarancji), napraw gwarancyjnych, koszty związane z wymianą uszkodzonego sprzętu na nowy, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

§ 3.

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż w terminie 8 tygodni od podpisania umowy (dostawa jednorazowa).
2. Termin dostawy, wniesienia, ustawienia przedmiotu umowy oraz uruchomienia Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, potwierdzając ten fakt w formie pisemnej. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest: (adres email.....).
3. Do momentu dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego i montażu, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy obciąża wyłącznie Wykonawcę.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkód podczas wnoszenia i ustawienia przedmiotu umowy, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich natychmiastowego usunięcia. Niedotrzymanie niniejszych warunków spowoduje usunięcie tych wad lub szkód przez Zamawiającego we własnym zakresie i obciążenie Wykonawcy powstałymi z tego tytułu kosztami.

6. Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia” rozumie się datę podpisania Protokołu odbioru przez bezpośredniego odbiorcę (tj. osobę odpowiedzialną z SOR, w którym będzie zainstalowana zabudowa meblowa oraz pozostałe wyposażenie).
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia w trakcie protokolarnego odbioru, Wykonawca wymieni przedmiot umowy na nowy.
8. Nowy termin realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ustali z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i posprzątać teren objęty pracami, Wykonawca robót w myśl ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. jest właścicielem powstałych w trakcie prac odpadów.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela (min. 24 miesiące) miesiące gwarancji na zakupiony przedmiot umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje okresowe przeglądy techniczne oraz wszystkie inne usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Usługi gwarancyjne świadczy autoryzowany serwis.
5. O wystąpieniu wszelkich wad podczas użytkowania przedmiotu umowy Zamawiający zawsze powiadomi serwis i zapewni swobodny dostęp do urządzenia.
6. Zgłoszenia wad Zamawiający będzie dokonywał drogą elektroniczną.
7. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy przedmiotu umowy. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy (instalacji), Wykonawca pokryje koszty transportu przedmiotu umowy do i z serwisu oraz związane z tym koszty ubezpieczenia.
8. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu (max. 10) dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia.
9. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni kalendarzowych, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.
10. W przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
11. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
12. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu urządzenia na wolny od wad.
13. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości.
14. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu jego wymiany.
16. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu, a także bezpośrednio użytkownikowi sprzętu.
17. Zamawiający przez wadę rozumie także usterki, które nie wyłączają produktu z normalnego użytkowania.

§ 5.

Warunki płatności

1. Płatność z tytułu dostawy realizowana będzie po przekazaniu przez Wykonawcę oryginału Protokołu odbioru (potwierdzającego wykonanie przez Dostawcę postanowień umowy dostawy), oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z pozycjami wskazanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Warunki płatności: zgodnie z Rozdz. I ust. 6 SIWZ.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
5. Cesja wierzytelności pieniężnej należnej od Zamawiającego na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny netto wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie większej niż 20% ceny netto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 10 dni kalendarzowych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20% ceny netto wskazanej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% ceny netto wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie niniejszej umowy.

§ 7.

1. W sprawach, które nie będą uregulowane umową dostawy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania umowy dostawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają każdorazowo pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja techniczna - załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 3
 - 3) Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 3
 - 4) Protokół odbioru - załącznik nr 4
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Sprawdono pod względem formalno-proceduralnym
25.11.2018 r. p. Karol Kowalczyk*

Ostrowiec Św., dnia..... r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczący realizacji umowy nr: z dnia

1. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11
w imieniu którego odbioru dokonuje:

..... ,
potwierdza przyjęcie do eksploatacji następującego przedmiotu umowy:

..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.
..... szt.

Producent, kraj i rok produkcji

Wyposażenie: (nazwa, seria i nr fabryczny)

- szt.
- szt.
- szt.
- szt.
- szt.
- szt.

2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że przedmiot umowy wymieniony w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty do eksploatacji bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z §4 ust. 2 umowy, od dnia dzisiejszego.

Podstawą udzielenia gwarancji jest niniejszy protokół.

W IMIENIU
ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU
WYKONAWCY: