



ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

SZPITAL AKREDYTOWANY



ZARZĄDZANIE
JAKOŚCIĄ

Jesteśmy certyfikowani
według wymagań ISO 9001:2000



27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ul. Szymanowskiego 11, tel. 041-261-33-01, fax 041-247-80-50

NIP: 661-19-59-864

REGON: 000311473

e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

Sprawa ZP/28/2018

Ostrowiec Świętokrzyski, 1 październik 2018r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – tekst jedn.: (Dz. U. 2017r., poz.1579), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

"Na: zakup i dostawy soczewek wewnątrzgałkowych oraz zestawów do przeprowadzania operacji zaćmy metodą fakoemulsyfikacji i wykonywania procedur witrektomii wraz z udostępnieniem aparatów do fakoemulsyfikacji i witrektomii tylnej na czas trwania umowy"

o wartości szacunkowej:

poniżej/**powyżej** lub = kwocie o której mowa wart. 11 ust. 8*

ogłoszone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* 2018/S
z dnia2018

- na stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert

12.11.2018r. godz. 11.00 (art. 43 ust. 2 pkt. 1)

Termin otwarcia ofert

12.11.2018r. godz. 12.00

Zatwierdzam:

Dyrektor Naczelny ZOZ

mgr Rafał Lipiec

* niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Anna LEWANDOWSKA

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawy soczewek wewnątrzgałkowych oraz zestawów do przeprowadzania operacji zaćmy metodą fakoemulsyfikacji i wykonywania procedur witrektomii wraz z udostępnieniem aparatów do fakoemulsyfikacji i witrektomii tylnej na czas trwania umowy według opisów i szacunkowych ilości określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Termin realizacji - 48 miesięcy po podpisaniu umowy.
4. Termin płatności: przelewem w terminie nie krótszym niż 30 dni od wystawienia faktury
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wszystkie art. medyczne muszą posiadać dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu rejestracji Produktów leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o wprowadzenie do obrotu lub do używania wyrobu) lub dokument potwierdzający dokonanie przeniesienia danych z dotychczasowego rejestru (druk zgłoszenia, powiadomienia, wnioszek o przeniesienie danych lub urzędowe potwierdzenie wpisu do bazy danych prowadzone przez ww. Prezesa), jeśli przepisy ustawy o wyrobach medycznych wymagają zgłoszenia, powiadomienia lub przeniesienia danych, a w przypadku wyrobów nie podlegających temu obowiązkowi – oświadczenie o przyczynach braku zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych, z odpowiednim odwołaniem się do przepisów ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2017.211).
 - 2) Jeżeli w przedmiocie zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 3) Do oferty należy dołączyć instrukcje użytkowania i strony z katalogów oferowanych artykułów.
6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 33731110.

II. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 3 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, oraz potwierdzenie spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań odnośnie przedmiotu zamówienia, przedłożenia następujących dokumentów: **Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty przetargowej (tj. do daty składania ofert):**

- Druk Oferta.
- Formularz asortymentowo- cenowy oferty załącznik nr 1 do SIWZ
- Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ/ESPD), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wypełniony zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie www.uzp.gov.pl.
- deklaracja zgodności CE oraz zgłoszenia do rejestru wyrobów medycznych, bądź powiadomienie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dla oferowanych artykułów, w przypadku braku konieczności posiadania – oświadczenie.
- Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

UWAGA!

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Zamawiający zaznacza, iż podziela rekomendację opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy

kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy". Dlatego też, Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

2) Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Wykaz dokumentów, do złożenia których wykonawcy zostaną wezwani po otwarciu ofert w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:

1. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca w celu spełnienia powyższego zobowiązany jest wykazać min. jedną zrealizowaną dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 2.000.000,00 zł (dwa miliony zł)

IV. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD),

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD),
- oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ/ESPD),

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem zamawiający żąda:
 - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e - mail wskazany w Rozdz. V SIWZ Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e - mail wskazany w Rozdz. V SIWZ Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Oświadczenie dla podmiotu trzeciego (w zakresie art. 22a Ustawy pzp tj korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów), składanego w oparciu o art. 25a ust 3 pkt 1) Ustawy pzp iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 pkt 1-2 i 4 u.p.z.p - w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ - w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e - mail wskazany w Rozdz. V SIWZ Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
z zastrzeżeniem, że:
 - forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty
 - forma pisemna w postaci elektronicznej zastrzeżona jest dla dokumentu JEDZ który winien być złożony w postaci elektronicznej i opatrzonej (podpisany) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail zamowienia@zoz.ostrowiec.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Adres do korespondencji/komunikacji w formie pisemnej:
 - ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ, ul. Szymanowskiego 11
 - 27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI - SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- korespondencję za pośrednictwem komunikacji elektronicznej lub faksu należy kierować na:
nr faks. 41 247 80 50 lub adres: e - mail zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Instrukcja złożenia JEDZ w formie elektronicznej:

- środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email wskazany w pkt 4. tiret 2
 - Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579),
 - podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
 - Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do Sprawy ZP/28/2018)
 - Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

VI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą ,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne lub niezaprośzonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3
- 8) jest nieważna na podstawie innych przepisów,
- 9) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby (zgodnie z treścią wpisu w Rejestrze Handlowym lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a podmioty zgłoszone do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wpisem)

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w S.I.W.Z.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym, na maszynie do pisania lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej załączników w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszelkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Podmioty występujące wspólnie winne – w przypadku wyboru ich oferty, przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
10. Dokumenty, o których mowa mogą zostać złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.
12. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.
13. Oferta musi zawierać wyszczególnienie dokumentów w postaci wykazu, natomiast same dokumenty powinny być ponumerowane, spięte, podpisane oraz ułożone zgodnie z przyjętą numeracją. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zam. pub.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W ostatniej części oferty Oferent zamieści informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji umieszczając je w kopercie celem zabezpieczenia przed innymi uczestnikami postępowania.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI.

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami jest:
Inspektor Zamówień Publicznych - Anna Lewandowska nr tel. 041/ 247-80-00 wew. 115
w godz. 7.00-15.00, w piątek w godz. 7.00-13.00
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i zamieści je na swojej stronie internetowej, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 23.10.2018 r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści te informacje na stronie swojej internetowej.

IX. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinna ona być nieodwołalna, bezwarunkowa, nieprzenośna, płatna na każde żądanie.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić w kasie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, lub na rachunek bankowy: konto Getin Bank 98 1560 0013 2226 8297 3000 0003 do dnia 12.11.2018 r. do godz. 11.00 z dopiskiem - wadium do sprawy ZP/28/2018

ze znacznym wyprzedzeniem tak, aby w dniu otwarcia ofert przelana kwota znajdowała się na rachunku Zamawiającego (prosimy o podanie nazwy banku, numeru konta, na który należy zwrócić wadium).

- 1) Dostawca w zależności od wybranej formy wadium – oryginał lub kopię dołącza do oferty.
- 2) Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.
- 3) Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 5) Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w ZOZ Zamówienia Publiczne – I piętro Blok A, lub przesłać pocztą na adres:

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ

ul. Szymanowskiego 11

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH- OFERTA PRZETARGOWA – sprawa nr ZP/28/2018

do dnia 12.11.2018r. do godziny 11.00

Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z napisem:

OFERTA PRZETARGOWA NA ZAKUP I DOSTAWĘ SOCZEWEK DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

NA KOPERCIE poza powyższym oznakowaniem musi znajdować się dokładna nazwa i adres Oferenta oraz nr fax.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferent będzie związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 12.11.2018 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego – Świetlica, I piętro, blok A.

Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Oferentów przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazwy Oferenta, adres
- ceny oferty,
- zaoferowanych warunków płatności

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na ich wniosek prześle informacje przekazane na otwarciu.

Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być udostępnione.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób oddzielnie dla każdego pakietu:

- 1) $\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto} \times \% \text{ vat} + \text{wartość netto} = \text{wartość brutto}$
- 2) zsumować wszystkie pozycje i otrzymaną wartość brutto podać jako cenę oferty. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
- 3) podać zastosowaną stawkę VAT
- 4) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności faktury od dnia jej doręczenia	40%

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Oferta cenowa winna być sporządzona na/lub w oparciu o załączone formularze.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu do Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia, wszystkie rabaty, upusty, podatków i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie określonym w poszczególnych Załącznikach.

Oferent dostarczy towar do Zamawiającego po złożeniu zamówienia, na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

Na fakturze należy podać Nr Umowy / z dnia

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

kryterium 1 - cena 60%

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times WAGA$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} - cena oferty badanej.

2) Kryterium termin płatności:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (T_{\text{pb}} / T_{\text{pn}}) \times WAGA \quad (40 \% = 40 \text{ pkt})$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

T_{pb} - badany termin płatności podany w ofercie

T_{pn} - najdłuższy termin płatności podany w ofertach

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max 60 dni; min 30 dni) otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wg powyższej formuły arytmetycznej.

Minimalny termin płatności wynosi 30 dni, maksymalny 60 dni od dnia doręczenia faktury.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów.

XIV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180, 181 i 182 ustawy Pzp.

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.

2. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną przed podpisaniem umowy jest ona obowiązana dostarczyć aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z uwzględnieniem zapisu art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

1. Przedmiot zamówienia – zał. nr 1
2. Oferta zał. nr 2
3. JEDZ zał. nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zał. nr 4
5. Wykaz dostaw zał. nr 5
6. Projekt umowy zał. nr 6
7. Projekt umowy na użyczenie aparatu zał. nr 7.

OFERENT

Pieczęć Oferenta
Regon:

ZAMAWIAJĄCY
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szymanowskiego 11
27-400 Ostrowiec Św.
Tel. 041- 247-80-00
fax 041- 247-80-50

OFERTA

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawy soczewek wewnątrzgałkowych oraz zestawów do przeprowadzania operacji zaćmy metodą fakoemulsyfikacji i wykonywania procedur witrektomii wraz z udostępnieniem aparatów do fakoemulsyfikacji i witrektomii tylnej na czas trwania umowy:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto:zł, brutto z% podatkiem VATzł
słownie.....
(ceny jednostkowe w załączniku)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, jak również posiadamy pełne informacje potrzebne i konieczne do przygotowania oferty.
2. Wartość udostępnionych aparatów:
 - 1) do fakoemulsyfikacji.....
 - 2) do witrektomii tylnej.....
3. Czas uzupełnienia depozytu: (nie dłużej niż 2 dni robocze)
4. Oświadczamy, że dostarczony przez nas towar spełniać będzie wszystkie normy jakościowe, a w przypadku dostawy towaru złej jakości ponosimy za to pełną odpowiedzialność;
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Wadium w kwocie.....zł zostało wniesione w dniu.....
w formie..... Dowód wniesienia wadium dołączamy do oferty.
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium przepada na rzecz Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy samodzielnie bez współudziału podwykonawców/lub powierzmy podwykonawcy:
..... następujące części zamówienia.....*
9. Termin płatności (w dniach)
10. Całość zamówienie zrealizujemy w terminie – **48 miesięcy** od podpisania umowy.
11. Oferta zawierastron kolejno ponumerowanych.

* niepotrzebne skreślić

Zwrot wadium na konto:

.....

.....
pieczęć firmy

.....
Upoważniony przedstawiciel

Załącznik nr 4 do SIWZ

(nazwa Wykonawcy)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawy leków

oznaczonego nr Sprawa ZP/28/2018

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2) Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat

Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)	Daty wykonania zamówienia	Wartość zamówienia
1	2	3	4

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III. SIWZ. *Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie*, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....
 podpis uprawnionego (-ych)
 przedstawiciela (-li) oferenta

UMOWA projekt

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod numerem KRS 0000002506, NIP: 661 - 19 - 59 - 864; REGON: 000311473

reprezentowanym przez:

mgr Rafał Lipiec - Dyrektor Naczelny

zwanym dalej „Zamawiającym”:

a:

....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym
..... pod numerem KRS, NIP: REGON:,
..... reprezentowanym przez.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły medyczne wyszczególnione w załączniku ofertowym, określającym ilość i cenę. Załącznik jest zgodny z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego z dniar.
2. Na czas obowiązywania umowy Dostawca udostępni Zamawiającemu aparat do wykonywania operacji zaćmy metodą fakoemulsyfikacji oraz aparat do witrektomii tylnej. Udostępnienie nastąpi w formie bezpłatnego użyczenia, uregulowanego oddzielną umową.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Dostawcy do sprawy znak ZP/.../2018 stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wartość netto zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi -zł, wartość brutto z...% VAT - zł słownie brutto:zł.
5. W celu realizacji postanowień umowy Dostawca utworzy w Oddziale Okulistyki Zamawiającego depozyt soczewek.

§ 2.

1. Dostawca dostarcza Zamawiającemu artykuły z oferty Dostawcy w asortymencie dopuszczonym do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.2211 t.j. ze zm) oraz ustawą z dnia 18.03.2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz.U.2016.1718 t.j. ze zm).
2. Dostawca dostarczy soczewki do Oddziału Okulistyki, co zostanie pokwitowane dokumentem odbioru przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie depozytu.
3. Dostawca powierza Zamawiającemu soczewki w ilości i asortymencie zapotrzebowanym przez Zamawiającego przy czym zawarcie umowy nie obliguje Zamawiającego do zamówienia jakiegokolwiek minimalnej liczby soczewek, albowiem wykorzystanie soczewki następuje w oparciu o względy medyczne, o czym decyduje lekarz.
4. Soczewki są własnością Dostawcy do momentu zaimplantowania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o wykorzystaniu soczewki poprzez przesłanie po zaimplantowaniu wypełnionej karty ewidencyjnej.
6. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia asortymentu oferowanych wyrobów wymienionych w ofercie, zgodnie ze złożoną ofertą w ciągu dni.
7. Do momentu sprzedaży powierzone soczewki Zamawiający przechowuje zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu materiałów medycznych w miejscu zabezpieczonym przed kradzieżą.
8. Zaimplantowanie jest równoznaczne z dokonaniem sprzedaży soczewki Zamawiającemu przez Dostawcę.
9. Dostawca powierza Zamawiającemu soczewki w ilości i asortymencie zapotrzebowanym przez Zamawiającego;
 - liczba zamawianych artykułów będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie, zaś Dostawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może nie skorzystać z dostawy, jeśli dany rodzaj soczewki nie będzie przez niego wykorzystany w toku obowiązywania umowy, ze względu, o których mowa w par. 2 ust. 3;
 - zwiększenie liczby / ilości zamawianego asortymentu w danej pozycji w stosunku do liczby / ilości

objętej umową poprzez rezygnację z określonej liczby ilości innego niewykorzystanego asortymentu na rzecz danej pozycji pod warunkiem, iż cena jednostkowa pozycji zwiększanej ilościowo oraz wartość umowy nie może ulec podwyższeniu, a zmiana zostanie zaakceptowana przez strony

10. Koszty transportu obciążają Dostawcę i ich wartość wliczona jest do ceny zawartej w ofercie.

§ 3.

1. Po każdej dostawie Dostawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
2. Zaproponowane w ofercie ceny nie ulegną zmianie do czasu zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w przypadku:
 - 3.1. w przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do asortymentu objętego umową.
 - 3.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość.
4. Zmiana umowy może obejmować w zakresie dozwolonym przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
 - 4.1. zmianę jakości, zmianę parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu, bądź nazwy własnej produktu,
 - 4.2. zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia w ramach wartości umowy,
 - 4.3. zmianę sposobu konfekcjonowania.
 - 4.4. zmiana wartości nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej w umowie
5. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 4 powyżej będą:
 - 5.1. wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę produkt zmodyfikowany bądź udoskonolony i po jego darmowym przetestowaniu Zamawiający uzna że, jest on takiej samej lub lepszej jakości, bądź
 - 5.2. nastąpi przejściowy brak produktu objętego umową przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, bądź
 - 5.3. będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, bądź
 - 5.4. zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.

§ 4.

1. Rozliczenie należności za użyte soczewki nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Dostawcę.
2. Faktura VAT będzie płatna w terminie ... dni od daty jej otrzymania na konto Dostawcy:
.....
3. Jednocześnie na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności pieniężnej należnej od Zamawiającego na osobę третią wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dostawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 KC). W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które poręczyciel spełnił wobec Dostawcy.

§ 5.

1. Dostawca zapewnia, że dostarczony towar będzie spełniał wszelkie normy jakościowe oraz będzie wolny od wad.
2. W przypadku gdy dostarczony towar nie odpowiada wymogom określonym w ust.1 Zamawiający pozostawia go do dyspozycji Dostawcy z jednoczesnym powiadomieniem telefonicznym o zaistniałym fakcie.
3. Dostawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia, w którym zostało potwierdzone za pomocą faxu złożenie powiadomienia reklamacyjnego.
4. W przypadku niedokonania wymiany towaru reklamowanego na wolny od wad, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać

zakupu tego towaru u innego Dostawcy i może obciążyć Dostawcę będącego stroną umowy różnicą pomiędzy ceną zakupu a ceną z oferty przetargowej.

§ 6.

1. Wykonawca zapewni system szkoleń dla personelu (lekarze i instrumentariuszki Zamawiającego), w zakresie technik operacyjnych w siedzibie zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku wystąpienia 3 lub więcej reklamacji ilościowych lub jakościowych.

§ 7.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w § 4 ust. 2, Dostawca może naliczać ustawowe odsetki.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozpatrywanie ewentualnych sporów, strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego

§ 10.

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia.....r. (4 lata)
2. Po wygaśnięciu umowy pozostałe w depozycie soczewki zostaną odebrane przez Dostawcę na jego koszt.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Dostawcy będzie:
.....tel.....

§ 11.

O zmianie lub rozwiązaniu umowy będzie decydować wola obu stron.
Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

UMOWA projekt - użyczenie aparatów

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod nr KRS 0000002506, NIP 661-19-59-864, REGON: 000311473 reprezentowanym przez:

mgr Rafał Lipiec - Dyrektor Naczelny
zwanego poniżej „Biorący w użyczenie”

....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym
..... pod numerem KRS, NIP: REGON:,
..... reprezentowanym przez.....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem:
 - 1.1 aparatu, nr seryjny / fabryczny,
rok produkcji..... Wartość Urządzenia wynosi zł
 - 1.2 aparatu, nr seryjny / fabryczny,
rok produkcji..... Wartość Urządzenia wynosi zł
zwanym dalej urządzeniem.
2. Użyczający zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia Biorącemu w użyczenie.
3. Użyczenie jest bezpłatne.
4. Użyczający zobowiązuje się do:
 - 4.1. montażu i uruchomienia urządzenia w siedzibie Biorącego w użyczenie;
 - 4.2. przeprowadzenie szkolenia personelu dotyczącego obsługi urządzenia;
 - 4.3. przekazanie Biorącemu w użyczenie (w języku polskim) szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji urządzenia;
5. Wszystkie koszty związane z dostawą i montażem urządzenia, szkolenia pracowników, a także utrzymaniem urządzenia w sprawności technicznej obciążają Użyczającego.
6. W celu utrzymania urządzenia w ciągłej sprawności Użyczający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 6.1. wykonywania przeglądów okresowych przewidzianych przez producenta urządzenia
 - 6.2. napraw;
 - 6.3. dostawy części zużywalnych.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Urządzenie zostanie przekazane Biorącemu w użyczenie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 4 tygodni od zawarcia umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§ 3

Gwarancja

1. Użyczający udziela 48 miesięcznej gwarancji na użyczone urządzenie co zostanie potwierdzone protokołem.
2. Bezpłatna obsługa serwisowa w okresie gwarancji obejmuje: koszty napraw tj. części zamienne, robociznę i koszty dojazdu.

§ 4

Szkolenia

Użyczający zobowiązuje się do przeprowadzenia w okresie obowiązywania umowy szkoleń dlaosób wskazanych przez Biorącego w użyczenie pracowników w zakresie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym z Biorącym w użyczenie.

§ 5

Awarie urządzenia

1. Użyczący udziela gwarancji na czas trwania umowy tj. 48 m-cy.
2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez Biorącego w użyczenie telefonicznie na podany przez użyczącego nr telefonu..... i będą potwierdzone pisemnie.
3. Użyczący zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii w terminie do 48 godz. od jej zgłoszenia.
4. Czas usunięcia awarii u Biorącego w użyczenie wynosi maksymalnie do 48 godzin od momentu przystąpienia do naprawy.
5. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 4 Użyczący zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 3 dni od momentu nie usunięcia awarii w terminie określonym ust. 4 urządzenia zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
6. Z chwilą podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, Użyczący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Biorącego w użyczenie.

§ 6

Zwrot urządzenia

1. Biorący w użyczenie nie może bez pisemnej zgody Użyczącego oddać urządzenia osobie trzeciej do używania, ani go poddzierżawiać.
2. Biorący w użyczenie, po upływie okresu na jaki umowa została zawarta, zwróci urządzenie w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia wynikającego z bieżącej eksploatacji.
3. Zwrot urządzenia zostanie dokonany na podstawie protokołu przekazania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Biorący w użyczenie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. Ewentualne spory wynikające w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Biorącego w użyczenie.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BIORĄCY W UŻYCZENIE

UŻYCZAJĄCY

Kamila Kocańda
DOKTOR NAUK PRAWNYCH
RADCA PRAWNY
KL-K-874