

ZOZ.ZO/26/2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zaprasza do złożenia oferty na:
Przygotowanie zgodnie z wytycznymi Przygotowanie zgodnie z wytycznymi:

REGULAMINU DWUETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO

nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-140/17

w ramach Osi Priorytetowej 7 – Sprawne usługi publiczne

Działania 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna (PI 9a)

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

Konkurs dedykowany dla oddziałów szpitalnych oraz innych jednostek i komórek organizacyjnych regionalnych podmiotów leczniczych i współpracujących z nimi pracowni diagnostycznych, które realizują na rzecz osób dorosłych stacjonarne, całodobowe i ambulatoryjne świadczenia zdrowotne dedykowane chorobom układu krążenia

dla wyposażenia Oddziału Kardiologii ZOZ Ostrowiec Św. :

- wniosku aplikacyjnego,
- przygotowanie studium wykonalności projektu;
- wniosku o OCl,
- przygotowanie listy załączników oraz wykonanie wybranych Załączników;
- na wezwanie Instytucji Zarządzającej – wprowadzenie poprawek na wszystkich etapach.

1 Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Termin wykonania zamówienia **do 16.08.2017 r.**

2) Warunki płatności: **2 równe raty płatne przelewem w terminie:**

- pierwsza rata płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po odbiorze przedmiotu zamówienia;
- druga rata płatna w terminie 30 dni po zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania.

3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

Wymagania dla oferentów: o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykonali:

- dokumentację dla minimum 5 projektów w zakresie zakupu sprzętu/ wykonania robót budowlanych współfinansowanych z EFR, które ubiegały się o dofinansowanie z działań/poddziałów, dedykowanych ochronie zdrowia, i które zostały wybrane do dofinansowania w ramach programów operacyjnych (krajowe/regionalne) w perspektywie finansowej 2014-2020.
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do zaproszenia**
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: **inż. Tomasz Bogdański**

5) termin związania ofertą: **30 dni, od terminu składania ofert.**

6) opis sposobu przygotowywania ofert: **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.**

7) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

2 miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **Zamówienia Publiczne ZOZ, składanie ofert do 07.08.2017 r. do godziny 11.00, otwarcie dnia 07.08.2017 r. o godzinie 11.30**

3 opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **cena 100%**

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times \text{WAGA}$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

4. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: **O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej.**
5. projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
6. **Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Załącznik do zaproszenia stanowią:

Nr 1. druk oferty;

Nr 2. oświadczenia.

Nr 3. projekt umowy

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Ostrowcu Świętokrzyskim
DYREKTOR NACZELNY

Rafał Lipiec

OFERENT

Pieczęć Oferenta
Regon:

ZAMAWIAJĄCY
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szymanowskiego 11
27-400 Ostrowiec Św.
tel.041- 247-80-00
fax 041- 247-80-50

OFERTA

Osoby upoważnione do występowania w imieniu firmy (*zgodnie z wpisem w rejestrze lub z załączonym na piśmie upoważnieniem*)

..... imię i nazwisko	 stanowisko
..... imię i nazwisko	 stanowisko

- osoba upoważniona do kontaktu
tel..... e-mail
- osoba odpowiedzialna w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia.....
tel..... e-mail

W nawiązaniu do zaproszenia na Przygotowanie zgodnie z wytycznymi Przygotowanie zgodnie z wytycznymi

REGULAMINU DWUETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO
nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-140/17

w ramach Osi Priorytetowej 7 – Sprawne usługi publiczne

Działania 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna (PI 9a)

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

Konkurs dedykowany dla oddziałów szpitalnych oraz innych jednostek i komórek organizacyjnych regionalnych podmiotów leczniczych i współpracujących z nimi pracowni diagnostycznych, które realizują na rzecz osób dorosłych stacjonarne, całodobowe i ambulatoryjne świadczenia zdrowotne dedykowane chorobom układu krążenia

dla wyposażenia Oddziału Kardiologii ZOZ Ostrowiec Św. :

- wniosku aplikacyjnego,
- przygotowanie studium wykonalności projektu;
- wniosku o OCl,
- przygotowanie listy załączników oraz wykonanie wybranych Załączników;
- na wezwanie Instytucji Zarządzającej – wprowadzenie poprawek na wszystkich etapach.

o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 tys. euro dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim;

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym w ogłoszeniu za cenę:

1)

Netto..... zł, brutto z 23% podatkiem VAT..... zł

Słownie brutto:.....

2)...

Netto..... zł, brutto z 23% podatkiem VAT..... zł

Słownie brutto:.....

Warunki płatności – zgodnie z ust. 1 pkt. 2) zaproszenia

Termin wykonania zamówienia do 16.08.2017 r.

Oświadczamy, że :

1. Nie zalegamy z opłatami podatku w Urzędzie Skarbowym
2. Nie zalegamy z odprowadzeniem składek na Ubezpieczenie Społeczne
3. Zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przygotowanie zgodnie z wytycznymi Przygotowanie zgodnie z wytycznymi:

REGULAMINU DWUETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO
nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-140/17

w ramach Osi Priorytetowej 7 – Sprawne usługi publiczne

Działania 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna (PI 9a)

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

Konkurs dedykowany dla oddziałów szpitalnych oraz innych jednostek i komórek organizacyjnych regionalnych podmiotów leczniczych i współpracujących z nimi pracowni diagnostycznych, które realizują na rzecz osób dorosłych stacjonarne, całodobowe i ambulatoryjne świadczenia zdrowotne dedykowane chorobom układu krążenia

zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 2013.907 tekst jednolity ze zmianami).

oświadczam, że:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

1) wykonawca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ww. ustawy wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
3) Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby wykonawca reprezentowany przeze mnie powołuje się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod nr KRS 0000002506, NIP 661-19-59-864 REGON 000311473
zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez :
Rafał Lipiec - Dyrektor Naczelny ZOZ
z jednej strony, a:

....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym pod nr KRS
NIP REGON
zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przygotowanie zgodnie z wytycznymi:
REGULAMINU DWUETAPOWEGO KONKURSU ZAMKNIĘTEGO
nr RPSW.07.03.00-IZ.00-26-140/17
w ramach Osi Priorytetowej 7 – Sprawne usługi publiczne
Działania 7.3 Infrastruktura zdrowotna i społeczna (PI 9a)
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
Konkurs dedykowany dla oddziałów szpitalnych oraz innych jednostek i komórek organizacyjnych regionalnych podmiotów leczniczych i współpracujących z nimi pracowni diagnostycznych, które realizują na rzecz osób dorosłych stacjonarne, całodobowe i ambulatoryjne świadczenia zdrowotne dedykowane chorobom układu krążenia
2. Dokumentacja aplikacyjna obejmuje: studium wykonalności projektu (opracowanie spełniające wymagania określone w aktach prawnych i dokumentach Unii Europejskiej oraz Krajowych regulujących kwestię przygotowania tego typu dokumentów dla projektów realizowanych w ramach RPOWS 2014-2020), wniosek aplikacyjny wniosek OOCI, listę załączników, wzory załączników (np. oświadczenie o kwalifikowalności VAT, Sieci Natura 2000, etc), odpowiednie opisanie, oklejenie teczek, segregatorów, płyt CD.
3. Dokumentacja aplikacyjna nie obejmuje: oceny oddziaływania inwestycji na środowisko, audytu energetycznego, dokumentacji budowlanej.
4. Zlecniodawca przekaze Zleceniobiorcy dane niezbędne do wykonania dokumentacji aplikacyjnej.
5. Dokumentacja aplikacyjna przygotowana zostanie w ilości wymaganej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy: **16.08.2017 r.**

§ 2. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania usług określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
..... zł netto +% VAT.
Słownie brutto:
2. Ukończenie każdego elementu składowego zlecenia potwierdzone zostanie protokołem zdawczo odbiorczym podpisanym przez strony umowy.
3. Protokół zdawczo odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto Zleceniobiorcy wskazane w treści faktury w terminie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2) zaproszenia.
5. Zlecniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 3. Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości, jak również z zastosowaniem zasad obowiązujących przy realizacji

przedmiotu zamówienia, które będą współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPOWŚ 2014-2020.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie wykonania przedmiotu umowy posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki konieczne do jego realizacji.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy niezbędne dane do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uwzględnienia założeń, uwag i wytycznych określonych przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania umowy i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do w ramach wynagrodzenia z § 2 uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium wykonalności do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Pośredniczącej oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Pośredniczącą we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie od otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zleceniobiorcy.

§ 4 Odbiór

1. Dokumenty składające się na Przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zleceniodawcy przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez podpisanie bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru.
3. Zleceniodawca w terminie do 2 dni od daty przekazania przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia i odbioru całości dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wad i braków w przedmiocie zamówienia Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy swoje uwagi i zastrzeżenia do przedmiotu umowy wskazując datę ich usunięcia (zakres ewentualnych wad i zastrzeżeń oraz warunki ich wprowadzenia określone zostaną w protokole odbioru). Procedura przekazania przedmiotu umowy do odbioru przez Zleceniodawcę w takim przypadku powtarza się.
5. W przypadku nie usunięcia wad i zastrzeżeń w pełnym zakresie we wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kar o których mowa w § 10 licząc od dnia następnego po dniu na który był ustalony termin usunięcia wad i zastrzeżeń w przedmiocie umowy.
6. Sporządzenie protokołu odbioru nie wyklucza prawa późniejszego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń i żądania ich usunięcia, a także wprowadzenia uzupełnień do przedmiotu umowy, a w szczególności jeżeli po odbiorze bez zastrzeżeń będzie trwała ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie, którego elementem będzie przedmiotowa dokumentacja, jak również realizowanie przez Zleceniodawcę roszczeń lub uprawnień w związku z wadami dostarczonych dokumentów zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Przedmiot zamówienia obejmuje utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 j.t. z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Zleceniobiorcy przeniesie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do dokumentów,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do dokumentów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich,
 - 3) dokumenty składające się na przedmiot umowy nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania dokumentów składających się na Przedmiot zamówienia Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentów – stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – wydanych Zleceniodawcy w ramach wykonywania Umowy, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawem do dokonywania opracowań oraz rozporządzania i korzystania z opracowań – na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania w celu złożenia jako dokumentów o dofinansowanie Projektu,
 - 2) wykorzystanie w celu realizacji Projektu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką i w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego oraz techniką cyfrową, w pamięci komputerowej, sieci komputerowej wewnętrznej i zewnętrznej Zleceniodawcy i podmiotów wymienionych w Umowie oraz podmiotów, które razem ze Zleceniodawcą występować będą z wnioskiem aplikacyjnym,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginałów lub egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 4 – kopiowanie, kserowanie, sporządzanie dodruków, reemitowanie, a także publiczne wykonanie, udostępnianie, wystawianie, wyświetlenie, udostępnianie wykonawcom, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym również w Internecie.
3. Przeniesienia autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia. Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zleceniodawcę z utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji, a także za przeniesienie na Zleceniodawcę prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi w stosunku do Zleceniodawcy z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zleceniodawcy i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym w tym koszty pomocy prawnej dla Zleceniodawcy;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się względem Zleceniodawcy, że w przyszłości nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.

§ 6. Osoby do kontaktu

1. Za kontakty w ramach niniejszej umowy, w tym w celu przekazywania informacji między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialne będą następujące osoby: ze strony Zleceniodawcy:
ze strony Zleceniobiorcy:
2. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do odbioru przedmiotu umowy jest: inż. Tomasz Bogdański.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkiego rodzaju zawiadomienia przewidziane przepisami prawa mogą być doręczone drugiej stronie za pomocą faksu, a także drogą elektroniczną.

§ 7. Poufność

1. Zleceniodawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U 2014.1182) i wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych Zleceniobiorcy oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą na potrzeby niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz. U.2010.182.1228), i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi – za zgodą i z upoważnienia Zleceniodawcy – zapoznał się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba, że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zleceniodawcy.

4. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Zleceniobiorca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zamawiającemu w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w razie:
 - 1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu umownego terminu dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 6 umowy,
 - 2) opóźnień w usunięciu wad i zastrzeżeń w pełnym zakresie w przedmiocie umowy, w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zleceniodawcę jako termin usunięcia wad i zastrzeżeń,
 - 3) odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % całości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, jednakże górną granicą roszczeń Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy z tytułu przedmiotowej umowy jest wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy ustalona w § 2, punkcie 1.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar z kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo skorzystania z uprawnień wynikających z tytułu gwarancji lub rękojmi.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Zleceniobiorca udziela gwarancji na dokumenty stanowiące przedmiot zamówienia na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Zleceniodawca dokona korekty i uzupełnień przedmiotu zamówienia wynikających z oceny formalnej i merytorycznej Instytucji Pośredniczącej we wskazanym przez Zleceniobiorcę terminie.
4. W ramach gwarancji Zleceniobiorca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie postępowań przetargowych związanych z realizacją projektu.

§ 10. Wypowiedzenie umowy

1. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje umowy lub w sposób rażący narusza jej postanowienia.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem.

§ 11. Pozostałe postanowienia

1. Zmiany umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony będą się starać rozstrzygać wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy w formie ugody.
5. W przypadku nie zawarcia ugody właściwym do rozstrzygania sporów między stronami będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

.....
(pieczętka i podpis Zleceniodawcy)

.....
(pieczętka i podpis Zleceniobiorcy)