

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

ul. K. Szymanowskiego 11
27-400 Ostrowiec Św., woj. świętokrzyskie
tel. (041) 247-80-00, fax (041) 247-80-50
NIP 661-19-59-864

Ostrowiec Świętokrzyski dnia 14.11.2019r

Sprawa ZOZ.ZO/21/2019

Wszyscy wykonawcy

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytanie, dotyczące zaproszenia do złożenia oferty na „ **na udzielenie długoterminowego kredytu/pożyczki na okres 10 latw wysokości 27 000 000,00 zł (słownie dwadzieścia siedem milionów zł)** ogłoszonego na stronie internetowej ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu 05.11.2019r informujemy:

Pytania:

1	Prosimy o informację, czy zostanie złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 777 k.p.c. przygotowane zostanie na koszt Zamawiającego.	Tak
2	Prosimy o informację czy jako dodatkowe zabezpieczenie kredytu/pożyczki dopuszczają Państwo oświadczenie o poddaniu się egzekucji wraz z cesją wierzytelności z kontraktu z NFZ o/Kielce	Tak

**Pytania dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej klienta
(prosimy o informacje zgodnie ze stanem na dzień sporządzania odpowiedzi)**

	Pytanie	Odpowiedź
3	Prosimy o informację, czy na Państwa rachunkach w bankach ciążyą zajęcia egzekucyjne. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych (w tys. PLN):	Nie
4	Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w bankach. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN):	Nie
5	Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 18 miesięcy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Tak
6	Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich 36 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.	Nie
7	Prosimy o informację, czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania wobec ZUS lub US. Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań wobec ZUS i US (w tys. PLN):	Nie
8	Prosimy o informację dotyczącą następujących pozycji długu Państwa według stanu planowanego na koniec bieżącego roku	
	wartość zobowiązania ogółem według tytułów dłużnych (w tys. PLN):	57 mln

Antoni
[Signature]
[Signature]

wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):	0
wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN):	0
wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu państwa (w tys. PLN):	0
wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z innych źródeł (w tys. PLN):	4 mln

Uwaga do pytania nr 5: Był przeprowadzony program postępowania naprawczego w oparciu o obowiązującą ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim Ustawę o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654)

9. Wykaz zaangażowań klienta

Wykaz zaangażowań klienta

Kwoty zaangażowań prezentowane są w PLN według stanu na dzień (2019-09-30) – prosimy o dane za ostatni zakończony i rozliczony miesiąc:

Lp.	Nazwa podmiotu (np. bank, NFOŚ, WFOŚ, firma leasingowa, firma faktoringowa)	Waluta zadłużenia	Typ długu (kredyt, wykup wierzytelności, obligacje, leasing, factoring, pożyczka, udzielone poręczenie, udzielona gwarancja, list patronacki)	Data zawarcia umowy	Kwota bieżącego zadłużenia (bilans) ¹
1					
2					

1

2

edybiowke

1. Przez zaangażowanie bilansowe rozumie się kwotę wypłaconego zaangażowania
2. Przez zaangażowanie pozabilansowe rozumie się kwotę jeszcze nie wypłaconego zaangażowania oraz kwoty niewymagalnych i wymagalnych poręczeń i gwarancji

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane dokumenty.

10. W załączeniu prosimy przedłożyć następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1	Zatwierdzone sprawozdania roczne za 2017, 2018 obejmujące - Rachunek zysków i strat, bilans, informację dodatkową - Zestawienie zmian w kapitale własnym – jeżeli Klient zobowiązany jest do jego sporządzenia, - Rachunek przepływów pieniężnych – jeżeli Klient zobowiązany jest do jego sporządzenia, - Raport wraz z opinią biegłego rewidenta – jeżeli sprawozdania podlegały obowiązkowi badania, - Uchwały zatwierdzające sprawozdania finansowe: o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego oraz o podziale zysku lub pokryciu straty, o zatwierdzeniu sprawozdania z działalności jednostki i udzieleniu absolutorium członkom jej organów, - Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za okres 2017, 2018
2	Sprawozdania kwartalne bilans i rachunek zysków i strat za IIQ2018, IIQ2019, IIIQ2018, IIIQ2019
3	Zestawienie kontraktów z NFZ za 2017,2018 i 2019
4	Informacje o nadwykonaniach za 2017,2018,2019
5	Kopie kontraktów z NFZ (umowy +aneksy)
6	Plan restrukturyzacji szpitala
7	Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane dokumenty.

11.Czy w ramach działalności Szpitala został wprowadzony plan naprawczy lub restrukturyzacyjny? W razie udzielenia odpowiedzi twierdzącej, prosimy o udostępnienie powyższej dokumentacji

Odpowiedź: Tak, zamawiający udostępni wymagane dokumenty.

12. Prosimy o wskazanie danych ilościowych:

a) aktualnej liczby łóżek : Odpowiedź: 392 łóżka

b) aktualnej liczby zatrudnionych pracowników, z wyszczególnieniem liczby lekarzy,
Odpowiedź: Lekarze – 77 , pozostali pracownicy - 698 osób

c) ilości hospitalizowanych pacjentów w 2014 r., 2015 r. i 2016 r.
Odpowiedź: 2014r - 24 731 osób, 2015r – 26 148 osób, 2017r – 25 159 osób

d) ilość wykonywanych zabiegów chirurgicznych w 2014 r. i 2015 r.
Odpowiedź: 2014r- 1220 zabiegów, 2015r – 1341 zabiegów

Zdobywanie




13. Prosimy o udostępnienie struktury należności i zobowiązań przeterminowanych (stan na 30/09/2019) – wg podziału do 30 dni, 30-90 dni, 90-180 dni, 180-270 dni, 270-360 dni, powyżej 360 dni.

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane dokumenty.

14. Prosimy o przedstawienie informacji o posiadanych zobowiązaniach finansowych wg stanu na 30-9-2019 (kredyt/pożyczka/leasing/produkty restrukturyzacyjne/inne) z uwzględnieniem informacji wskazanych w poniższej tabeli:

Zestawienie posiadanych zobowiązań kredyt/pożyczka/leasing z uwzględnieniem:

Lp.	Rodzaj produktu (kredyt, pożyczka, leasing/produkty restrukturyzacyjne/inne)	Podmiot udzielający finansowania	Kwota udzielonej o finansowania	Kwota pozostała do spłaty	Okres pozostały do spłaty	Wysokość miesięcznej raty	Zabezpieczenie
1							
2							

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane dokumenty.

15. Zwracamy się o przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) Sprawozdanie finansowe za 2018r wraz z badaniem biegłego
- 2) Uchwała podmiotu tworzącego dotycząca przyjęcia sprawozdań finansowych oraz rozliczenia wyniku finansowego za 2018r
- 3) Sprawozdanie finansowe na 30.06.2019r i na 30.09.2019r
- 4) Zestawienie na dzień 30.09.2019r kredytów, pożyczek i leasingów Szpitala zawierającego: nazwę instytucji, rodzaj transakcji, pierwotna kwota zadłużenia określona w umowie, aktualna wysokość zaangażowania, data początku i końca umowy, rodzaj zabezpieczenia,
- 5) Raport dotyczy sytuacji finansowo-ekonomicznej szpitala za rok 2018(sporządzony zgodnie z ustawą o działalności leczniczej)
- 6) Plan rzeczowo-finansowy oraz plan inwestycyjny za rok 2019r (po korekcie)

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymienione dokumenty

16. Prosimy o potwierdzenie, że termin spłat rat kapitałowych i odsetkowych ma przypadać w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca (i takie terminy należy wskazać w harmonogramie spłat), z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy ostatni dzień kalendarzowy miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy, spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

Odpowiedź: Tak

17. Prosimy o potwierdzenie, że raty odsetkowe będą płatne w okresie karencji kapitału.

Odpowiedź: Tak

18. Prosimy o potwierdzenie, że faktyczny termin wypłaty środków nie będzie wcześniejszy niż termin wskazany przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Tak

Zdobyta
(Mark)

(Signature)

19. Prosimy o potwierdzenie, że dniem wydania pożyczki będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

Odpowiedź: Nie

20. Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy poniższego zapisu – „Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez osobę reprezentującą Pożyczkodawcę. Dzień zawarcia umowy jest odnotowywany przy nazwisku reprezentanta Pożyczkodawcy”.

Odpowiedź: Tak

21. Prosimy o udostępnienie załącznika nr 1 „Oferta do sprawy ZP/ZO/21/2019” w wersji edytowalnej.

Odpowiedź: Tak

22. Prosimy o wydłużenie terminu powiadomienia o zmianie stawki Wibor z 7 dni kalendarzowych na 14 dni kalendarzowych.

Odpowiedź: Tak

23. Czy Zamawiający potwierdza, że umowa będzie zawarta na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem warunków konkursu? W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o udostępnienie wzoru umowy przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Tak

24. Czy Zamawiający potwierdza, że zabezpieczenia będą zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem warunków konkursu? W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o udostępnienie wzoru zabezpieczeń przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Tak

25. W przypadku zgody na wzory umowy oraz zabezpieczeń obowiązujące u Zamawiającego prosimy o informację, czy Zamawiający oczekuje dołączenia tych wzorów do oferty.

Odpowiedź: Tak

26. Prosimy o potwierdzenie, że wartość zabezpieczenia w postaci weksla będzie obejmować wartość kwoty głównej wraz z odsetkami, w tym odsetkami za opóźnienie, i wszelkimi innymi kosztami.

Odpowiedź: Nie, tylko wartość kwoty głównej z odsetkami

27. Prosimy o potwierdzenie, że zabezpieczenie w postaci cesji na kontrakcie z NFZ będzie obejmować wartość 150% kwoty głównej.

Odpowiedź: Nie

28. W punkcie 5 warunków udzielenia zamówienia zamawiający wskazuje, iż dla pierwszego okresu obowiązywania przyjmuje się stopę Wibor z dnia wypłaty pierwszej transzy pożyczki/kredytu. Nie jest możliwe ze względów technicznych. Prosimy o w/w zapisu i wskazanie wcześniejszego terminu przyjęcia stopy Wibor dla pierwszego okresu oprocentowania.

Odpowiedź: Nie

29. W przypadku zabezpieczenia w postaci cesji wierzytelności z kontraktu z NFZ czy Zamawiający:

Zdobywale

- a) zobowiązuje się aktualizować w czasie trwania umowy to zabezpieczenie tak, aby kwota pożyczki pozostała do spłaty, wraz z odsetkami i kosztami, była w pełni zabezpieczona?

Odpowiedź: Tak

- b) dopuszcza wprowadzenie do umowy zapisu, zgodnie z którym uruchomienie środków pożyczki nastąpi po podpisaniu umowy cesji z kontraktu z NFZ z datą pewną? W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o wskazanie terminu w jakim Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę cesji z kontraktu z NFZ;

Odpowiedź: Dopuszcza, ale podstawowym zabezpieczeniem jest weksel.

- c) potwierdza, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu będącego zabezpieczeniem spłaty w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający zobowiązuje się do ustanowienia cesji z co najmniej jednej innej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej między Zamawiającym a NFZ i ustanowienia na niej skutecznego zabezpieczenia na pozostały okres trwania umowy, pod rygorem możliwości wypowiedzenia przez Wykonawcę umowę pożyczki i podstawienia długu w stan natychmiastowej wymagalności;

Odpowiedź: Tak

- d) prosimy o odpowiedź czy kontrakt, mający być przedmiotem zabezpieczenia stanowi też zabezpieczenie dla innych zobowiązań Zamawiającego? Jeśli tak, prosimy Zamawiającego o wskazanie kwot i terminów ich obowiązywania.

Odpowiedź: Tak, udostępnimy wymagane dokumenty (tabela kredyty i pożyczki)

- e) prosimy Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi czy umowa z NFZ wymaga wyrażenia zgody przez NFZ na cesję wierzytelności z kontraktu z NFZ, a jeżeli tak to w jakim terminie Zamawiający zobowiązuje się uzyskać zgodę NFZ na cesję?

Odpowiedź: Nie

30. W przypadku braku zgody na udostępnienie kontraktu przed wyborem Wykonawcy, prosimy o podanie następujących informacji:

- a. numer umowy z NFZ, data zawarcia i data obowiązywania umowy.

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane informacje

- b. aktualnej wartości umowy.

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane informacje

- c. czy kontrakt, mający być przedmiotem zabezpieczenia stanowi też zabezpieczenie dla innych zobowiązań Zamawiającego? Jeśli tak, prosimy Zamawiającego o wskazanie kwot, wierzycieli terminów ich obowiązywania.

Odpowiedź: Zamawiający udostępni wymagane dokumenty

- d. Dodatkowo prosimy o informację z tytułu jakiego produktu jest to zabezpieczenie, czy produkt ma charakter odnawialny oraz czy wierzyciel dopuszcza/ ogranicza możliwość cedowania wierzytelności na rzecz innego podmiotu?

Odpowiedź: Zabezpieczenie z tytułu kredytu .

- e. czy na dzień sporządzenia zestawienia występują zajęcia komornicze na kontrakcie? Jeśli tak, prosimy Zamawiającego o wskazanie kwot oraz wierzycieli.

Odpowiedź: Na dzień sporządzenia odpowiedzi nie występują.

31. Prosimy o potwierdzenie, że w środki zostaną uruchomione pod warunkiem ustanowienia przez Zamawiającego wszystkich zabezpieczeń umowy .

Zobowiązanie

Odpowiedź: Zgodnie z pkt. 13 warunków udzielenia zamówienia

32. Prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do Istotnych Postanowień Umowy możliwości postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnień w płatności rat i ewentualne podanie okresu opóźnień w płatnościach, po upływie którego Wykonawcy przysługuje w/w uprawnienie (Wykonawca proponuje 30 – dniowy termin). Powyższe jest standardem przyjętym w usługach udzielania finansowania. Brak zgody na wprowadzenie możliwości postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku opóźnień w płatnościach, znacznie zwiększa ryzyko transakcji, co będzie uwzględniane przy kalkulacji kosztu usługi, a ponadto może wpłynąć na zmniejszenie ilości Wykonawców przystępujących do zapytania ofertowego.

Odpowiedź: Zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia

33. Prosimy o zgodę, w przypadku opóźnień w spłacie, na naliczanie odsetek za opóźnienie w płatności określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych? W przypadku odpowiedzi negatywnej, pragniemy poinformować, iż na podstawie art. 13 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika do naliczania odsetek za opóźnienie z niniejszej ustawy są nieważne, zatem zapisy art. 8 owej ustawy stosuje się odpowiednio.

Odpowiedź: Nie

34. Z uwagi na zapisy pkt 22 Istotnych Postanowień Umowy, czy Zamawiający przed wypowiedzeniem Umowy przez Wykonawcę z powodu naruszeń postanowień umowy, w tym braku spłat, wymaga uprzedniego podjęcia rozmów stron w przedmiocie zawarcia porozumienia zmieniającego terminy spłaty?

Odpowiedź: Tak

35. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy klauzuli poufności o treści określonej poniżej: Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2, strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zawartych w niniejszej umowie, w szczególności wartości . Umowy, prowizji, a także informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

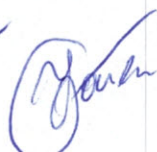
Odpowiedź: Nie

36. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z obowiązkami publikacji informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych dopuszczonych lub będących przedmiotem ubiegania się o dopuszczenie do obrotu na rynku oficjalnych notowań giełdowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi, decyzji władz, orzeczeń sądowych, jak również informacji niezbędnych Spółce do dochodzenia wierzytelności od Dłużników.

Odpowiedź: Tak

37. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

Zdybowski



„1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej do której należy (Kodeks), w skład której wchodzi Wykonawca.

Odpowiedź: Tak

2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://*.

Odpowiedź: Nie

3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy”.

Odpowiedź: Nie

38. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

1. Spółka XXX przyjęła wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Spółka XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (...)**.

Odpowiedź: Tak

2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.

Odpowiedź: Nie

39. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

“Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Pożyczkobiorca zwraca Pożyczkodawcy równowartość kwoty pożyczki wskazanej w §1 ust.1 Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonymi od dnia udzielenia pożyczki do dnia zwrotu na rzecz Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia uznania Umowy za nieważną bądź nieskuteczną na mocy prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu.”

Odpowiedź: Zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia.

40. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Pożyczkodawcę.
 2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:
 - 1) ustnie:
 - a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 42 272 31 32.
 - b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 2) w formie pisemnej:
 - a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: BFF Polska S.A., Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 90 – 330 Łódź.
 - b. osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: reklamacje@bffgroup.com.
 3. Reklamacje mogą być składane przez Pożyczkobiorcę osobiście lub za pośrednictwem kuriera, posłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.
 4. Na żądanie Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Pożyczkodawcą.
 5. Pożyczkodawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Pożyczkodawca poinformuje o tym Pożyczkobiorcę, wskazując:
 - 1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,
 - 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,
 - 3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 6. Pożyczkodawca może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.
 7. Odpowiedź na reklamację Pożyczkobiorcy zostanie udzielona przez Pożyczkodawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Pożyczkobiorcy.
 8. W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkodawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Pożyczkobiorcy.
 9. Pożyczkobiorca niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Pożyczkodawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:
 - 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
 - 2) powództwem przeciwko Pożyczkodawcy do właściwego sądu powszechnego.”
- Odpowiedź: Tak

Zelbybawne

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular blue stamp containing the word "Zelbybawne".

41. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

Pożyczkobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Pożyczkodawcy wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Pożyczkodawcę w celu:

- a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przed naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przysyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- d) jak również –w przypadku wyrażenia zgody – w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przysyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Pożyczkodawcę).

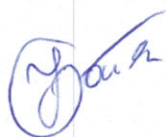
Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim – a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane.

Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywanie danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Pożyczkobiorca ma prawo uzyskać – między innymi – potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Pożyczkobiorca może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa.

Administratorem jest BFF Polska S.A., z siedzibą przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, Łódź 90 – 330, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do

Zdysponuje



spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Pożyczkobiorca może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora jest Avvera S.r.l., Via Largo Boccioni 1, 21040 Origgio (VA), tel.: 02 96515401.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Pożyczkobiorca winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy dpo@bffgroup.com.

Pożyczkobiorca ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Pożyczkobiorcy narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Pożyczkobiorca wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Pożyczkodawcę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Pożyczkodawcy).

Pożyczkodawca zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Pożyczkobiorcy w sposób poufny, przez wyznaczony personel.

Pożyczkodawca deklaruje i gwarantuje, że dane osobowe udostępnione przez Pożyczkobiorcę nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ani nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Pożyczkodawca deklaruje i gwarantuje, że dane osobowe udostępnione przez Pożyczkobiorcę nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ani nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Odpowiedź: Tak

Zdysponuje



DYREKTOR
mgr ANDRZEJ GRUZA