

Ostrowiec Św. 12.02.2018 r.

ROZEZNANIE CENOWE

Szanowni Państwo,

Niniejsze rozeznanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1479 tj.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Składane jest w celu zbadania ofert rynku, oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie:

1. pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: *Rozbudowa budynku szpitala o jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony budynek – pawilon mieszczący szpitalny oddział ratunkowy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. wraz z instalacjami wod.-kan., ciepłej, elektrycznej oraz przebudową części dróg wewnętrznych na działce nr ew.3/4 (obręb 10 ark.5) przy ul. K. Szymanowskiego w Ostrowcu Św.* odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia. Zamówienie będzie realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.09.01.00-00-0216/17-00 „Budowa i wyposażenie pawilonu szpitalnego oddziału ratunkowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu poprawy funkcjonowania systemu ratownictwa medycznego” w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
2. Zamówienie składać się będzie z dwóch części, tj.:
3. **Część I Zarządzanie projektem – Inwestor zastępczy.**
4. **Część II Zarządzanie projektem – rozliczenia rzeczowo – finansowe.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach zamówienia Zmawiający będzie oczekiwać:

1. **Części I Zarządzanie projektem – Inwestor zastępczy** obejmuje między innymi świadczenie następujących usług:
 - a) zapoznanie się i zaopiniowanie (weryfikacja) dokumentacji projektowej w każdej z branż;
 - b) przygotowanie i organizacja procesu budowlanego;
 - c) przygotowanie i współudział w charakterze eksperta i doradcy w przeprowadzeniu postępowań o wyłonienie wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw niezbędnych dla realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1479);
 - d) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo prac budowlanych, usług i dostaw z wykorzystaniem i po weryfikacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1479);
 - e) przekazanie wykonawcom kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy;
 - f) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji, w tym nad wszystkimi branżami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 883



z późn. zm.),

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011), a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.

g) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,

h) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,

i) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

j) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji;

k) przygotowanie i koordynacja sposobu rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej itp. niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego;

l) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym;

m) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach;

n) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji z udziałem Inwestora nie rzadziej niż raz w tygodniu;

- o) przeprowadzanie odbiorów i rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego;

p) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji;

q) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego;

r) przekazanie Zadania Inwestycyjnego wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;

s) odbiór dostaw lub usług (w tym odbiory inspektorów w poszczególnych branżach);

t) wnioskowanie (do Projektanta) o nadzory autorskie;

u) organizacja i prowadzenie, na wniosek kierownika budowy, odbiorów: robót zanikających, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych, odbiorów pogwarancyjnych;

v) opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z rysunków warsztatowych (sporządzanych przez Wykonawcę robót) i nadzorów autorskich (sporządzanych przez Projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Inwestora;

w) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Inwestorowi Bezpośredniemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;

x) przygotowanie i opiniowanie wniosków o roboty zamienne, roboty zaniechane i roboty

dodatkowe;

y) rozliczenie końcowe Zadania Inwestycyjnego wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych;

z) występowanie w imieniu Inwestora Bezpośredniego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Zadań Inwestycyjnych;

aa) przygotowanie umów do postępowań przetargowych na roboty budowlane i dostawy wraz z montażem, czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych,

bb) naliczanie w imieniu Inwestora Bezpośredniego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie ich Inwestorowi Bezpośredniemu;

cc) uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami;

dd) działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych.

2.1 Część II. Zarządzanie projektem, rozliczenia rzeczowo – finansowe obejmuje między innymi świadczenie następujących usług:

a) opracowania i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu;

b) opracowania i aktualizacji harmonogramu technicznego realizacji projektu (dostawy, odbiory);

c) opracowania dokumentacji polityki rachunkowości projektu;

d) przygotowania na potrzeby Zamawiającego projektów wniosków o płatność i rozliczenie do Instytucji Zarządzającej wraz z skompletowaniem, weryfikacją i przygotowaniem oraz przekazaniem do Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność i rozliczenie;

e) wsparcie w zarządzaniu obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;

f) dokonywanie opisów dokumentacji finansowej projektu;

g) weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;

h) wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie finansowym lub rzeczowym projektu wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany; zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego; Wykonawca związany jest wytycznymi, uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zmian Harmonogramu;

i) analizy wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu;

j) analizy wykonania budżetu Projektu po zakończeniu realizacji Projektu;

k) prowadzenie dokumentacji projektu w programie SL2014 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

1. Realizacja i wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie występowało w głównej mierze w siedzibie Zamawiającego oraz w razie konieczności wynikającej z przebiegu Inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków także w innym miejscu, w szczególności obejmuje to miejsca spotkań z innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji, siedziby urzędów itp., przy czym Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność:

1.1 W odniesieniu do części 1 zamówienia –

1.1.1 Kierownika Projektu oraz specjalisty ds. rozliczeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, co najmniej 2 dni w tygodniu po 4 godziny każda osoba oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem,

1.1.2 właściwych branżowych inspektorów nadzoru w zakresie robót budowlanych w godzinach pracy zamawiającego, codziennie najmniej po 2 godziny oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem.

1.2 W odniesieniu do części 2 zamówienia – specjaliści ds. rozliczeń i specjaliści ds. księgowych w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, co najmniej 2 dni w tygodniu po



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4 godziny każda osoba oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem.

II. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej

Prosimy o przesłanie propozycji cenowej w terminie do 16 luty 2018 r.

III. Nazwa i adres zamawiającego

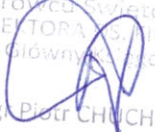
Zespół Opieki Zdrowotnej

Adres do korespondencji: 27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11, fax 41 247 80 50,
tel. 41 247 80 00 wew.115

e-mail: zamowienia@zoz.ostrowiec.pl

IV. Miejsce publikacji

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.zoz.ostrowiec.pl/>

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Z-ca DYREKTORA ds. FINANSOWYCH
Główny Księgowy

mgr Piotr CHUCHMAŁA

OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Z-ca DYREKTORA
ds. Leknictwa

lekarz Dariusz Kopania