



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ
Jesteśmy certyfikowani
według wymagań ISO 9001:2000



Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-247-80-00, fax 041-247-80-50
NIP: 661-19-59-864
REGON: 000311473
e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/39/2018

Ostrowiec Świętokrzyski, grudzień 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. 2017 poz. 1579), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:
przetargu nieograniczonego
Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

Na: „Przebudowa i adaptacja pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11 - dotacja celowa dla ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim”

o wartości szacunkowej:

poniżej/ powyżej lub = kwocie o której mowa w art. 11 ust. 8*

- ogłoszone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr. 663 918-N-2018 z dnia 21.12.2018r.
- na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert 07.01.2019 r. godz. 10.00 (art. 43 ust. 1)

Termin otwarcia ofert 07.01.2019 r. godz. 10.30

Zatwierdzam:

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
DYREKTOR NACZELNY**

Rafał Lipiec

- niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Anna LEWANDOWSKA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy i adaptacji pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11 – dotacja celowa dla ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

- 1) dostosowanie pomieszczeń oddziału neurologii z Pododdziałem Udarowym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim (III piętro blok A) do potrzeb techniczno-sanitarnych;
 - 2) dostosowanie pomieszczeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim (piwnice – blok A) w celu przeniesienia Centralnej Sterylizatorni.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
 3. Szczegółowy zakres robót oraz istotne warunki techniczne i organizacyjne zawiera dokumentacja techniczna do poszczególnych etapów stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji:
 - przedmiary robót
 - specyfikacja wykonania i odbioru robót
 - projekt budowlany
 4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 45000000-7
 5. Termin wykonania zamówienia - **do 25.03.2019 r.**
 6. Zamawiający zakłada możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem publicznym w dniach 27.12.2018r. – 04.01.2019r. w godzinach od 8 00 do 13 00.

7. WYMAGANIA TECHNICZNE, JAKOŚCIOWE I ORGANIZACYJNE

- 1) Wbudowane materiały muszą spełniać kryteria określone w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r Nr 156 poz. 1118), posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, konieczne atesty itp.
 - 2) Roboty budowlane powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem specyfiki obiektu, Polskich Norm, wytycznych polskich instytucji (Państwowej Inspekcji Pracy, Sanepidu, Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska itp.) i zgodnie z Prawem Budowlanym oraz ze sztuką budowlaną.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po robotach rozbiórkowych, we własnym zakresie, na wysypisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi wykonawca.
 - 4) Wykonawca obowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i Ppoż.
 - 5) Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 3 lata (36 m-cy). Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 3 lata podlegają odrzuceniu.
 - 6) w okresie gwarancji, w razie wykrycia lub ujawnienia się wad w przedmiocie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do podjęcia koniecznych napraw w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia reklamacji (w formie faksu);
 - 7) koszty transportu wadliwych elementów ponosi wykonawca;
 - 8) wymagane jest zabezpieczenie serwisowe na terenie Polski, co najmniej przez okres gwarancji i wskazanie serwisu świadczącego naprawy sprzętu w okresie pogwarancyjnym;
 - 9) wymagane jest zabezpieczenie dostępności części zamiennych gwarantujących kompatybilność całości przez okres 10 lat.
8. **Warunki płatności:** Rozliczenie robót będących przedmiotem umowy nastąpi po zakończeniu robót końcowych i podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, **przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
 9. **Wynagrodzenie:** Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez strony i zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia.

UWAGA !

10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) zostały wskazane nazwy własne produktów i rozwiązań, lub jakiegokolwiek inne parametry wskazujące na konkretnego producenta,

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych tj. takich, które nie obniżą standardów oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego. Materiały, urządzenia i osprzęt wyspecyfikowany w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ należy traktować jako przykładowy i może zostać zamieniony na inny (równoważny) pod warunkiem, że wykonawca przedstawi dokumenty, że asortyment zamieniany ma te same lub lepsze parametry techniczne od zaproponowanego, oraz taki sam okres gwarancji. Podstawa prawna art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający wprowadza wymagania dotyczące spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniej niż ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót o podobnym charakterze o wartości co najmniej 200.000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), co potwierdzi dowodami, że roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo zakończone, (np. zaświadczenie należytego wykonania zamówienia). W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy pzp – konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje, w tym:

- a) **Kierownik Budowy - branża konstrukcyjno-budowlana (1 osoba)** - Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej. Minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. (Dz.U. z 2008r. Nr 63 poz. 394) oraz w rozumieniu art. 20a ust.1 ustawy z dn. 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 ze zmianami)

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - a. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- c. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e. z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3) Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum – art. 23 ustawy pap)

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu - podobnie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie;

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. INNE DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ

Inne dokumenty niewymienione w pkt 1) albo w pkt 2):

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Upoważnienie (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
4. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.
5. Dowód wniesienia wadium
6. Zakres zamówienia, który zostanie zlecony podwykonawcom (patrz punkt 6 druku oferty oraz załącznik Nr 5).
7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją i przyjęciu jej bez zastrzeżeń (formularz oferty);
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 – wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.

UWAGA!

2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie – w godz. urzędowania, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Jeżeli zamawiający lub dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
8. jest nieważna na podstawie innych przepisów,
9. oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby (zgodnie z treścią wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, a podmioty zgłoszone do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej zgodnie z wpisem).

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i proponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w S.I.W.Z.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej załączników w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Podmioty występujące wspólnie winne – w przypadku wyboru ich oferty, przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
10. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.
12. **W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.**
13. Oferta musi zawierać wyszczególnienie dokumentów w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zam. pub.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W ostatniej części oferty Oferent zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

mgr Mariusz Pastuszka nr tel. 41 247 80 00 wew. 410 w godz. 7.00-15.00, w piątek 7.00-13.00.

Inspektor ds. zamówień publicznych – mgr Anna Lewandowska, nr tel. 247-80-00 wew. 115 w godz. 7.00-15.00 w piątek 7.00-13.00 – w sprawach proceduralnych

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie mniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, który przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie swojej internetowej i jest dla nich wiążące. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści te informacje na stronie swojej internetowej.

IX. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie nr 1: 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące).

Zadanie nr 2: 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinna ona być nieodwołalna, bezwarunkowa, nieprzenośna, płatna na każde żądanie.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: konto Getin Bank: 98 1560 0013 2226 8297 3000 0003 do dnia 07.01.2019 r. do godz. 10.00 z dopiskiem - wadium do sprawy ZP/39/2018 (zadanie nr...) ze znacznym wyprzedzeniem tak, aby w dniu otwarcia ofert przelana kwota znajdowała się na rachunku Zamawiającego (prosimy o podanie nazwy banku, numeru konta, na który należy zwrócić wadium).

- 1) Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 2) Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.
- 3) Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 5) Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedziby Zamawiającego – Zamówienia Publiczne, I piętro, blok A, lub przesłać pocztą na adres:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

UL. SZYMANOWSKIEGO 11, 27-400 OSTROWIEC ŚW.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – OFERTA PRZETARGOWA – Sprawa ZP/39/2018

do dnia 07.01.2019 r. do godziny 10.00

NA KOPERCIE poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Wykonawcy.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 07.01.2019 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Świetlica, I piętro blok A

Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców przekazuje uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

1. nazwy Wykonawcy, adres
2. ceny oferty,
3. terminu wykonania zamówienia
4. zaoferowany okres gwarancji
5. warunków płatności zawartych w ofertach

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być udostępnione.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
2. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w Przedmiocie zamówienia niniejszej specyfikacji. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena ofertowa powinna również zawierać koszt wszelkich robót, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm i sztuki budowlanej). Koszty te nie będą wchodziły w zakres ewentualnych robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja	40%

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego.

1) Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA} (60\% = 60 \text{ pkt.})$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej.

2) Kryterium "Gwarancja" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) - 36 m-cy

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego - 60 m-cy

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$G = G_o / G_{\max} \times \text{WAGA} (40\% = 40 \text{ pkt.})$$

gdzie:

G_o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

$G_{\max}$ - najdłuższa zaoferowana gwarancja (w miesiącach)

Całkowita liczba punktów badanej oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium cena i kryterium gwarancja. Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100 pkt.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie wyżej opisanych kryteriów.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

XIV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania (zwanego dalej zabezpieczeniem) umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie na konto: Getin Bank 98 1560 0013 2226 8297 3000 0003 z dopiskiem: „zabezpieczenie do sprawy ZP/39/2018 zadanie nr....”
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew na konto);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci 90% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu odbioru przedmiotu zamówienia, pozostała część - 10% - zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. KLAUZULA DOT. ZATRUDNIANIA NA UMOWĘ O PRACĘ ART. 29 UST. 3A USTAWY pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: •
 - Rozbiórka ścian wewnętrznych,
 - Wykonanie przebiegów w ścianach związanych z układem funkcjonalnym oraz na potrzeby instalacyjne,
 - Wykonanie nowych ścian działowych w technologii murowanej oraz K/G
 - Wykonanie nowych warstw wykończeniowych posadzek zgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń,
 - Wymianę wykładziny podłogowej
 - Wymianę wewnętrznej stolarki drzwiowej,
 - Wykonanie sufitów podwieszonych systemowych
 - Wykonanie nowych powłok malarskich
 - Układanie glazury i terakoty
 - Wykonanie szeregu prac związanych z instalacjami sanitarnymi (wodno.-kanalizacyjnymi, wentylacji i klimatyzacji, gazy med.) i elektrycznymi.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

XVII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
2. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a. zakresu robót powierzonego podwykonawcy; integralną część projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo stanowić będzie harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który winien być zgodny z harmonogramem, o którym mowa § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - a. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b. wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty,
 - c. oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
 - d. rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt b, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 9 niniejszej umowy.
16. Przepisy ust. 5-15 stosuje się odpowiednio do zmian projektu i umowy o podwykonawstwo.
17. Przepisy ust. 5-15 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
18. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.
19. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, stanowić może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.
20. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części robót.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.
22. Strony zgodnie ustalają, że terminy płatności za roboty podzlecone przez Wykonawcę, przewidziane w umowach z podwykonawcami, nie mogą być dłuższe niż terminy płatności wynikające z niniejszej umowy.
23. Strony zgodnie ustalają, że zakres oraz wartość prac podzleconych przez Wykonawcę w umowach z podwykonawcami, musi korelować z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
24. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
 - b. uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
25. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w § 12 niniejszej umowy.
26. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
27. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego

- wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, odpowiednio na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, obciążającej Wykonawcę/podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. Protokół odbioru może zostać podpisany, jeżeli wykonane elementy są zakończone.
28. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 29. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 30. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 31. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 32. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 27.
 33. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 34. Konieczność wielokrotnego (co najmniej 3-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
 35. W razie zaistnienia w czasie realizacji robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeba zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 36. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu, o ile są znane nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach w/w danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180, 181 i 182 ustawy Pzp.

XIX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.
2. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną przed podpisaniem umowy jest ona obowiązana dostarczyć aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z uwzględnieniem zapisu art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Formularz oferty zał. Nr 1
2. Projekt umowy zał. Nr 2
3. Oświadczenie dot. art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zał. Nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych zał. Nr 5.
6. Wykaz osób i podmiotów zał. Nr 6
7. Przedmiot zamówienia (projekt, przedmiary, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) zał. Nr 7