Ostrowiec Św. 15.12.2016 r.

####

#### Sprawa Nr 02/12/2016

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

## Dotyczy: konkursu ofert

ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej

w Ostrowcu Św. ul. Szymanowskiego 11

##### REALIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA PACJENTÓW

##### ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W OSTROWCU ŚW. W ZAKRESIE ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII NARZĄDU RUCHU – OPERACJE KRĘGOSŁUPA

***na podstawie art. 26, 26a i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112 poz. 654 z zm.).***

**I UDZIALAJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim** z siedzibą w:

27-400 Ostrowiec Św., ul. Szymanowskiego 11

Nr NIP: 661-19-59-864

Nr KRS: 0000002506

tel.: 41 247 80 00, fax.: 41 247 80 50

[www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)

zwany dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

**II PRZEDMIOT KONKURSU**

1. **Przedmiotem konkursu jest udzielanie dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu – operacje kręgosłupa:**

**- A22 – discectomia, odbarczenie kanału kręgowego – bez implantów, nukleoplastyka,**

**- H53 – wertebroplastyka, kifoplastyka,**

**- H52 – stentoplastyka, stabilizacja i usztywnienie 2-3 kręgi,**

**- H51 – stabilizacja i usztywnienie powyżej 4 kręgów.**

1. Udzielający Zamówienie zapewni wykonywanie zabiegów przy użyciu materiałów medycznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679 z późn.zm.), posiadających odpowiednie certyfikaty jakości.
2. Udzielający Zamówienie zapewnia personel średni oraz pozostały personel lekarski (np. anestezjolog) niezbędny do realizacji zabiegów.
3. Zabiegi będą wykonywane w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie.
4. Zabiegi będą wykonywane i autoryzowane przez Przyjmującego Zamówienie osobiście.
5. Udzielający Zamówienie dopuszcza wykonywanie zabiegów przez dodatkowy personel Przyjmującego Zamówienie, jeśli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Dodatkowy personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie musi posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji zabiegów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ilość oraz czas wykonywania zabiegów będzie ustalany przez Kierownika Oddziału Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, w trybie określonym przez właściwe zapisy umowy, której wzór stanowi załącznik do SWK.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie zabiegów zgodnie z zasadami dobrej praktyki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
8. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza podzlecanie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania zabiegów innym podwykonawcom.

**III WYMAGANIA DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają niżej określone warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654).
2. Są uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych, posiadają numer REGON i NIP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz wszystkie wymagane właściwymi przepisami zezwolenia, licencje itp. na wykonywanie danego rodzaju świadczeń zdrowotnych.
4. Posiadają w swojej strukturze odpowiednią bazę lokalową i sprzętową, niezbędną do prawidłowego wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, która zabezpieczy wykonywanie świadczeń w pełnym zakresie.
5. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych Warunkach Konkursu, w tym także projekt umowy na udzielanie świadczeń stanowiący załącznik nr 2 do Warunków.

**IV OKRES TRWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

**V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach pod rygorem odrzucenia oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz na jego stronie internetowej: [www.zoz.ostrowiec.pl](http://www.zoz.ostrowiec.pl)

1. Formularz ofertowy i wszystkie inne dokumenty winny być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie.

3. W razie podpisania oferty przez inne osoby niż uprawnione, należy dołączyć
 właściwie podpisane pełnomocnictwo.

5. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w Rozdz. I, powinny być
 zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane
 własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem:

### „Oferta: Konkurs – ZOZ Ostrowiec – zabiegi ortopedyczne – operacje kręgosłupa”

8. Ponadto na kopercie musi znajdować się adres zwrotny świadczeniodawcy oraz numer jego faksu.

9. Ceny muszą być podane w złotych polskich.

10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim przejrzyście i czytelnie.

12. Każda strona oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego Zamówienie.

**Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:**

1. Dane Przyjmującego Zamówienie:
	1. kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
	2. kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
	3. kserokopia potwierdzenia nadania Nr NIP
	4. kserokopia potwierdzenia nadania Nr REGON
2. Ważna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w tym również za szkody wyrządzone przeniesieniem choroby zakaźnej (w szczególności HIV, HBV, HCV). W przypadku oferentów nie posiadających ubezpieczenia, promesa firmy ubezpieczeniowej na zawarcie umowy w zakresie przewidzianym niniejszym postępowaniem (kserokopia);
3. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (załącznik nr 1 - formularz oferty);
4. Wypełniony druk oferty wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).

**VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**VII KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Kryterium decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:

zaproponowana przez Przyjmującego Zamówienie cena jednostkowa za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu, ustalona jako % (procent) od wartości procedury JGP określonej według NFZ w załączniku do właściwego zarządzenia Prezesa NFZ– 100% oceny oferty.

***Przyjmujący Zlecenie zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny.***

**VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy składać w Kancelarii Szpitala, II piętro, blok B do dnia **22.12.2016 r. do godziny 1000**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

**IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się Zespole Opieki Zdrowotnej przy ul. Szymanowskiego 11, Świetlica, I piętro, blok A w dniu **22.12.2016 r. o godz. 1100**
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa w trybie określonym w niniejszych Warunkach oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.

**X TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokona następujących czynności:
2. stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
3. otwiera koperty z ofertami,
4. ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w Warunkach Konkursu,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w Warunkach Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. w przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Od momentu otwarcia ofert do zakończenia prac komisji, komisja nie udziela odpowiedzi na żadne złożone zapytania.
8. Wgląd w oferty oferenci mają w trakcie postępowania konkursowego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w ciągu 10 dni od otwarcia ofert.
9. Oferenci mają możliwość zadawania pytań dotyczących warunków konkursu w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo nie odpowiadania na pytania, które w opinii Udzielającego Zamówienie są świadomym przedłużaniem postępowania konkursowego.
10. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządzi protokół.

**XI ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w siedzibie Udzielającego Zamówienie na tablicy ogłoszeń. O wynikach konkursu wszyscy oferenci zostaną również powiadomieni telefonicznie.

2. Udzielający Zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

**XII ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 26 ust 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011, Nr 112, poz. 654).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
3. wybór trybu postępowania,
4. niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
5. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji **umotywowany protest** w terminie **siedmiu dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
7. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
8. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienie, w **terminie siedmiu dni od dnia** ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania**.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zmówienie.

**XIV Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

DOKUMENTACJĘ ZATWIERDZIŁ: