

Postępowanie Nr 02/02/SK/2017

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

Dotyczy: konkursu ofert
ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej
w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11

**REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA PACJENTÓW
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWCU ŚW. W ZAKRESIE KARDIOLOGII
INWAZYJNEJ***

na podstawie art. 26, 26a i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016, poz. 1638 z zm.)

***zgodnie z definicją rozdz. III pkt 4 SWK oraz załącznikiem nr 1**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w następujących aktach prawnych (według aktualnych dzienników ustaw):

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
7. Zarządzenie Prezesa NFZ z dnia 30 czerwca 2016 r. nr 71/2016/DSOZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenia szpitalne

I UDZIAŁAJĄCY ZAMÓWIENIE

Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

www.zoz.ostrowiec.pl

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

II PRZEDMIOT KONKURSU

- 1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii inwazyjnej dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach, przez personel posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych**
Szczegółowy wykaz procedur zawiera załącznik nr 1.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych przy użyciu materiałów medycznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn.zm.), posiadających odpowiednie certyfikaty jakości.
3. Świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach wskazanych w ofercie, spełniających wymagania określone przez właściwe przepisy prawa.
4. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie. Personel musi posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podstawą wykonywania świadczeń zdrowotnych będzie prawidłowo wypełniony druk skierowania, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.

7. Udzielający Zamówienie dopuszcza podzlecenie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania świadczeń zdrowotnych innym podwykonawcom, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki i innych wymogów określonych w niniejszych Warunkach, ze szczególnym uwzględnieniem jakości wykonywanych świadczeń, na warunkach określonych w umowie.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne jest składanie ofert na wykonanie jedynie części przedmiotu zamówienia.

III WYJAŚNIENIE POJEĆ

1. Udzielający zamówienia – Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św.
2. Oferent – podmiot przystępujący do konkursu.
3. Formularz ofertowy – udostępniona przez Udzielającego zamówienia wersja elektroniczna oferty, zawierająca ofertę rzeczową i finansową.
4. Świadczenia zdrowotne z zakresu kardiologii inwazyjnej – świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu, określone w załączniku nr 1 do SWK.
5. Oferta – propozycja złożona przez oferenta zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu składająca się z formularza ofertowego wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez oferenta w postępowaniu.

IV WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654).
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia, licencje itp. na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń stanowiący załącznik nr 3 do Warunków.

V OKRES TRWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na okres od 31.03.2017 r. do 31.12.2017 r.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach pod rygorem odrzucenia oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na jego stronie internetowej: www.zoz.ostrowiec.pl

2. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.

3. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć właściwie podpisane pełnomocnictwo.

4. Wszystkie strony oferty, powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:

„Oferta: ZOZ Ostrowiec –Konkurs Kardiologia inwazyjna”

7. Ponadto na kopercie musi znajdować się adres zwrotny Oferenta oraz numer jego faksu.

8. Ceny muszą być podane w złotych polskich.

9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.

11. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego Zamówienie.

Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:

- a) kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- c) kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP
- d) kserokopia potwierdzenia nadania Nr REGON.

2. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o spełnianiu wszystkich wymogów określonych właściwymi przepisami prawa, niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, w tym w szczególności warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz o zatrudnieniu personelu posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

3. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej (w szczególności HIV, HBV, HCV). W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia).

4. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (w treści Oferty - załącznik nr 2 - formularz oferty).

5. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.

6. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 3).

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:

1. Cena (punkty przeliczeniowe) za wykonanie procedury – 90%
 2. Doświadczenie oferenta (ilość wykonanych zabiegów) - 10%
1. Komisja Konkursowa dokonując porównania ofert w poszczególnych zakresach kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) Zaproponowana wartość brutto oferty: 90 punktów
Ocena oferty w kryterium wartość brutto oferty nastąpi według następującego wzoru:
$$C = [(CN:CB) \times 100 \text{ pkt}] \times 90\%$$

gdzie:
C – wartość brutto oferty
CN – najniższa wartość brutto oferty
CB – wartość brutto oferty badanej
Oferta może uzyskać w zakresie kryterium wartość brutto oferty maksymalnie 90 punktów
 - b) Posiadane doświadczenie – 10 punktów
Ocena oferty w kryterium doświadczenia nastąpi według następującego wzoru:
$$D = [(DS:DM) \times 100 \text{ pkt}] \times 10\%$$

D – kryterium doświadczenia
DS – ilość wykonanych procedur badanej oferty
DM – największa ilość wykonanych procedur
Oferta może uzyskać w zakresie kryterium doświadczenia oferty maksymalnie 10 punktów
 2. Udzielający zamówienia wybierze ofertę z największą sumaryczną liczbą punktów.
 3. **Szacunkowa wartość wynagrodzenia z NFZ na realizację procedur będących przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi:**
 - a) Grupa JGP: E10, E11, E12G, E15 – **3 619 512,00 zł**
 - b) Grupa JGP: E16, E17G, E23G, E24G, E26, E27, E31, E32, E33, E34, E36, E37, E39, E43, E44 – **1 696 032,00 zł**

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, II piętro, blok B do dnia **07.03.2017 r. do godziny 11⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

X MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się Zespole Opieki Zdrowotnej przy ul. Szymanowskiego 11, Świątlica, I piętro, blok A w dniu **07.03.2017 r. o godz. 12⁰⁰**

2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

XI TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
3. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 10 dni od otwarcia ofert.
4. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
5. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządzi protokół.

XII ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w siedzibie Udzielającego Zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz podane do wiadomości na stronie internetowej: www.zoz.ostrowiec.pl
2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

XIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji **umotywowany protest** w terminie **siedmiu dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
5. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienie, w **terminie siedmiu dni od dnia** ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania**.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

XV ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz procedur będących przedmiotem umowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 3

DOKUMENTACJĘ ZATWIERDZIŁ: