

Umowa

Nr / /2019

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11,
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod poz. KRS
0000002506 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

lekarzem :

zamieszkałym w:

prowadzącym prywatną praktykę lekarską posiadającym:

1. Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez

2. NIP:

3. REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”
następującej treści:

Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o
udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne dotyczące stanowiska kierownika SOR
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest kierowanie Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym oraz udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w ramach sprawowania funkcji.
2. Miejscem udzielenia świadczeń zdrowotnych jest ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. K. Szymanowskiego 11.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek Kierowania Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym oraz udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom ZOZ Ostrowiec Św. w terminach i godzinach ściśle określonych w harmonogramie. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w harmonogramie.

4. Kierowanie Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym obejmuje zarządzanie w tym:
- ✓ Sprawowanie nadzoru i koordynacja pracy Oddziału,
 - ✓ Zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń medycznych ,
 - ✓ Przestrzeganie zasad, przepisów i organizacji pracy ,
 - ✓ Opracowywanie harmonogramów pracy lekarzy, organizacja zastępstw, (w tym realizacji dyżurów medycznych),
 - ✓ Kontrola i analiza przyczyn nieprawidłowości występujących na Oddziale,
 - ✓ Weryfikacja poprawności pracy Oddziału,
 - ✓ Monitorowanie kondycji finansowej Oddziału,
 - ✓ Poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność Oddziału,
 - ✓ Doradztwo merytoryczne i ścisła współpraca z Udzielającym Zamówienie,
 - ✓ Realizacja nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego pod względem medycznym, administracyjnym oraz techniczno - gospodarczym, a także w zakresie prawidłowej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również dokonywania rozliczeń w zakresie udzielanych świadczeń,
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do sprawowania samodzielnej, kompleksowej opieki diagnostyczno–lecniczej, realizacji świadczeń zdrowotnych, rozumianych jako działania służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania, w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
6. Realizacja Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie wszelkich procedur w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia zwany dalej „NFZ” lub innym płatnikiem świadczeń gwarantowanych, a w szczególności:
- ✓ kwalifikowanie pacjentów kierowanych do ZOZ Ostrowiec,
 - ✓ diagnostykę, leczenie i opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w ZOZ Ostrowiec,
 - ✓ nadzór nad pacjentami SOR,
 - ✓ realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów ,
 - ✓ udzielanie konsultacji lekarskich,
 - ✓ wykonywanie innych świadczeń zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z aktualną wiedzą medyczną i należytą starannością wykonywania zawodu lekarza.
7. Warunki realizacji umowy:
- ✓ Realizacja Przedmiotu umowy odbywa się we współpracy z zespołem lekarsko - pielęgniarskim oraz administracyjno - sekretarskim Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
 - ✓ W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, takich jak masowy wypadek, akcja ratownicza, bądź też wystąpienia nagłych, niezależnych od Udzielającego zamówienie okoliczności lub sytuacji, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zabezpieczenia medycznego (udzielania świadczeń zdrowotnych) w komórce / jednostce organizacyjnej wskazanej przez Udzielającego zamówienie w terminach i zakresie przez niego określonym.

- ✓ Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za dokonywane zlecenia w zakresie świadczeń zdrowotnych rzeczowych, tj. w szczególności: ordynowanie produktów leczniczych, materiałów medycznych itp.
- ✓ Ordynowanie produktów leczniczych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz receptariuszem szpitalnym, obowiązującym u Udzielającego zamówienie.

8. Sposób udzielania świadczeń zdrowotnych:

- ✓ Średni miesięczny wymiar godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć 350 godzin, jednak nie może być niższy niż 160 godzin.
- ✓ W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru (pełnionego po godzinach normalnej ordynacji), realizacja Przedmiotu zamówienia kończy się w momencie zgłoszenia się następcy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wówczas do zapoznania swojego następcy ze stanem hospitalizowanych w SOR pacjentów.
- ✓ Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania Przedmiotu umowy.
- ✓ W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia.
- ✓ Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w incydentalnych i uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
- ✓ Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którymi posłużył się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za własne działania lub zaniechania.
- ✓ Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja medyczna prowadzona musi być zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia a także w sposób merytoryczny, rzetelny i czytelny.
- ✓ Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający Zamówienie. Udostępnianie dokumentacji medycznej Przyjmującemu zamówienie następuje wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta (Dz.U.z 2017 poz. 1318 t.j z późn. zm.), ustawie z dnia 28.04.2011 o systemie informacji w ochronie Zdrowia rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9.11.2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania (Dz.U. z 8.12.2015r. Poz.2069)

§2

Oświadczenia i zobowiązania

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - ✓ nie ograniczone i nie zawieszone prawo wykonywania zawodu lekarza zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996r. (Dz.U.1997 nr 28 poz.152),
 - ✓ kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty /Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634 z późn. zm./, prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ✓ dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
 - ✓ aktualne ubezpieczenie, od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług medycznych,
 - ✓ dokument potwierdzający wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do pracy na kontrakcie, zaświadczenie o zaszczepieniu p/WZW typu B, aktualne szkolenie bhp i p/poż oraz własną odzież i obuwie robocze.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia przedmiotu umowy i nie może powierzyć jego wykonywania osobom trzecim, chyba że uzyska na to pisemną zgodę Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych w trybie i na warunkach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych i szczegółowych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - b. przestrzegania prawidłowości gospodarki lekami i sprzętem jednorazowego użytku,
 - c. dokonywanie prawidłowych wpisów w dokumentacji medycznej oraz statystycznej pacjentów zgodnie z przepisami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie,
 - d. zapewnienie dostępu do dokumentacji medycznej osób badanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z zakresu zadań Oddziału do udzielania świadczeń, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy i przepisami określającymi prawa pacjenta.
5. W ramach zawartej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzeczywistego świadczenia przedmiotu umowy tj. sprawowania funkcji kierownika Oddziału – zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych zwanym w dalszej części „RODO” oraz udostępniania danych osobowych, a także dokumentacji medycznej osobom nieuprawnionym.
7. Udzielający zamówienie, jako administrator danych osobowych pacjentów, powierza na czas trwania niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy w celach i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie W Ochronie Danych), zwane dalej „RODO”.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie w zakresie i celu realizacji postanowień niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania w tym zakresie tajemnicy lekarskiej oraz wszystkich przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO a także obowiązujących w ZOZ Ostrowiec przepisów wewnętrznych dotyczących przechowywania i przetwarzania danych osobowych. Udzielający zamówienia zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do przechowywania danych osobowych.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług zdrowotnych, chyba że szkoda jest wyrządzona przez Przyjmującego Zamówienie umyślnie, bądź jest wynikiem zaniedbania obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług zdrowotnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.XII.2011r. W sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz 1729).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC w okresie najpóźniej 1 dnia przed zakończeniem okresu obowiązywania poprzedniej umowy OC.
4. Przez udokumentowanie, o którym mowa w ust.3 rozumieć należy okazanie oryginału polisy przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia w osobie Kierownika Sekcji Kadr i Płac oraz złożenie do w/w Działu kserokopii polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych niezbędnych do zapewnienia właściwego procesu leczenia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
 - znajomości i przestrzegania regulaminu organizacyjnego, obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - stosowanie się do zaleceń i wdrożonych Standartów Jakości Udzielającego Zamówienia.
7. Wystawiając receptę na leki refundowane Przyjmujący zamówienie ma obowiązek sprawdzenia ubezpieczenia Świadczeniobiorcy, któremu wystawiana jest recepta.
8. W przypadku wystawienia recept na leki refundowane osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego

Zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za usługi, o których mowa w § 1, Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie, według stawki ryczałtowej.
 - a) zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zgodnie z umową w dni powszednie między 7.00 a 15.00,
 - b) zł za każdą godzinę udzielania świadczeń zgodnie z umową w inne dni oraz godziny niż mowa w pkt a powyżej, nie więcej jednak niż za 350 godzin w skali każdego miesiąca,
 - c) Udzielający zamówienie zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie do 30-tego dnia od daty złożenia faktury w siedzibie Udzielającego Zamówienie na podstawie rachunku przedłożonego w terminie do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu realizacji tych świadczeń, przelewem na konto Przyjmującego zamówienie,
 - d) Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest pisemne potwierdzenie wykonania świadczeń z określeniem ich liczby w danym miesiącu, którego wzór stanowi harmonogram dyżurów tj. załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zatwierdzony pod względem merytorycznym oraz wartościowym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Przyjmujący Zamówienie wystawia fakturę za wykonanie umowy, która powinna zawierać dane określone przepisami, w tym:
 - a) Imię i nazwisko/ nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - b) Określenie miesiąca w którym realizowane były świadczenia,
 - c) Jednostkę miary,
 - d) Kwotę netto,
 - e) Kwotę VAT o ile występuje lub zw. z VAT,
 - f) Kwotę brutto wyrażoną w PLN wynikającą z §4 pkt.1 ewentualnie pomniejszoną o kwotę brutto wyrażoną w PLN wynikającą z §6 pkt. 5,
 - g) Należność ogółem za wykonaną usługę,
 - h) Datę wystawienia rachunku,
 - i) Pieczęć działalności Przyjmującego zamówienie z numerem NIP,
 - j) Nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie,
 - k) Własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie.
4. Należność na wykonaną usługę regulowana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
5. W przypadku nie dokonania przez Udzielającego Zamówienie zapłaty w wymaganym terminie, Przyjmujący Zamówienie nie będzie wstrzymywał usług.
6. W przypadku nieobecności osoby potwierdzającej wykonanie ww. usługi – czynność powyższą dokonuje osoba ją zastępująca.

7. Strony dopuszczają możliwość renegotjacji wysokości wynagrodzenia najwcześniej po upływie półrocza trwania umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ustalenia renegotjacji zawierane są w pisemnym aneksie do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienie względem Przyjmującego Zamówienie.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy świadczenia wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, wykonywanej osobiście i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność w ZUS i opłaca należne składki.
11. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i ZUS i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron umowy cywilnoprawnej.
2. Nadrzędnym celem niniejszej umowy jest takie ustalenie zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, które pozwoli uzyskać optymalną efektywność i jakość tych świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w ramach umowy cywilnoprawnej.
3. Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:
 - a. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, (Dz.U. z 2018r. Poz. 2190tj.),
 - b. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, (Dz.U. z 2011r. Nr 293, poz 1729),
 - c. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i zawodzie dentysty, (Dz.U. z 2019r. Poz 537 tj.),
 - d. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2018r. Poz 1510 tj. z późn.zm)
 - e. Kodeks Etyki Lekarskiej,
 - f. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018r. poz 1025tj. Późn. zm.),

§ 6

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienie umożliwi Przyjmującemu zamówienie korzystanie z bazy lokalowej, diagnostycznej i infrastruktury technicznej, a także udostępni aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportowe, produkty lecznicze, wyroby medyczne i materiały opatrunkowe oraz druki receptowe w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego, jak również realizacja obowiązków w zakresie postępowania z odpadami i sterylizacją materiałów medycznych, odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie.

3. Udzielający zamówienie obciąża Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania w przypadku zawinionego przez Przyjmującego zamówienie uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego, wynikających z używania danej aparatury lub sprzętu medycznego w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem, co nie dotyczy zużycia, wynikającego z normalnego używania sprzętu lub aparatury medycznej.

§ 7

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddawać kontroli Udzielającego Zamówienie oraz NFZ w zakresie realizacji umowy, a w szczególności w odniesieniu do oceny merytorycznej udzielonych świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny ze standardami postępowania medycznego w dziedzinie SOR określonymi przez Ministerstwo Zdrowia zwane dalej „MZ”, jak również innymi standardami postępowania o charakterze branżowym, przy czym kontrola merytoryczna udzielanych świadczeń zdrowotnych może być realizowana w szczególności przez zastępcę dyrektora ds. leczenia a w szczególności:

- a. oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- b. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c. liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
- d. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości,
- e. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
- f. przestrzegania zasad sanitarno - epidemiologicznych.

2. W przypadku ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzanej przez NFZ jakichkolwiek zawinionych przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary bądź też obciążenia nałożonego na Udzielającego zamówienie przez organ kontrolujący, na zasadach każdorazowo uzgodnionych z Udzielającym zamówienie i w sytuacji, gdy kara bądź obciążenie są ostateczne i prawomocne.

3. Kara lub obciążenie, o których mowa w ust. 2, nakładane będą na Przyjmującego zamówienie w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia lub też kompensowanej z bieżącej należności wobec Przyjmującego zamówienie, w zależności od przyjętych ustaleń.

4. Udzielający zamówienie zobowiązany będzie do poinformowania Przyjmującego zamówienie o kontrolach NFZ w przypadkach określonych w ust. 1 oraz zapewnienia Przyjmującemu zamówienie możliwości czynnego udziału w przedmiotowych kontrolach, w szczególności umożliwienia składania wyjaśnień i wniosków związanych z powstałymi ewentualnie nieprawidłowościami, w tym zastrzeżeń do protokołu pokontrolnego, wystąpienia pokontrolnego i zażalenia do Prezesa NFZ oraz składania środków odwoławczych, zgodnie z obowiązującymi procedurami, włącznie z dochodzeniem swoich racji przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.

5. Przyjmujący zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienie solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją Przedmiotu umowy, stosownie do regulacji art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

§ 9

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres odr. do r.

§10 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem okresu, na który została zawarta,
 - b) w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron,
 - c) za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę, za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego) w wypadku zmiany zasad, sposobu, trybu, zakresu lub okoliczności dotyczących finansowania świadczeń zdrowotnych w ramach środków publicznych lub tego rodzaju zmian w systemie ochrony zdrowia, które skutkują dla Udzielającego Zamówienie zasadnością/koniecznością dokonania zmiany sposobu organizacji finansowania przez Szpital wykonywanych przez przyjmującego zamówienie na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych gwarantowanych.
3. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w razie:
 - a) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego zamówienie warunków umowy lub wadliwego jej wykonywania, a w szczególności złej jakości świadczeń zdrowotnych, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - b) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową,
 - c) zmian organizacyjnych związanych z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, które spowodują konieczność reorganizacji sposobu udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie faktu zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej bądź jej kontynuacji,
 - b) gdy Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
 - c) gdy Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu i środków odurzających w przypadkach uzasadnionego podejrzenia o ich zawartość, bądź też gdy wynik przeprowadzonego badania okaże się pozytywny,
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie opuści bez uzasadnionej przyczyny miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie, w którym winien ich udzielać zgodnie z harmonogramem, bez zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w § 1 umowy,
 - e) zakończenia przez Udzielającego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie,
 - f) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt a oraz ust. 4 pkt f wymaga uprzedniego, pisemnego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości oraz wyznaczenia terminu na ich usunięcie, który nie może być dłuższy niż 7 dni.

6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie nie zapłacenia przez Udzielającego zamówienie wynagrodzenia za dwa pełne miesięczne okresy płatności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu regulacji art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, spory rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie