

Regulamin
prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie
postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego przez
Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11 dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o zamówienie publiczne.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art.31a - 31 c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz uregulowaniami ustalonymi w niniejszym Regulaminie, a prowadzony w zakresie zadania realizowanego przez ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim
2. **Kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim
3. **komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Kierownika zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia dialogu technicznego.
4. **regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin dialogu technicznego;
5. **wykonawcy** - należy rozumieć przez to osoby/podmioty zaproszone/uczestniczące w dialogu technicznym.
6. **zamawiającym** - rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11
7. **zaproszeniu** - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym, w przedmiocie realizacji zadania realizowanego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim

§3

1. Celem dialogu jest doradztwo lub udzielenie informacji, przez wykonawców biorących w nim udział, w zakresie niezbędnym do przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, zdefiniowania kryteriów oceny ofert, skonstruowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także określenia warunków umownych dotyczących realizacji zamówienia.
2. Dialog prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamawiający zamieści informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej www.zoz.ostrowiec.pl, zakładka "Dialog techniczny"
5. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.
6. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§4

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu odpowiada komisja ds. przeprowadzenia dialogu zwana dalej komisją.
2. Kierownik zamawiającego powołuje komisję w drodze decyzji, na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej zamawiającego, inicjującej przeprowadzenie dialogu lub pracownika zamówień publicznych.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - a. opracowanie treści zaproszenia (ogłoszenia) do udziału w dialogu,
 - b. przeprowadzenie kwalifikacji wykonawców zgłaszających się do udziału w dialogu.

- c. przeprowadzenie dialogu na warunkach i w terminach określonych w zaproszeniu.
 - d. opracowanie wstępnych wniosków wynikających z przeprowadzonego dialogu i przedstawienie rekomendacji Kierownikowi zamawiającego.
4. Komisja składa się co najmniej z trzech członków powoływanych spośród pracowników Zamawiającego. W skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz członkowie.
 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.
 6. Obsługę prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Sekcja Zamówień Publicznych, której pracownik pełni funkcję sekretarza komisji.
 7. Komisja realizuje swoje czynności rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, o ile zostaną powołani.
 8. Członkowie komisji uczestniczą we wszystkich pracach komisji, przy czym dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
 9. Członkowie komisji składają każdorazowo pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 ustawy Pzp.
 10. Na wniosek przewodniczącego komisji Kierownik zamawiającego może dokonać zmiany i/lub uzupełnień składu komisji o nowe osoby, bądź powołać do pracy w komisji osoby, które nie są jej członkami np. biegłego w sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem prowadzonego dialogu.

§5

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności organizowanie i przewodniczenie pracom komisji w tym:

1. Wyznaczenie terminów prowadzonego dialogu i ustalenie harmonogramu spotkań z wykonawcami.
2. Powierzenie zadań członkom komisji.
3. Informowanie Kierownika zamawiającego o przebiegu dialogu.

§6

Do zadań członka komisji należy w szczególności:

1. Czynny udział we wszystkich spotkaniach w trakcie prowadzonego dialogu technicznego.
2. Rzetelne, staranne i bezstronne przygotowanie, opracowanie i wykonywanie powierzonych zadań.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków niezwłocznie informuje on o tym fakcie przewodniczącego komisji.
4. Członkowie komisji mają prawo zgłaszania przewodniczącemu komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących przebiegu dialogu technicznego, pracy komisji, zapisów w protokole itp.

§7

Do zadań sekretarza komisji w szczególności należy:

1. Odebranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności (zgodnie z §3 ust. 4) uniemożliwiających im występowanie w imieniu zamawiającego lub też wykonywanie czynności związanych z prowadzonym dialogiem technicznym.
2. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji z przebiegu dialogu.
3. Obsługa biurowa komisji.

§8

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego zaproszenia do uczestnictwa w dialogu.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do dialogu.
3. Przewodniczący komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną poinformować o wszczęciu dialogu znane sobie podmioty, które w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą mogą być zainteresowane uczestnictwem w dialogu.

4. Niezwłocznie po upływie wyznaczonego terminu składania wniosków, o których mowa w ust.2 komisja dokonuje oceny tych wniosków pod kątem spełnienia określonych w zaproszeniu warunków udziału w dialogu i w celu ustalenia listy wykonawców dopuszczonych do uczestnictwa w dialogu.
5. Po ustaleniu listy, o której mowa w ust. 4 przewodniczący komisji przygotowuje harmonogram spotkań z wykonawcami dopuszczonymi do dialogu, po czym informuje każdego z wykonawców (e-mailem, faksem lub telefonicznie) o terminie i miejscu konsultacji.

§9

1. Zamawiający przewiduje następujące formy kontaktów/spotkań z wykonawcami:
 - a) zapytania oraz konsultacje bezpośrednie,
 - b) wymiana informacji, opinii i stanowisk drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Dialog będzie trwał do chwili, gdy zamawiający uzna że pozyskana wiedza wypełnia cel, o którym mowa w §3, ust.1.
3. Zamawiający może odwołać dialog w czasie jego trwania. Odwołanie dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.
4. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
5. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez wykonawców w związku z ich udziałem w dialogu.

§10

1. Dialog prowadzony będzie w języku polskim.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Wykonawcy uczestniczący w dialogu udzielą bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy, związanych z przedmiotem Dialogu.
4. Wykonawcom od decyzji zamawiającego nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.03.2015 r.

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Ostrowcu Świętokrzyskim
p.o. DYREKTOR NACZELNY**
mgr inż. Jarosław SEWERYŃSKI

Marzena Szymczyk

Adwokat