

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nr

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Św., wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod poz. KRS 0000002506 reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego –Andrzej Gruzę

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**

a

lekarzem:

zamieszkałym w:

prowadzącym prywatną praktykę lekarską

posiadającym:

1) Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez

2) NIP:

3) REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom **Oddziału.....** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św.
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust 1 rozumie się świadczenia określone w art. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, polegające na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów, w szczególności:
 - diagnostykę, leczenie, sprawowanie opieki nad pacjentami oddziału,
 - udzielanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych,
 - wydawanie orzeczeń lekarskich,
 - wykonywanie innych czynności medycznych wynikających z potrzeb Oddziału,
 - współpraca z kierownikiem Oddziału oraz pozostałym personelem Oddziału i szpitala,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania Przedmiotu umowy.
4. W sytuacji braku możliwości wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy nie niższe niż Przyjmujący Zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego Zamówienie.
5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzeciej, w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w incydentalnych i uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którymi posłużył się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2.

Dokumenty

1. Przyjmujący Zamówienie przedkłada następujące dokumenty:
 - 1) wypis CEiDG,
 - 2) kserokopię odpisu lub zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) kserokopię dyplomu lekarza,
 - 4) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 5) kserokopię dyplomu specjalisty,
 - 6) polisę odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania niniejszej umowy.
2. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy aktualizować na własny koszt w/w dokumenty. Brak aktualnych dokumentów uprawnia Udzielającego Zamówienia do niezwłocznego odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podstawowym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Oddział**

2. Udzielający Zamówienia, w przypadkach szczególnych, może polecić Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń w innym miejscu w siedzibie Udzielającego Zamówienie (poza wyznaczonym Oddziałem) – zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i doświadczeniem klinicznym.

§ 4.

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje zgodnie ze szczegółowym, comiesięcznym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, sporządzonym przez Kierownika/Ordynatora Oddziału i uzgodnionym z Kierownikiem Działu Kadr i Płac.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 przedkładać jest Przyjmującemu Zamówienie nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który jest ustalany.
3. Stosownie do potrzeb i możliwości strony mogą, z odpowiednim wyprzedzeniem i za obopólną zgodą, dokonywać korekt w harmonogramie.

§ 5.

Warunki realizacji umowy

1. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport wykonywanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów.
2. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, bez zgody Kierownika Oddziału lub osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienie, chyba że wymaga tego zagrożenie życia lub zdrowia chorego w innym oddziale.
3. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno opuścić miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych pomimo upływu czasu przewidzianego do udzielania świadczeń zdrowotnych, jeśli nie zgłosił się zmiennik, chyba, że za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 6.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do powszechnie obowiązujących norm prawnych, zwłaszcza regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności zawartych w:
 - a) ustawie z 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 617 z późn. zm.),
 - b) ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
 - c) ustawie z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.),
 - d) ustawie z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - e) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069),
 - 2) stosowania się do postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Instrukcją Zarządzania RODO i Regulaminem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu,
 - 3) przestrzegania procedur właściwych dla miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, stosowania się do wskazań Ordynatora/Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby zastępującej Ordynatora/Kierownika,
 - 4) monitorowania stanu zdrowia pacjentów,
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób dokładny, systematyczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych, a także innej dokumentacji wymaganej przez Udzielającego Zamówienia,
 - 6) wykonywania niezbędnych zabiegów terapeutycznych, w tym operacyjnych i diagnostycznych (w granicach niezbędnej potrzeby),
 - 7) na wniosek lekarza innej komórki organizacyjnej – konsultowania pacjentów,
 - 8) sprawdzania wyposażenia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby – domagania się naprawy lub uzupełnienia wyposażenia,
 - 9) sprawdzania prawidłowego działania sprzętu medycznego bezpośrednio przed użyciem,
 - 10) udzielania pacjentowi i członkom jego najbliższej rodziny przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
 - 11) poszanowania godności pacjenta i jego prywatności,
 - 12) niezwłocznego rozliczania procedur medycznych,
 - 13) wykonywania wszystkich zadań zapewniających opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, z należytą starannością i dbałością o dobro pacjenta i Udzielającego Zamówienia,
 - 14) prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa,

- 15) współpracy z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom,
 - 16) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych zasięgania opinii Kierownika Oddziału lub konsultowania z innymi lekarzami,
 - 17) dbania o wizerunek Udzielającego Zamówienie, przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń, przestrzegania zasad BHP i ppoż.,
 - 18) stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzać czy Świadczeniobiorca, któremu wystawiana jest recepta na leki refundowane, jest ubezpieczony. W przypadku wystawienia recepty na leki refundowane osobie nieobjętej ubezpieczeniem zdrowotnym Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków wykupionych na podstawie recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji

§ 7.

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi tylko w wypadkach, gdy jest to medycznie celowe i uzasadnione.
2. Udzielający Zamówienie upoważnia Przyjmującego Zamówienie do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej, w razie takiej konieczności.

§ 8.

Środki techniczne

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową korzysta z:
 - 1) bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia,
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportowych będących własnością Udzielającego Zamówienia,
 - 3) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąża Przyjmującego Zamówienie równowartością wyrządzonej szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania świadczeń, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań minimalizujących negatywne konsekwencje awarii dla zdrowia pacjenta.
8. Udzielający Zamówienie zapewnia właściwą obsadę pozostałego personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje i umiejętności, niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z właściwymi przepisami pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzać wyposażenie miejsca pracy i w razie potrzeby wnioskować uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskować do właściwych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia o doposażenie miejsca pracy w niezbędne materiały, środki, czy sprzęt.
10. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi i standardy obowiązujące u Udzielającego Zamówienia. Koszty utrzymania odzieży w należytym stanie obciążają Przyjmującego Zamówienie.

§ 9.

Czynności zabronione Przyjmującemu zamówienie

Przyjmujący Zamówienie nie może:

- 1) wykorzystywać środków, o których mowa w § 8 ust. 1 w celu ubocznego zarabkowania na rachunek własny,
- 2) poświęcać czasu, w którym ma obowiązek wykonywać niniejszą umowę, na załatwianie spraw osobistych lub uboczne zarabkowanie na rachunek własny.

§ 10.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się, na swój koszt, od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w przepisach odnoszących się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii aktualnej polisy.

§ 11.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto za godzinę.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy płatne będzie po zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie poprawianie wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Do faktury/rachunku należy załączyć potwierdzony przez przełożonego, wykaz godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu.
4. W przypadku dostarczenia faktury/rachunku niepoprawnie wystawionej lub bez wymaganego załącznika Udzielający Zamówienie wstrzyma zapłatę za udzielanie świadczeń zdrowotnych do momentu otrzymania poprawnie wystawionej faktury i załącznika.
5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego rozliczania się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 12.

Odpowiedzialność

1. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego Zamówienie lub nie ponosi odpowiedzialności stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Oznacza to, że w przypadku gdy Udzielający Zamówienie zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienie będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy oraz stopnia przyczynienia się Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn leżących o stronie Udzielającego Zamówienie.
3. Warunkiem wyłączenia odpowiedzialności, o której mowa w ust 1, jest odpowiednio wcześniejsze zgłoszenie uwag o braku lub niesprawności w/w elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych niezbędnych do zapewnienia właściwego procesu leczenia.

§ 13.

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione do tego podmioty, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu udzielania i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) miejsca i czasu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) sporządzaniu dokumentacji medycznej,
 - 5) dokonywanych rozliczeń procedur medycznych, zgodnie z wymogami płatnika systemu ubezpieczeń zdrowotnych.
2. Kontrola i weryfikacja udzielonych świadczeń dokonana przez NFZ, w wyniku której zostanie wydana decyzja obniżająca wynagrodzenie Udzielającego Zamówienia, stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, jeżeli weryfikacja i obniżenie wynagrodzenia Udzielającego Zamówienia zostało dokonane przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

§ 14.

Okres obowiązywania

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2023 r.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - 2) z upływem czasu, na który była zawarta,

- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego; wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej,
- 4) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. W szczególności umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia jeżeli:
 - 1) informacje zawarte w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie zaniedba należytego prowadzenia dokumentacji medycznej; jeżeli w następstwie zaniedbań Udzielający Zamówienia poniesie szkodę, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej wyrównania,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpi lub odstąpi od świadczenia usług zdrowotnych w ustalonym czasie lub opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się zmiennika, bez zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 4) w przypadku stwierdzenia braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkich otrzymanych lub wytworzonych u Udzielającego Zamówienia dokumentów, narzędzi i materiałów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 16.

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - 1) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy oraz za nieświadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany miesiąc, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) za odstąpienie od wykonywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy) w wysokości 10.000 zł.
2. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych wierzytelności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia, obok prawa do obciążenia karą umowną, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu ewentualnych szkód dalej idących – do pełnej wysokości.

§ 17.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z koniecznością prawidłowej realizacji niniejszej umowy Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie na czas trwania niniejszej umowy przetwarzanie danych osobowych pacjentów, których to danych jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe pacjentów oraz ewentualne inne dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia.
3. Udzielający Zamówienie i Przyjmujący Zamówienie zapewniają bezpieczne przetwarzanie przekazywanych danych osobowych stosując w tym celu odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa wymagany na mocy art. 32 (Bezpieczeństwo Przetwarzania) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „*RODO*”. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego przetwarzania powierzonych mu danych i nie dokonywania dalszego powierzenia tych danych.
4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przyjmujący Zamówienie w miarę możliwości pomaga Udzielającemu Zamówienie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III *RODO* - *Prawa osoby, której dane dotyczą*.
5. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przyjmujący Zamówienie pomaga Udzielającemu Zamówienie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 *RODO* – *bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych*.
6. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, zależnie od decyzji Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie usuwa lub zwraca Udzielającemu Zamówienie wszelkie powierzone mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. Przyjmujący Zamówienie udostępnia Udzielającemu Zamówienie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO-*Podmiot przetwarzający* oraz umożliwia Udzielającemu Zamówienie lub audytorowi upoważnionemu przez Udzielającego Zamówienie przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

§ 18.

Klauzula informacyjna RODO

1. Udzielający Zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, przekazanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo do dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) przekazanych danych osobowych, żądania ich usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych, poinformowania o odbiorcach przekazanych danych osobowych, przenoszenia przekazanych danych osobowych, wniesienia w każdej chwili sprzeciwu wobec przetwarzania przekazanych danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia w każdej chwili zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie (ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem). Po otrzymaniu sprzeciwu Przyjmujący Zamówienie przestanie przetwarzać dane w ww. celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Przyjmującego Zamówienie, lub gdy dane Przyjmującego Zamówienie będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Udzielającego Zamówienie. Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych osobowych Przyjmującego Zamówienie pełni Jaromir Dylewski, InBase Sp. z o.o., ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa e-mail: iod@zoz.ostrowiec.pl.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw właściwych w tym zakresie.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE