

ZOZ.ZO/26/2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – **Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim**, zaprasza do złożenia oferty na **dostawę odzieży ochronnej dla pracowników szpitala, opisanego w załączniku nr 1.**

1. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
 - 2.1. termin wykonania zamówienia: **3 miesiące od podpisania umowy**
 - 2.2. warunki płatności: przelew płatny w terminie minimum 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do zaproszenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **Anna Lewandowska**
4. termin związania ofertą: **30 dni, od terminu składania ofert.**
5. opis sposobu przygotowywania ofert: **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.**
6. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **Zamówienia Publiczne ZOZ, na nr faxu: 41 247-80-50 lub e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl do 18.09.2018 r. do godz. 11.00, otwarcie dnia 18.09.2018 r. o godzinie 11.30**
7. opis sposobu obliczenia ceny: **ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x % vat + wartość netto = wartość brutto**
8. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **cena 100%**

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

9. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: **O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**

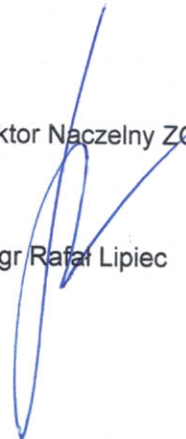
10. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: **Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

BEZPIECZNA KONTROLA
W OMIOTACH ŚWIĘTOCHŁYZSKA
INSPEKTOR ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Anna LEWANDOWSKA

Dyrektor Naczelny ZOZ


mgr Rafał Lipiec

Załącznik do zaproszenia stanowią:

1. zestawienie ilości odzieży i obuwia
2. druk oferty;
3. oświadczenie;
4. projekt umowy.

OFERENT

ZAMAWIAJĄCY

Pieczęć Oferenta
Regon:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szymanowskiego 11
27-400 Ostrowiec Św.
tel.041- 247-80-00
fax 041- 247-80-50

OFERTA

Osoby upoważnione do występowania w imieniu firmy (**zgodnie z wpisem w rejestrze lub z załączonym na piśmie upoważnieniem**)

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

osoba upoważniona do kontaktu

.....
tel..... e- mail

osoba odpowiedzialna w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia.....
tel..... e- mail

W związku z zapytaniem cenowym na **dostawę odzieży ochronnej dla pracowników szpitala** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 euro dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za cenę:

netto:zł, brutto z% podatkiem VATzł

Słownie brutto:.....

Termin płatności – zgodnie z ust. 2 pkt. 2.2. zaproszenia

Termin wykonania zamówienia:

Oświadczamy, że :

1. Nie zalegamy z opłatami podatku w Urzędzie Skarbowym
2. Nie zalegamy z odprowadzeniem składek na Ubezpieczenie Społeczne
3. Zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

..... dnia 2018r.

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczam, że:

(nazwa Wykonawcy)

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) wykonawca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ww. ustawy wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

4) Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby wykonawca reprezentowany przeze mnie powołuje się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA projekt

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim dniu r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod nr KRS 0000002506, posiadającym NIP - 661 - 19 - 59 - 864; REGON -000311473
zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :
mgr Rafał Lipiec - Dyrektor Naczelny
z jednej strony, a:

..... zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS
NIP:; REGON: reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej „**Dostawcą**”

W wyniku złożonej oferty z dnia2018 r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa i sprzedaż odzieży i ochronnej i roboczej dla pracowników Zamawiającego wyszczególnionej w załączniku nr 1 do SIWZ, w cenach jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą z dnia r.
2. Zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Dostawcy do sprawy znak ZO/26/2018 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wartość netto zamówienia wynosi – zł z% podatkiem VAT- zł.
słownie brutto: zł

§ 2

1. Towar będzie dostarczany przez Dostawcę na podstawie bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego, bądź na podstawie zgłoszenia telefonicznego (fax) w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania.
2. Koszty transportu obciążają Dostawcę i ich wartość wliczona jest do ceny zawartej w ofercie.
3. Wszelkie szkody powstałe podczas transportu obciążają Dostawcę.

§ 3

1. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z oferty.
2. Zaproponowane w ofercie ceny nie ulegną zmianie do czasu zrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoznaczne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i zakresie określonym w ofercie.
4. Wykonawca udzieli na oferowany przedmiot zamówienia minimum 12-miesięcznej gwarancji na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi na terenie RP przepisami.

§ 4

1. Po każdej dostawie Dostawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.
2. Faktura VAT będzie płatna w terminie dni od daty otrzymania na konto Dostawcy:
3. Jednocześnie na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się do nie zbywania osobie trzeciej długów Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§ 5

1. Dostawca zapewnia, że dostarczony towar będzie spełniał wszelkie normy jakościowe oraz będzie wolny od wad.

2. W przypadku gdy dostarczony towar nie odpowiada wymogom określonym w **ust.1** Zamawiający pozostawia go do dyspozycji Dostawcy z jednoczesnym powiadomieniem telefonicznym o zaistniałym fakcie.
3. Dostawca zobowiązuje się przyjąć reklamację i dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym zostało potwierdzone za pomocą faxu złożenie powiadomienia reklamacyjnego.
4. W przypadku niedokonania wymiany towaru reklamowanego na wolny od wad, a także w przypadku niezrealizowania zamówienia w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać zakupu tego towaru u innego Dostawcy i może obciążyć Dostawcę będącego stroną umowy różnicą pomiędzy ceną zakupu a ceną z oferty przetargowej.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Dostawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozpatrywanie ewentualnych sporów, strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r. (**trzy miesiące**)

§ 10

Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA