

Ostrowiec Św., 08.11.2017 r.

Sprawa 01/11/2017/SK

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

**KONKURS OFERT NA UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA NA STANOWISKO
KIEROWNIKA OAiT
W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ
OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na stanowisko Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147 - 150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. (Dz.U. 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Sposób przeprowadzania konkursu określa Regulamin komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kierowanie Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz opieka nad pacjentami ZOZ Ostrowiec w zakresie intensywnej terapii i anestezji. Do obowiązków Kierującego oddziałem należeć będzie w szczególności:
 - zarządzanie oddziałem,
 - sprawowanie nadzoru i koordynacja pracy oddziału,
 - opracowywanie harmonogramów pracy, organizacja zastępstw
 - kontrola i analiza przyczyn nieprawidłowości występujących na oddziale,
 - weryfikacja poprawności pracy oddziału,
 - monitorowanie kondycji finansowej oddziału,
 - poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność oddziału,
 - doradztwo merytoryczne i ścisła współpraca z Dyrekcją,
 - opieka nad pacjentami ZOZ Ostrowiec w zakresie intensywnej terapii (Oddział OAiT) oraz anestezji (szpital).
2. Miejscem udzielania usług jest siedziba Udzielającego Zamówienia.
3. Przewidywana liczba godzin pracy miesięcznie: nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, maksymalnie 350 godzin.
4. Kwalifikacje:
 - specjalizacja drugiego stopnia w dziedzinie medycyny,
 - co najmniej 8 lat pracy w zawodzie lekarza (**co najmniej 5 letni staż pracy w Oddziale OAiT – przerwa w pracy, w tym okresie, nie może być dłuższa niż 1,5 roku – dotyczy ostatniego okresu przed złożeniem oferty**),
 - co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu oddziałem anestezjologii,
 - samodzielność, komunikatywność i dokładność.

III. Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 08.11.2017 r. na stronie internetowej ZOZ w Ostrowcu Św.: www.zoz.ostrowiec.pl, tablicy informacyjnej ZOZ w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11.

IV. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą z godnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Strony oferty oraz miejsca w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo musi być integralną częścią oferty.
8. Ofertę wraz z załącznikiem zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
14. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi (pełną nazwą oraz adresem) Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: **„Oferta o udzielenie zamówienia na stanowisko Kierownika OAiIT”**
15. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających naprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

V. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty, jakie powinien złożyć

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub podmiotu leczniczego:

1. poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej,
2. poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. poświadczona przez Oferenta kserokopia nadania numeru Regon i NIP,
4. poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę – podmiot leczniczy,
5. poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

6. poświadczane przez Oferenta dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza:
 - a. prawo wykonywania zawodu,
 - b. dyplom ukończenia Akademii Medycznej,
 - c. dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, itd.
 - d. inne dokumenty, według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
7. opisany przebieg pracy zawodowej,
8. opinia zawodowa z obecnego lub poprzedniego miejsca pracy,
9. wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1,

Ponadto do oferty mogą być załączone :

- zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na kontrakcie,
- aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych),
- zaświadczenie o zaszczepieniu p/WZW typu B,
- aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu bhp.

Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy z wybranym Oferentem, w przypadku nie przedstawienia w/w dokumentów. Ogłaszający konkurs umożliwia przeprowadzenie badań lekarskich potwierdzających zdolność do pracy w ZOZ za odpłatnością.

VI. Okres związania umową

Umowa zostanie zawarta na od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

VII. Komisja konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja kieruje się w szczególności:

- 1) najniższą ceną oferowanych świadczeń

Cena ofertowa (tj. łączna wartość brutto) - 100 %

Cena min.

----- x 100 x 100 %, gdzie:

Cena oferty badanej

Cena min. – najniższa łączna wartość brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

- 2) spełnieniem warunków określonych w SWK.

W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Komisja może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie Zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w kancelarii ZOZ w Ostrowcu Św. przy ul. Szymanowskiego 11, do dnia **27.11.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w Ostrowcu Św. przy ul. Szymanowskiego 11 w dniu **27.11.2017 r. o godz. 11⁰⁰**.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr 164, poz. 1027 ze zmianami)
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej ZOZ w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr. 164, poz. 1027 ze zmianami) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr. 164, poz. 1027 ze zmianami) oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami.

1. W powyższym postępowaniu wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują faxem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta Udzielający Zamówienia uznaje, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
3. W przypadku pism przekazywanych do Udzielającego Zamówienia przekazywanie pisemnej korespondencji należy kierować na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11 27-400 Ostrowiec Św., fax: 41 247 80 50, mail: kontroling@zoz.ostrowiec.pl

XVI. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zatwierdził

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
DYREKTOR NACZELNY

Rafał Lipiec

OFERTA

Składam ofertę na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – świadczenia dopołudniowe, w zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11.

I DANE OFERENTA:

Imię i nazwisko/nazwa

PESEL:

Adres zamieszkania

Tel.:

NIP

REGON

Specjalizacja, tytuł naukowy

Nr prawa wykonywania zawodu

Nr dokumentu specjalizacji:

Adres indywidualnej praktyki lekarskiej:

II OFEROWANA STAWKA NALEŻNOŚCI ORAZ TYGODNIOWA LICZBA GODZIN ZA UDZIELANE ŚWIADCZENIA W GODZINACH NORMALNEJ ORDYNACJI (ŚWIADCZENIA DOPOŁUDNIOWE OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 15.00, W PIĄTEK OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 13.00):

	<i>STAWKA</i>	<i>ILOŚĆ GODZ*</i>
⇒	 zł/h brutto	/tyg.

III OFEROWANA STAWKA NALEŻNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA UDZIELANE POZA GODZINAMI NORMALNEJ ORDYNACJI (DYŻURY KONTRAKTOWE OD PONIEDZIAŁKU DO CZWARTKU OD GODZ. 15.00 DO 7.00 DNIA NASTĘPNEGO, W PIĄTEK OD GODZ. 13.00 DO GODZ. 7.00 DNIA NASTĘPNEGO, A W DNI WOLNE OD PRACY I ŚWIĄTECZNE OD GODZ. 7.00 DO GODZ. 7.00 DNIA NASTĘPNEGO)

	<i>STAWKA</i>
⇒	 zł/h brutto

* miesięczna ilość godzin nie może niższa niż 160 godzin i nie większa niż 350 godzin

W cenie brutto uwzględniono wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Usługa będzie polegała na udzielaniu świadczeń z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz z uwzględnieniem organizacji pracy w Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Miejscem udzielania usług jest siedziba Udzielającego Zamówienia.

III OŚWIADCZENIA OFERENTA:

- Oświadczam, że spełniam warunki określone dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013, poz. 217, z późn. zm.).

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o szczegółowych warunkach konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w w/w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że pozostanę związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6. Akceptuję czas trwania umowy.
7. Oświadczam, że wobec mnie nie jest prowadzone postępowanie w sprawie odpowiedzialności zawodowej.
8. Oświadczam, że przedłożę polisę OC zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i wykorzystania informacji uzyskanych w wyniku postępowania konkursowego wyłącznie do celów ofertowych.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami lokalowymi, wyposażeniem w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środkami transportu i łączności znajdującymi się w ZOZ Ostrowiec.
11. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonywania usług z należytą starannością i przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących metod.
12. Oświadczam, że umowę będę realizował zgodnie z obowiązującymi przepisami NFZ.
13. Oświadczam, że nie jestem zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów o izbach lekarskich.

.....
data i czytelny podpis Oferenta

IV ZAŁĄCZNIKI*:

- ☐ 1. poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej,
- ☐ 2. poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- ☐ 3. poświadczona przez Oferenta kserokopia nadania numeru Regon i NIP,
- ☐ 4. poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę – podmiot leczniczy,
- ☐ 5. poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
- ☐ 6. poświadczane przez Oferenta dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza:
 - prawo wykonywania zawodu,
 - dyplom ukończenia Akademii Medycznej,
 - dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, itd.
 - inne dokumenty, według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
 - opisany przebieg pracy zawodowej, opisany przebieg pracy zawodowej,

- opinia zawodowa z obecnego lub poprzedniego miejsca pracy,
- ☐ 7. zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na kontrakcie,
- ☐ 8. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych),
- ☐ 9. zaświadczenie o zaszczepieniu p/WZW typu B,
- ☐ 10. aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu bhp
- ☐ 11. inne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*zaznaczyć właściwe

.....
data i czytelny podpis Oferenta

V ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. Nr 133 poz.883).

.....
data i czytelny podpis Oferenta

**Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Nr / /2018

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11,
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod poz. KRS
0000002506 reprezentowanym przez:
Dyrektora Naczelnego – mgr inż. Rafała Lipca
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

lekarzem:
zamieszkała w:
prowadzącym prywatną praktykę lekarską posiadającym:
1. Prawo wykonywania zawodu nr wydane przez
2. NIP:
3. REGON:
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”
następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron umowy cywilnoprawnej.
2. Nadrzędnym celem niniejszej umowy jest takie ustalenie zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, które pozwoli uzyskać optymalną efektywność i jakość tych świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w ramach umowy cywilnoprawnej.
3. Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:
 - a. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - c. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i zawodzie dentysty,
 - d. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - e. Kodeks Etyki Lekarskiej,
 - f. ustawa Kodeks Cywilny.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do sprawowania samodzielnej, kompleksowej opieki diagnostyczno – leczniczej - realizacji świadczeń zdrowotnych, rozumianych jako działania służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich

udzielania, w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (dalej: **Przedmiot umowy / zamówienia**).

2. Miejszem realizacji Przedmiotu zamówienia jest siedziba Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji konieczności, wynikającej z procesu leczenia pacjenta lub innych okoliczności, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do realizacji Przedmiotu zamówienia w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienie.
4. Realizacja Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie wszelkich procedur w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym płatnikiem świadczeń gwarantowanych (** jeżeli dotyczy*), a w szczególności:
 - a. kwalifikowanie pacjentów kierowanych do ZOZ Ostrowiec,
 - b. diagnostykę, leczenie i opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w ZOZ Ostrowiec,
 - c. wykonywanie znieczuleń w trybie planowym i nagłym,
 - d. nadzór nad pacjentami pooperacyjnymi,
 - e. realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów (pełnionych poza godzinami normalnej ordynacji) jako pierwszy dyżurny specjalista,
 - f. odbywanie obchodu lekarskiego pacjentów w terminach przewidzianych dla realizacji Przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń,
 - g. udzielanie konsultacji lekarskich w macierzystej komórce organizacyjnej lub w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - h. wykonywanie innych świadczeń zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z aktualną wiedzą medyczną i należyłą starannością wykonywania zawodu lekarza.
5. Realizacja postanowień niniejszej umowy nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonuje niniejszą umowę w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej (działalności regulowanej), na zasadach określonych w stosownych przepisach prawa. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym z tytułu obowiązku podatkowego oraz z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Realizacja Przedmiotu umowy odbywa się we współpracy z zespołem lekarsko - pielęgniarskim oraz administracyjno - sekretarskim Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, takich jak masowy wypadek, akcja ratownicza, bądź też wystąpienia nagłych, niezależnych od Udzielającego zamówienie okoliczności lub sytuacji, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zabezpieczenia medycznego (udzielania świadczeń zdrowotnych) w komórce / jednostce organizacyjnej wskazanej przez Udzielającego zamówienie w terminach i zakresie przez niego określonym.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za dokonywane zlecenia w zakresie świadczeń zdrowotnych rzeczowych, tj. w szczególności: ordynowanie produktów leczniczych, materiałów medycznych itp.
4. Ordynowanie produktów leczniczych powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz receptariuszem szpitalnym, obowiązującym u Udzielającego zamówienie.

§ 4

Sposób udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Średni miesięczny wymiar godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć 350 godzin, jednak nie może być niższy niż 200 godzin, z zastrzeżeniem par. 7 ust. 4 i 5 poniżej.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru (pełnionego po godzinach normalnej ordynacji), realizacja Przedmiotu zamówienia kończy się w momencie zgłoszenia się następcy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wówczas do zapoznania swojego następcy ze stanem hospitalizowanych w OAiT pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania Przedmiotu umowy.
4. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia.
5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w incydentalnych i uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którymi posłużył się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5

Inne obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać w trakcie obowiązywania umowy:
 - a. aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b. aktualne badania profilaktyczne, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza w ramach umowy,
 - c. aktualne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, potwierdzające zapoznanie się z zasadami bhp,
 - d. aktualne szkolenie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta na podstawie stosownych przepisów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem,
 - b. dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów,
 - c. prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - d. przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta; regulaminu organizacyjnego SP ZOZ; zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych przez NFZ w ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie leczenia szpitalnego; obowiązującego reżimu sanitarno – epidemiologicznego; zasad aseptyki; wszelkich norm i procedur związanych z wdrożonym w SP ZOZ Systemem Zarządzania Jakością ISO oraz wdrożonych procedur akredytacyjnych systemu akredytacji CMJ oraz prawidłowego postępowania z odpadami,

- e. posiadania w trakcie realizacji Przedmiotu umowy odzieży ochronnej i roboczej, jak również noszenia w widocznym miejscu identyfikatora osobowego,
 - f. racjonalnego gospodarowania produktami leczniczymi, materiałami i wyrobami medycznymi,
 - g. realizacji obowiązków kierownika specjalizacji w rozumieniu aktualnego Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (* jeśli dotyczy).
3. **Kierownik:**
- a. ustala harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych (w tym realizacji dyżurów medycznych),
 - b. realizuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii pod względem medycznym, administracyjnym oraz techniczno - gospodarczym, a także w zakresie prawidłowej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również dokonywania rozliczeń w zakresie udzielanych świadczeń,
 - c. realizuje obowiązki kierownika specjalizacji w rozumieniu aktualnego Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (* jeśli dotyczy).

§ 6

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienie, jako administrator danych osobowych pacjentów, powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy, w oparciu o przepis art. 27 ust. 2 pkt 7 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t.).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie w zakresie i celu realizacji postanowień niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania w tym zakresie tajemnicy lekarskiej oraz wszystkich przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Udzielający zamówienie umożliwi Przyjmującemu zamówienie korzystanie z bazy lokalowej, diagnostycznej i infrastruktury technicznej, a także udostępni aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportowe, produkty lecznicze, wyroby medyczne i materiały opatrunkowe oraz druki receptowe w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy.
4. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego, jak również realizacja obowiązków w zakresie postępowania z odpadami i sterylizacją materiałów medycznych, odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie.
5. Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania w przypadku zawinionego przez Przyjmującego zamówienie uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego, wynikających z używania danej aparatury lub sprzętu medycznego w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem, co nie dotyczy zużycia, wynikającego z normalnego używania sprzętu lub aparatury medycznej.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie w skali miesiąca:

kwotę wynagrodzenia za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy w wysokości:

- a) zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie między 7.00 a 15.00,
- b) zł za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w inne dni oraz godziny niż mowa w pkt a powyżej,

nie więcej jednak niż za 350 godzin w skali każdego miesiąca.

- 2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie do 20-tego dnia następnego miesiąca po miesiącu udzielenia świadczeń zdrowotnych, na podstawie rachunku przedłożonego w terminie do 5-tego dnia następnego miesiąca po miesiącu realizacji tych świadczeń, przelewem na konto Przyjmującego zamówienie.
- 3. Do rachunku należy dołączyć wykaz udzielonych świadczeń zdrowotnych (zgodnie z **załącznikiem nr 1**), zatwierdzony pod względem merytorycznym oraz wartościowym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 8

Kontrola udzielania świadczeń zdrowotnych

- 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddawać kontroli Udzielającego Zamówienie oraz NFZ w zakresie realizacji umowy, a w szczególności w odniesieniu do oceny merytorycznej udzielonych świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny ze standardami postępowania medycznego w dziedzinie Ai IT określonymi przez MZ, jak również innymi standardami postępowania o charakterze branżowym, przy czym kontrola merytoryczna udzielanych świadczeń zdrowotnych może być realizowana w szczególności przez kierownika bloku operacyjnego lub zastępcę dyrektora ds. lecznictwa a w szczególności:
 - a. oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c. liczby i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - d. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości,
 - e. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - f. przestrzegania zasad sanitarno - epidemiologicznych.
- 2. W przypadku ewentualnego stwierdzenia w trakcie kontroli przeprowadzanej przez NFZ jakichkolwiek zawinionych przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do partycypacji w kosztach ewentualnej kary bądź też obciążenia nałożonego na Udzielającego zamówienie przez organ kontrolujący, na zasadach każdorazowo uzgodnionych z Udzielającym zamówienie i w sytuacji, gdy kara bądź obciążenie są ostateczne i prawomocne.
- 3. Kara lub obciążenie, o których mowa w ust. 2, nakładane będą na Przyjmującego zamówienie w formie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia lub też kompensowanej z bieżącej należności wobec Przyjmującego zamówienie, w zależności od przyjętych ustaleń.
- 4. Udzielający zamówienie zobowiązany będzie do poinformowania Przyjmującego zamówienie o kontrolach NFZ w przypadkach określonych w ust. 1 oraz zapewnienia Przyjmującemu zamówienie możliwości czynnego udziału w przedmiotowych kontrolach, w szczególności umożliwienia składania wyjaśnień i wniosków związanych z powstałymi ewentualnie nieprawidłowościami, w tym zastrzeżeń do protokołu pokontrolnego, wystąpienia pokontrolnego i zażalenia do Prezesa NFZ oraz składania środków odwoławczych, zgodnie z obowiązującymi procedurami, włącznie

4. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
- a. nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie faktu zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej bądź jej kontynuacji,
 - b. gdy Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
 - c. gdy Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu i środków odurzających w przypadkach uzasadnionego podejrzenia o ich zawartość, bądź też gdy wynik przeprowadzonego badania okaże się pozytywny,
 - d. gdy Przyjmujący zamówienie opuści bez uzasadnionej przyczyny miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie, w którym winien ich udzielać zgodnie z harmonogramem, bez zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w § 4 umowy,
 - e. zakończenia przez Udzielającego zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie,
 - f. powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt a oraz ust. 4 pkt f wymaga uprzedniego, pisemnego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości oraz wyznaczenia terminu na ich usunięcie, który nie może być dłuższy niż 7 dni.
6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie nie zapłacenia przez Udzielającego zamówienie wynagrodzenia za dwa pełne miesięczne okresy płatności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu regulacji art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, spory rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, zaś dwa Udzielający zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie