

Sprawa 01/06/2019/ZOZ/BK

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Dotyczy: konkursu ofert
ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11

KONKURS OFERT NA UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA
ZDROWOTNE W POSTACI PROCEDUR
ZABIEGOWYCH Z ZAKRESU
OTOLARYNGOLOGII W ZESPOLE OPIEKI
ZDROWOTNEJ W OSTROWCU
ŚWIĘTOKRZYSKIM

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w postaci procedur zabiegowych z zakresu otolaryngologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147-150, art. 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. (Dz.U. 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określa Regulamin komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń zdrowotnych w postaci zabiegów otolaryngologicznych – grup:
C31- kompleksowe zabiegi uszu.
2. Udzielający Zamówienie zapewni wykonywanie zabiegów przy użyciu materiałów medycznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn.zm.), posiadających odpowiednie certyfikaty jakości.
3. Udzielający Zamówienie zapewnia personel średni oraz pozostały personel lekarski (np. anestezjolog) niezbędny do realizacji zabiegów.
4. Zabiegi będą wykonywane w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie.
5. Zabiegi będą wykonywane i autoryzowane przez Przyjmującego Zamówienie osobiście.
6. Udzielający Zamówienie dopuszcza wykonywanie zabiegów przez dodatkowy personel Przyjmującego Zamówienie, jeśli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Dodatkowy personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie musi posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji zabiegów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ilość oraz czas wykonywania zabiegów będzie ustalany przez Kierownika Oddziału Otolaryngologii, w trybie określonym przez właściwe zapisy umowy, której wzór stanowi załącznik do SWK.
8. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie zabiegów zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
9. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza podzlecanie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania zabiegów innym podwykonawcom.
10. Projekt umowy stanowi ramowy wzór. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych zapisów w zależności od potrzeb wynikających z dostosowania umowy do konkretnych warunków jej realizacji.
11. Wykonując przedmiot niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - samodzielnego wykonywania zabiegów i czynności medycznych, zgodnie z najnowszą wiedzą medyczną, w zakresie przedmiotu umowy,
 - kwalifikacji chorych do leczenia w Oddziale, w zakresie procedur medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - kontroli stanu pacjenta po wykonaniu zabiegów będących przedmiotem umowy,
 - sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami,

- przestrzegania zasad funkcjonowania Szpitala określonych w obowiązujących aktach normatywnych oraz właściwych regulaminach,
- przestrzegania przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wykonywanie zawodu lekarza, a także przestrzeganie umów zawartych przez Szpital na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- stosowania się do uwag i zaleceń osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Zleceniodawcy co do sposobu realizacji niniejszej umowy,
- wykonywania świadczeń zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zleceniodawcą a Narodowym Funduszem Zdrowia oraz znajomości warunków ogólnych i szczegółowych wykonywania świadczeń z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Narodowym Funduszem Zdrowia,
- wypełnianie niezbędnej dokumentacji medycznej w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi u Zleceniodawcy.

III. Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu..... r. na stronie internetowej ZOZ w Ostrowcu Św.: www.zoz.ostrowiec.pl, tablicy informacyjnej ZOZ w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11.

IV. Wymagania dla przystępujących do konkursu

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654).
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń stanowiący załącznik nr 2 do Warunków.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na jego stronie internetowej: www.zoz.ostrowiec.pl
2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.
3. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem: „Oferta: Konkurs – świadczenia zdrowotne w postaci procedur zabiegowych z zakresu otolaryngologii”.
7. Ponadto na kopercie musi znajdować się adres zwrotny świadczeniodawcy oraz numer jego faksu.

8. Oferowaną stawkę należy podać wg procentu od kwoty wynikającej z sumy wykonanych procedur JGP wycenionych wg punktacji i cennika NFZ.

9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.

11. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego Zamówienie.

12. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:

- kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP
- kserokopia potwierdzenia nadania Nr REGON
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu.

2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej (w szczególności HIV, HBV, HCV). W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia);

3. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (załącznik nr 1 - formularz oferty);

4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.

5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

VI. Okres związania umową

Umowa zostanie zawarta na od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r.

VII. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisje konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja kieruje się w szczególności:

1) najniższą ceną oferowanych świadczeń

Cena ofertowa:

.....% kwoty z sumy wykonanych procedur JGP wycenionych wg punktacji i cennika NFZ

2) spełnieniem warunków określonych w SWK.

W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie Zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w kancelarii ZOZ w Ostrowcu Św. przy ul. Szymanowskiego 11, do dnia **27.06.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w Ostrowcu Św. przy ul. Szymanowskiego 11 w dniu **27.06.2019 r. o godz. 11⁰⁰**.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr 164, poz. 1027 ze zmianami)
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej ZOZ w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr. 164, poz. 1027 ze zmianami) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr. 164, poz. 1027 ze zmianami) oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami.

1. W powyższym postępowaniu wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują faxem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta Udzielający Zamówienia uznaje, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
3. W przypadku pism przekazywanych do Udzielającego Zamówienia przekazywanie pisemnej korespondencji należy kierować na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11 27-400 Ostrowiec Św., fax: 41 247 80 50, mail: kadry@zoz.ostrowiec.pl

XVI. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

4. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
5. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zatwierdził