

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Nr

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod poz. KRS 0000002506 reprezentowanym przez:

p. o. Dyrektor Naczelny – mgr inż. Aldona Jarosińska
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a
lekarzem:
zamieszkałym w:
prowadzącym prywatną praktykę lekarską posiadającym:
1. Prawo wykonywania zawodu nr wydane przezIzbę Lekarską
2. NIP:
3. REGON:
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”
następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Oddziale Wewnętrznym I** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim w postaci samodzielnej opieki lekarskiej nad pacjentami oddziału.
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust 1 rozumie się świadczenia określone w art. 2 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. Z 2019 r. poz. 537), polegające na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów, w szczególności:
 - diagnostykę, leczenie, sprawowanie opieki nad pacjentami oddziału,
 - udzielanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych,
 - wydawanie orzeczeń lekarskich,
 - wykonywanie innych czynności medycznych wynikających z potrzeb oddziału,
 - współpraca z kierownikiem oddziału oraz pozostałym personelem oddziału i szpitala,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.
3. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

§ 2

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- posiada nie ograniczone i nie zawieszone prawo wykonywania zawodu lekarza
- posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- posiada zaświadczenie wydane przez Okręgową Izbę Lekarską o wpisie praktyki zawodowej do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
- posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą.

WARUNKI REALIZACJI

§ 3

1. Miesięczny rozkład wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy sporządzony przez Kierownika/Ordynatora Oddziału zatwierdza w imieniu Udzielającego Zamówienie – Dyrektor ds. Lecznictwa.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust 1 ustalany jest przez Strony umowy nie później niż do 25

dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalany jest harmonogram.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne realizowane będą od poniedziałku do czwartku pomiędzy godzinami 7⁰⁰ a 15⁰⁰ a w piątek pomiędzy godzinami 7⁰⁰ do 13⁰⁰, w ilości określonej w ust 2.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującej tygodniowej **ilości godzin:**
3. Ewentualne zmiany miesięcznego rozkładu wykonywania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych dniach tygodnia będą uzgadniane z Kierownikiem/Ordynatorem Oddziału najpóźniej w pierwszym dniu danego tygodnia,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, bez zgody Kierownika/Ordynatora Oddziału lub osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienie, chyba że wymaga tego zagrożenie życia lub zdrowia chorego w innym oddziale,

§ 6

W sytuacji niemożności stawienia się na dyżur ustalony w harmonogramie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Kierownika Oddziału/ Ordynatora o tym fakcie.

OBOWIĄZKI STRON

§ 7

Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, z należytą starannością i dbałością o dobro pacjenta i Udzielającego Zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną pacjentów leczonych i nowo przyjętych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze standardem dokumentacji obowiązującej w Oddziale. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości dla potrzeb NFZ lub innej, jeżeli jest to uzasadnione odpowiednimi przepisami prawa.
3. Dokumentacja medyczna wytworzona przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy stanowi własność Udzielającego zamówienie.

§ 9

1. W celu prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom.
2. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie każdorazowo zasięga opinii Kierownika/Ordynatora oddziału lub wzywa go na konsultację.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dbać o wizerunek Udzielającego Zamówienie, przestrzegać obowiązujących regulaminów i zarządzeń, przestrzegać zasad BHP i ppoż.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zgłosić to Udzielającemu Zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do oddziałów szpitalnych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi

Udzielający Zamówienie podpisał stosowne umowy lub umowy takie podpisały właściwe Oddziały NFZ.

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi w wypadkach, gdy jest to medycznie celowe i uzasadnione.
3. Udzielający Zamówienie upoważnia Przyjmującego Zamówienie do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową korzysta bezpłatnie z:
 - bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia,
 - aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia, środków transportowych Udzielającego Zamówienia,
 - leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą wyrządzonej szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
6. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego Zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania świadczeń, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań minimalizujących negatywne konsekwencje awarii dla zdrowia pacjenta.
8. Udzielający Zamówienie zapewnia właściwą obsadę pozostałego personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje i umiejętności, niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa.
8. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzać wyposażenie miejsca pracy i w razie potrzeby zażądać uzupełnienia jego zawartości, jak również wnioskować do właściwych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie o doposażenie miejsca pracy w niezbędne materiały, środki czy sprzęt.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 12

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia w stawce ryczałtowej za jedną godzinę:

..... zł brutto (słownie: złotych brutto).

§ 13

1. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od dnia wpływu do Udzielającego Zamówienia rachunku po zakończeniu rozliczonego miesiąca na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto. Rozliczenie miesiąca następuje na podstawie dołączonego do rachunku harmonogramu przepracowanych godzin, potwierdzonego przez Kierownika/Ordynatora Oddziału.
2. Termin złożenia rachunku: do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 14

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, Udzielający Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego Zamówienie lub nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Oznacza to, że w przypadku gdy Udzielający Zamówienie zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienie będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy oraz stopnia przyczynienia się Przyjmującego Zamówienie.

§ 15

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych niezbędnych do zapewnienia właściwego procesu leczenia.

§ 16

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy świadczenia wchodzi w zakres prowadzonej działalności wykonywanej osobiście, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, tj.)

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
 - znajomości i przestrzegania regulaminu organizacyjnego, obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - stosowania się do zaleceń i wdrożonych Standardów Jakości Udzielającego Zamówienia.
2. Wystawiając receptę na leki refundowane Przyjmujący zamówienie ma obowiązek sprawdzania ubezpieczenia Świadczeniobiorcy, któremu wystawiana jest recepta.
3. W przypadku wystawienia recepty na leki refundowane osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienie, min. za szkody powstałe wskutek braku odpowiednich pomieszczeń, braku lub niesprawności urządzeń i sprzętów medycznych i aparatury, braku odpowiednich wymaganych certyfikatów czy paszportów urządzeń, braku niezbędnych leków, materiałów, środków opatrunkowych lub dostępu do niezbędnej diagnostyki, opóźnień wynikających z niewłaściwej organizacji czy funkcjonowania innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.
2. Warunkiem wyłączenia odpowiedzialności, o którym mowa w ust 1 jest odpowiednio wcześniejsze zgłoszenie uwag o braku lub niesprawności w/w elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 19

Udzielający Zamówienia, w przypadkach szczególnych związanych z zagrożeniem życia i zdrowia pacjentów, może polecić Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń w innym miejscu w

siedzibie Udzielającego Zamówienie (poza wyznaczonym oddziałem) zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i doświadczeniem klinicznym.

§ 20

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.
2. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje protokół pokontrolny w formie pisemnej mając możliwość odniesienia się do ewentualnych zastrzeżeń na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania protokołu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej i które stanowią tajemnicę i podlegają przepisom o ochronie danych osobowych.
2. W związku z dostępem Przyjmującego Zamówienie do danych osobowych administrowanych przez Udzielającego Zamówienie, Udzielający Zamówienie będący Administratorem Danych, powierza Przyjmującemu Zamówienie na czas obowiązywania niniejszej umowy przetwarzanie danych w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykorzystywać powierzonych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Udzielający Zamówienie ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 22

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od do

§ 23

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, licząc od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§ 24

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, poprzez jednostronne oświadczenie woli złożone przez stronę gdy:

- a) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych, opuści miejsce świadczenia usług, nie wykonuje obowiązków zgodnie z ustalonym rozkładem,
- b) Przyjmujący Zamówienie przeniósł swoje prawa i obowiązki na osoby trzecie nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego Zamówienia,
- c) w wyniku kontroli wykonania Umowy i realizacji zadań pokontrolnych oraz innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono nie wypełnianie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
- d) po stronie Przyjmującego Zamówienia wystąpią przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy, min. utrata lub zawieszenie prawa wykonywania zawodu lekarza, brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, brak aktualnych badań lekarskich lub szkoleń BHP, fizyczna nieobecność przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
- e) Przyjmujący Zamówienia pobrał od pacjenta opłatę za udzielanie świadczeń na własną rzecz,

- f) Przyjmujący Zamówienia działa na szkodę Udzielającego Zamówienia,
g) w przypadku zalegania w zapłacie przez Udzielającego Zamówienia przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe,
h) naruszenia przez którąkolwiek ze Stron innych istotnych warunków umowy.

§ 25

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

KARY UMOWNE

§ 26

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną:
 - za spóźnienie - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za jeden dzień udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - za nie przybycie na dyżur - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia za jeden dzień udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Jeżeli w wyniku zawinionego lub spowodowanego rażącym niedbalstwem naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy lub niewłaściwego jej realizowania szkodę poniósł pacjent lub Udzielający Zamówienia, Udzielający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości powstałej szkody.
3. W przypadku zaprzestania realizowania umowy przez Przyjmującego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie (tzw. „zerwanie umowy”), Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
4. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 28

1. Warunki umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 29

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE